

OGŁOSZENIE O NABORZE NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Nazwa i adres jednostki	Ośrodek Pomocy Społecznej w Osieku ul. Wolności 18, 28-221 Osiek
Określenie stanowiska	Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wykształcenie wyższe,b) co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej,c) obywatelstwo polskie,d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,f) cieszenie się nieposzlakowaną opinią,g) brak ukarania karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013 poz. 168)h) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2015 poz. 163). <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none">a) ugruntowana wiedza ze zakresu przepisów dotyczących funkcjonowania placówek pomocy społecznej,b) umiejętność kierowania zespołem pracowników,c) inicjatywa i umiejętność podejmowania szybkich decyzji,d) odpowiedzialność, odporność na stres, dyspozycyjność, sumienność i rzetelność,e) umiejętność korzystania z urządzeń informatycznych;f) 10- letni staż pracy w pomocy społecznej.
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	<ul style="list-style-type: none">1) Kierowanie działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz.2) Organizacja pracy w ośrodku, na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie pracy.

	<ol style="list-style-type: none"> 3) Sporządzanie wspólnie z pracownikami OPS planu finansowego ośrodka pomocy społecznej. 4) Przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem gminy i główną księgową OPS. 5) Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej. 6) Organizowanie i prowadzenie w powiązaniu ze środowiskiem lokalnym działalności socjalnej zmierzającej do zaspokojenia potrzeb rejonu. 7) Nadzór merytoryczny nad pracą pracowników ośrodka, szkolenie pracowników nowozatrudnionych. 8) Kontrola spraw księgowych i kadrowo-płacowych. 9) Kontrola dokumentacji prowadzonej przez pracowników zatrudnionych w ośrodku oraz ich pracy w terenie. 10) Podejmowanie decyzji na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy. 11) Badanie efektywności przyznanej pomocy w miejscu zamieszkania klienta. 12) Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem budżetu na pomoc społeczną przyznaną przez Radę Miejską w Osieku na wykonanie zadań własnych i przekazanych jako dotacja celowa na wykonanie zadań zleconych gminie. 13) Składanie corocznie Radzie Miejskiej w Osieku sprawozdania z działalności ośrodka i przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej. 14) Przekazywanie do BIP informacji stanowiących informację publiczną (zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej). 15) Współpraca z organizacjami, instytucjami i środowiskiem lokalnym. 16) Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych. 17) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Osiek.
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Osieku, 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę; 3) miejsce pracy i stanowisko pracy nie dostosowane dla osób niepełnosprawnych.
<p>Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce</p>	<p>W miesiącu maju 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Osieku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosi co najmniej 6%.</p>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) życiorys oraz list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem; 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy; 4) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach; 5) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie

	<p>(załącznik do niniejszego ogłoszenia),</p> <p>6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;</p> <p>7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;</p> <p>8) Oświadczenie kandydata, że nie był karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013 poz. 168)</p> <p>9) podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)</p> <p>Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.</p>
Termin i miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: nabór na stanowisko –Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku do Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, ul. Rynek 1, 28-221 Osiek w terminie do dnia 22 czerwca 2015 r. Dla oferty przesłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, a nie data nadania. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.</p>
Inne informacje	<p>- Osoba, której w wyniku postępowania naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, przed podpisaniem umowy o pracę zobowiązana jest do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności sądowej za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem.</p>

Osiek, dnia 12 czerwca 2015 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
 /-/ **Rafał Łysiak**