

**UCHWAŁA NR XXIII/194/12
RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU**

z dnia 30 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Osiek

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) Rada Miejska w Osieku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Miasta Osiek stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Traci moc Uchwała Nr V/39/95 Rady Miasta i Gminy w Osieku z dnia 28 lutego 1995 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla oraz Statutu Sołectwa.

2. Kadencja zarządu wybranego na podstawie Statutu Osiedla w Osieku stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/39/95 Rady Miasta i Gminy w Osieku z dnia 28 lutego 1995 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla oraz Statutu Sołectwa trwa 4 lata od dnia wyborów i upływa 9 marca 2015 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r.

Uzasadnienie

Na mocy Uchwały Nr XX/168/12 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 28 czerwca 2012 r. jednostka pomocnicza Osiedle w Osieku zostanie z dniem 1 stycznia 2013 r. przekształcona w jednostkę pomocniczą Miasto Osiek. Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Projekt Statutu Miasta Osiek został poddany konsultacjom na zasadach i w trybie określonym w Uchwale Nr XXXIX/262/10 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 12 sierpnia 2010 roku. W terminie konsultacji tj. od dnia 24 października 2012 r. do dnia 6 listopada 2012 r. nie zgłoszono żadnych uwag i opinii. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

STATUT MIASTA OSIEK

Rozdział 1

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1

1. Miasto Osiek, zwane dalej „miastem”, jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Osiek.
2. Obszar jednostki pomocniczej mieści się w granicach administracyjnych miasta Osiek.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej.

§ 2

1. Organem uchwałodawczym w mieście jest ogólne zebranie mieszkańców.
2. Organem wykonawczym w mieście jest zarząd składający się z przewodniczącego i 6 członków .

§ 3

Do zadań ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie zarządu;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla miasta i jego mieszkańców.

§ 4

1. Prawo zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców przysługuje:

- 1) zarządowi;
- 2) przewodniczącemu zarządu;
- 3) 25 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) Radzie Miejskiej w Osieku;
- 5) Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad ogólnego zebrania mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w mieście na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 5

1. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają stali mieszkańcy miasta uprawnieni do głosowania zgodnie z §15 ust.2 .
2. Osoby uprawnione do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.
3. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

§ 6

1. Obrady ogólnego zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący zebrania, wybrany spośród osób mających prawo do udziału w zebraniu .
2. Ogólne zebranie mieszkańców może wprowadzić zmiany w porządku obrad zwykłą większością głosów.
3. Przebieg obrad ogólnego zebrania mieszkańców jest protokołowany przez protokolanta wybranego spośród osób mających prawo do udziału w zebraniu.

§ 7

1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu

jawnym.

2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podpisuje przewodniczący zebrania .

§ 8

Do zadań zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 2) przygotowywanie ogólnych zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych;
- 4) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 5) składanie ogólnemu zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności.

§9

Do zadań przewodniczącego zarządu należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zarządowi;
- 2) reprezentowanie miasta na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności miasta;
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach miasta;
- 5) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Osiek;
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 7) współdziałanie z Burmistrzem Miasta i Gminy Osiek;
- 8) organizowanie spotkań Radnych Rady Miejskiej w Osieku z mieszkańcami miasta .

§ 10

1. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący zarządu.
3. Z przebiegu posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej.

§ 11

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) zarządu ma stały, pełnoletni mieszkaniec miasta, ujęty w stałym rejestrze wyborców Miasta i Gminy Osiek.

§ 12

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje mieszkańcowi miasta mającemu prawo wybierania.

§ 13

1. Wyboru zarządu dokonuje ogólne zebranie mieszkańców.
2. Ogólne zebranie mieszkańców celem dokonania wyboru zarządu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Osiek, na dzień przypadający w ciągu 2 miesięcy od dnia upływu kadencji zarządu.
3. Kadencja zarządu trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 14

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Osiek o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu podaje się do wiadomości mieszkańców miasta co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. W zarządzeniu o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu określa się miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 15

1. Dla dokonania wyboru zarządu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania zarządu.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego na podstawie rejestru wyborców.

3. W przypadku gdy na zebraniu nie ma odpowiedniej liczby osób wybory przeprowadza się zgodnie z formułą "drugiego terminu" w tym samym dniu po upływie 30 minut od zaplanowanej pierwotnie godziny. Wówczas zebranie jest prowadzone bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania zarządu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do zarządu.

3. Wybór członków komisji przeprowadza ogólne zebranie mieszkańców, w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja ze swego składu wybiera przewodniczącego komisji.

§ 17

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie wyborów;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 18

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków zarządu.

2. Wybory przewodniczącego oraz członków zarządu odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, w głosowaniu tajnym.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada mieszkaniec miasta, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

4. Osoba zgłaszana powinna wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza ogólnemu zebraniu mieszkańców wniosek o zamknięcie

listy kandydatów na przewodniczącego zarządu oraz członków zarządu. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków ogólnego zebrania mieszkańców, w głosowaniu jawnym.

