

STATUT SOŁECTWA LIPNIK

Rozdział 1

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1

1. Sołectwo Lipnik jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Osiek.
2. Obszar Sołectwa Lipnik obejmuje wieś Lipnik.

Rozdział 2

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 2

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma stały, pełnoletni mieszkaniec sołectwa, ujęty w stałym rejestrze wyborców Miasta i Gminy Osiek.

§ 3

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje mieszkańcowi sołectwa mającemu prawo wybierania.

§ 4

1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Osiek, na dzień przypadający w ciągu 2 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyborów.

§ 5

1. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
2. W zarządzeniu o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa się miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 6

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego na podstawie rejestru wyborców.
3. W przypadku gdy na zebraniu nie ma odpowiedniej liczby osób wybory przeprowadza się zgodnie z formułą "drugiego terminu" w tym samym dniu po upływie 30 minut od zaplanowanej pierwotnie godziny. Wówczas zebranie jest prowadzone bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

§ 7

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i rady sołectkiej.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.
3. Wybór członków komisji przeprowadza zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swego składu wybiera przewodniczącego komisji.

§ 8

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie wyborów;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
2. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 9

1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności w głosowaniu tajnym.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
3. Osoba zgłaszana powinna wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołectkiej.
5. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.
6. Karty do głosowania komisja skrutacyjna sporządza oddzielnie do każdego głosowania.
7. Na karcie do głosowania umieszcza się:
 - 1) nazwiska i imiona wszystkich kandydatów,
 - 2) informacje o sposobie głosowania oraz warunki ważności głosu,
 - 3) pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Osiek.
8. Wzór karty do głosowania zatwierdza w drodze uchwały zebranie wiejskie.
9. Karty inne niż zatwierdzone przez zebranie wiejskie są nieważne.
10. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
11. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta..
12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
13. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić przerwę w głosowaniu. Informacja w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.
14. W razie przerwania głosowania komisja skrutacyjna zakleja i parafuje wlot urny wyborczej

i oddaje urnę na przechowanie przewodniczącemu komisji skrutacyjnej. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w oddzielnym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji skrutacyjnej. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja skrutacyjna stwierdza protokolarnie, czy urna i pakiety z kartami są nienaruszone.

§ 10

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku, gdy w pierwszej turze zebranie wiejskie nie dokonało wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej, głosowanie ponawia się na tym samym zebraniu z zachowaniem procedur określonych w niniejszym statucie.
4. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie stwierdza w drodze uchwały.

§ 11

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Burmistrza Miasta i Gminy Osiek pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej stwierdza się w drodze uchwały zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie w celu stwierdzenia wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Osiek ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.
4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania wiejskiego w celu stwierdzenia wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 12

1. Sołtys i członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:
 - 1) 40% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Osiek;
 - 2) Burmistrza Miasta i Gminy Osiek;
 - 3) Rady Miejskiej w Osieku.
3. Odwołanie członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy sołtysa zgłoszonej w formie pisemnego wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Osiek.
4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej stwierdza się w drodze uchwały zebrania wiejskiego.
6. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
7. W przypadku, o którym mowa w ust.2 pkt 1 oraz ust.3 zebranie wiejskie zwołuje się w terminie 30 dni od wpływu wniosku.
8. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7

dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13

1. Wybory przed upływem kadencji przeprowadza się:
 - 1) w przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej;
 - 2) odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
3. Wybory przed upływem kadencji przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 6 -10 na zebraniu wiejskim zwołanym w celu:
 - 1) stwierdzenia wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej;
 - 2) odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach przed upływem kadencji upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 4.

§ 14

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 3 **Organizacja i zadania organów sołectwa i rady sołeckiej.**

§ 15

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 16

1. Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa.
2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.

§ 17

Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców

§ 18

1. Prawo zwoływania zebrania wiejskiego przysługuje:
 - 1) sołtysowi;
 - 2) 25 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) Radzie Miejskiej w Osieku;
 - 4) Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.
2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.
3. Zebranie wiejskie jest ważne, bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

§ 20

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi przewodniczący, wybrany spośród osób mających prawo do udziału w zebraniu .
2. Zebranie wiejskie może wprowadzić zmiany w porządku obrad zwykłą większością głosów.
3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokolowany przez protokolanta wybranego spośród osób mających prawo do udziału w zebraniu.

§ 21

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Na wniosek co najmniej 25 % uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania .

§ 22

Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Osiek;
- 4) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Miasta i Gminy Osiek;
- 5) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 6) współdziałanie z organami Miasta i Gminy Osiek w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 7) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) organizowanie spotkań Radnych Rady Miejskiej w Osieku z mieszkańcami sołectwa;
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 10) współdziałanie z Burmistrzem Miasta i Gminy Osiek.

Rozdział 4

Zakres zadań przekazywanych sołectwu oraz sposób ich realizacji.

§ 23

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców

- sołectwa;
- 5) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury drogowej, komunalnej i technicznej;
 - 7) zgłaszanie do organów gminy inicjatyw dotyczących:
- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta i Gminy Osiek,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach dotyczących sołectwa,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
 - 8) utrzymania porządku i czystości na obszarze sołectwa.

§ 24

Zadania określone w § 23 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Miasta i Gminy Osiek z mieszkańcami sołectwa;
- 5) zgłaszanie wniosków do organów gminy ;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Osiek.

§ 25

1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego może nastąpić:
 - 1) z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy Osiek;
 - 2) na wniosek sołectwa.
3. Przekazanie mienia do korzystania sołectwu następuje zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Osiek.
4. Bezpośrednie przekazanie mienia do korzystania sołectwu w wykonaniu zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Osiek następuje protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia komunalnego oraz właściwe jego wykorzystanie.
6. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

§ 26

1. Zwrot przekazanego mienia może nastąpić:
 - 1) z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy Osiek;
 - 2) na wniosek sołectwa.
2. Zwrot przekazanego mienia następuje protokołem zdawczo – odbiorczym zawierającym spis z natury przejmowanego mienia.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 27

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru są Rada Miejska w Osieku i Burmistrz Miasta i Gminy Osiek.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
4. Protokoły i uchwały zebrania wiejskiego przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Miejska w Osieku w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 28

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organy nadzoru dokonują przynajmniej raz w roku kontroli gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia komunalnego.
3. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy przedstawiają w protokole kontroli.
4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.