



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/POIG/2013

Zamawiający

Gmina Osiek
ul. Rynek 1
28-221 Osiek

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zatrudnienie specjalisty ds. zamówień publicznych

w związku z realizacją projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Osiek” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Osiek
ul. Rynek 1
28-221 Osiek

osoba do kontaktu:

Małgorzata Skwarzec
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku
tel. 15 867-11-04 fax. 15 867-11-04

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. „Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 kwietnia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem Zamówienia jest zatrudnienie specjalisty ds. zamówień publicznych na rzecz projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Osiek” w ramach 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
2. Forma zatrudnienia: umowa cywilno – prawna finansowana ze środków unijnych.



3. Przewidywany termin realizacji zlecenia: od momentu podpisania umowy do 31.08.2015 r.

4. Przedmiotem umowy będzie zlecenie polegające na przygotowaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości powyżej 14 000 euro obejmujących zadania z zakresu dostarczenia sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem i Internetem.

IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH USŁUGI:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe,
- 2) Minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe związane z zamówieniami publicznymi,
- 3) Praktyczna znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych wydawanych na jej podstawie, a także interpretacji i wyjaśnień dotyczących powyższych przepisów,
- 4) Znajomość europejskiego ustawodawstwa i zasad udzielania zamówień publicznych w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 5). Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) Posiadanie obywatelstwa polskiego i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) Miejsce zamieszkania bądź zatrudnienia na terenie województwa świętokrzyskiego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
- 2) Ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych,
- 3) Doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) Dyspozycyjność,
- 5) Odpowiedzialność, rzetelność, dokładność,
- 6) Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 7) Samodzielność i systematyczność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 8) Umiejętność pracy pod presją czasu.

3. Główne obowiązki (zakres realizowanych zadań):

- 1) Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.



- 2) Opracowanie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zamawiającego.
- 3) Opracowanie zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku w sprawie powołania Komisji Przetargowej oraz Regulaminu Pracy komisji Przetargowej.
- 4) Przekazanie obowiązujących ogłoszeń do BZP oraz nadzór nad ich zamieszczeniem na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym.
- 5). Kierowanie pracą Komisji Przetargowej.
- 6). Opracowanie wzoru umów do zawarcia z wykonawcami.
- 7). Dokumentowanie postępowań zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych.
- 8) Prowadzenie korespondencji w zakresie odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie prowadzonych postępowań, sporządzenia pism wynikających z procedur odwoławczych
- 9) Wykonywanie zadań zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
- 10) Ścisła współpraca z kierownikiem projektu oraz koordynatorem projektu w zakresie szacowania wartości zamówienia i określenie z zakresu merytorycznego zamówienia.
- 11) Promowanie środków z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

4. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Aktualny życiorys (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie .

List motywacyjny oraz szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Osiek”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

V. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty:



1) Cena brutto za wykonanie zlecenia - 100%.

VI . OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do „Zapytania Ofertowego”,
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub korespondencyjnie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku, ul. Wolności 18, 28-221 Osiek w terminie do dnia 23.10.2013r. do godz. 10.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych”,
3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku po terminie nie będą rozpatrywane,
4. Osoby, które spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej. W związku z powyższym prosimy o podanie numeru telefonu kontaktowego,
5. Szczegółowych informacji w powyższej sprawie można uzyskać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku u kierownika projektu tel. 15 867 11 04 lub 15 867 11 19
6. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku oraz w BIP Gminy Osiek.

Kierownik OPS

Małgorzata Skwarzec