

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

<p align="center">Nazwa i adres jednostki</p>	<p align="center">Urząd Miasta i Gminy w Osieku ul. Rynek 1, 28-221 Osiek</p>
<p align="center">Określenie stanowiska</p>	<p align="center">Podinspektor ds. planowania przestrzennego i budownictwa</p>
<p align="center">Wymagania związane ze stanowiskiem</p>	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 poz. 902 z późn. zm.), 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych; 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 4) posiadanie wykształcenia wyższego, 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii. <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) posiadanie wykształcenia wyższego technicznego, 2) staż pracy 3 lata, 3) umiejętność biegłej obsługi komputera w zakresie podstawowych programów pakietu Office 4) prawo jazdy kat. B, 5) posiadanie wiedzy i znajomość przepisów w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) Kodeksu postępowania administracyjnego, b) ustawy o pracownikach samorządowych, c) ustawy o samorządzie gminnym, d) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, e) ustawy Prawo ochrony środowiska, f) ustawy Prawo budowlane, g) ustawy o finansach publicznych, 6) umiejętność obsługi Systemu Informacji Prawnej LEX, 7) umiejętność obsługi elektronicznego obiegu dokumentów EDICTA, 8) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole, 8) dyspozycyjność.
<p align="center">Zakres zadań wykonywanych na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego gminy oraz wydawanie odpisów i rysów, 2) prowadzenie oraz koordynacja prac związanych ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, 3) prowadzenie aktualizowanego rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wniosków o sporządzenie lub zmianę planu, 4) opiniowanie projektów podziałów nieruchomości pod kątem ich zgodności z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, 5) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem projektów decyzji administracyjnych dotyczących ustalenia warunków zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,

	<ol style="list-style-type: none"> 6) prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy oraz o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, 7) przygotowanie projektów decyzji administracyjnych stwierdzających wygaśnięcie wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w związku z wejściem w życie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian w przypadkach przewidzianych przez prawo, 8) wydawanie zaświadczeń w sprawach różnych związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, 9) analizowanie i diagnozowanie procesów urbanistycznych i budowlanych na obszarze gminy, 10) przygotowywanie projektów uchwał i projektów zarządzeń w zakresie zadań określonych na stanowisku pracy, 11) przygotowywanie pism w sprawach merytorycznych w zakresie prowadzonych zadań, 12) wykonywanie innych prac zleconych przez burmistrza lub bezpośredniego przełożonego.
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku; 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę; 3) miejsce pracy i stanowisko pracy nie dostosowane dla osób niepełnosprawnych.
<p>Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce</p>	<p>W miesiącu lutym 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosi co najmniej 6%.</p>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) życiorys oraz list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem; 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu - zaświadczenie), 4) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, 5) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do niniejszego ogłoszenia), 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, 8) podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.), 9) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. <p>Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.</p>

Termin i miejsce składania dokumentów	Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: Podinspektor ds. planowania przestrzennego i budownictwa do Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, ul. Rynek 1, 28-221 Osiek w terminie do dnia 26 marca 2018 r. Dla oferty przesłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, a nie data nadania. Nie przyjmuje się dokumentów droga elektroniczną.
Inne informacje	Osoba, której w wyniku postępowania naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, przed podpisaniem umowy o pracę zobowiązana jest do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności sądowej.

Osiek, dnia 12 marca 2018 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
/-/ Rafał Łysiak