6. Karty do głosowania komisja skrutacyjna sporządza oddzielnie dla każdego głosowania.
7. Na karcie do głosowania umieszcza się:
 - 1) nazwiska i imiona wszystkich kandydatów;
 - 2) informacje o sposobie głosowania oraz warunki ważności głosu;
 - 3) pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Osiek.
8. Wzór karty do głosowania zatwierdza w drodze uchwały ogólne zebranie mieszkańców.
9. Karty inne niż zatwierdzone przez ogólne zebranie mieszkańców są nieważne.
10. W lokalu, w którym przeprowadza się wybory wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
11. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta.
12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
13. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić przerwę w głosowaniu. Informacja w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców miasta.
14. W razie przerwania głosowania komisja skrutacyjna zakleja i parafuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę na przechowanie przewodniczącemu komisji skrutacyjnej. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w oddzielnym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji skrutacyjnej. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja skrutacyjna stwierdza protokołarnie, czy urna i pakiety z kartami są nienaruszone.

§ 19

1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych na członków zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku, gdy w pierwszej turze ogólne zebranie mieszkańców nie dokonało wyboru przewodniczącego zarządu lub członka zarządu, głosowanie ponawia się na tym samym zebraniu z zachowaniem procedur określonych w niniejszym statucie.
4. Wybór przewodniczącego i członków zarządu ogólne zebranie mieszkańców stwierdza w drodze uchwały.

§ 20

1. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu lub członka zarządu następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Burmistrza Miasta i Gminy Osiek pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu lub członka zarządu stwierdza się w drodze uchwały ogólnego zebrania mieszkańców.
3. Ogólne zebranie mieszkańców w celu stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przewodniczącego zarządu lub członka zarządu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Osiek, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Zarządzenie w sprawie zwołania ogólnego zebrania mieszkańców w celu stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przewodniczącego zarządu lub członka zarządu podaje się do wiadomości

mieszkańców miasta co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21

1. Przewodniczący zarządu oraz członek zarządu mogą być przez ogólne zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie przewodniczącego zarządu lub członka zarządu następuje z inicjatywy:
 - 1) 40% mieszkańców miasta posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Osiek;
 - 2) Burmistrza Miasta i Gminy Osiek;
 - 3) Rady Miejskiej w Osieku.
3. Odwołanie przewodniczącego zarządu lub członka zarządu następuje w trybie i na zasadach określonych dla wyboru przewodniczącego zarządu i członków zarządu.
4. Odwołanie przewodniczącego zarządu lub członka zarządu stwierdza się w drodze uchwały ogólnego zebrania mieszkańców.
5. Ogólne zebranie mieszkańców w celu odwołania przewodniczącego zarządu lub członka zarządu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Osiek ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
6. W przypadku, o którym mowa w ust.2 pkt 1 ogólne zebranie mieszkańców zwołuje się w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.
7. Zarządzenie w sprawie zwołania ogólnego zebrania mieszkańców w celu odwołania przewodniczącego zarządu lub członka zarządu podaje się do wiadomości mieszkańców miasta co najmniej na 7dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22

1. Wybory przed upływem kadencji przeprowadza się w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu przewodniczącego zarządu lub członka zarządu;
 - 2) odwołania przewodniczącego zarządu lub członka zarządu.
2. Wyborów przewodniczącego zarządu i członka zarządu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
3. Wybory przed upływem kadencji przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 15-19, na ogólnym zebraniu mieszkańców zwołanym w celu:
 - 1) stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przewodniczącego zarządu lub członka zarządu;
 - 2) odwołania przewodniczącego zarządu lub członka zarządu.
4. Kadencja przewodniczącego zarządu i członków zarządu wybranych w wyborach przed upływem kadencji upływa z dniem upływu kadencji zarządu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 13.

§ 23

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 4

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 24

Do zadań miasta należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców miasta wobec władz gminy i innych jednostek pomocniczych;
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem miasta;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem ogólnomiejskim, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;

- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.

§ 25

Zadania określone w § 24 miasto realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) współpracę z organami gminy, innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Osiek oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na terenie miasta;
- 5) zgłaszanie wniosków do organów gminy.

§ 26

1. Miasto może korzystać z przekazanych mu do korzystania składników mienia komunalnego.
2. Przekazanie miastu składników mienia komunalnego może nastąpić:
 - 1) z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy Osiek;
 - 2) na wniosek miasta.
3. Przekazanie mienia do korzystania miastu następuje zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Osiek.
4. Bezpośrednie przekazanie mienia do korzystania miastu, w wykonaniu zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Osiek, następuje protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Miasto ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia komunalnego oraz właściwe jego wykorzystanie.
6. Miasto zarządza przyznanym mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.
7. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:
 - 1) z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy Osiek;
 - 2) na wniosek miasta.
8. Zwrot przekazanego mienia następuje protokołem zdawczo – odbiorczym zawierającym spis z natury przejmowanego mienia.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 27

1. Nadzór nad działalnością miasta sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru są Rada Miejska w Osieku i Burmistrz Miasta i Gminy Osiek.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących funkcjonowania miasta, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
4. Protokoły i uchwały ogólnego zebrania mieszkańców przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek w terminie 7 dni od daty ogólnego zebrania mieszkańców.
5. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców i zarządu sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Osieku w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 28

1. Kontrola działalności organów miasta sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organy nadzoru dokonują przynajmniej raz w roku kontroli gospodarki finansowej, o ile

miastu przekazano część mienia komunalnego.

3. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy przedstawiają w protokole kontroli.
4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organów miasta, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.