

**Numer postępowania: KB.271.1.2020**

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Osiek,  
ul. Rynek 1, 28-221 Osiek

NIP 866-16-23-883

tel. (15) 867 12 03

strona internetowa: [www.bip.osiek.iap.pl](http://www.bip.osiek.iap.pl)

REGON 830 40 96 89

fax (15) 867 12 32

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
zwana dalej: „SIWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp  
pn.**

„Nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz Ochotniczej Straży  
Pożarnej Osiek w postaci ciężkiego samochodu ratowniczo - gaśniczego”

**Zakup realizowany w ramach środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym  
oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.**

**Nr referencyjny: KB.271.1.2020**

**Zatwierdził:  
Rafał Łysiak  
Burmistrz Miasta i Gminy Osiek  
Osiek, dnia 30 kwietnia 2020.**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Dane Zamawiającego

Gmina Osiek ul. Rynek 1, 28-221 Osiek

- adres do korespondencji: jak wyżej
- NIP: NIP 866-16-23-883 REGON 830 40 96 89
- e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: umig.osiek@pro.onet.pl
- adres strony internetowej: www.bip.osiek.iap.pl
- godziny urzędowania: 7:30-15:30 (od poniedziałku do piątku).

## II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz wywieszane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## III. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia stanowią zapisy określone w niniejszej Specyfikacji.

### 1. Przedmiot zamówienia wg CPV:

Dostawa Ciężkiego Samochodu Ratowniczo – Gaśniczego o pojemności zbiornika wodnego min. 5000 l. CPV: 34144210-3 Wozy strażackie; 35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa; 34144200-0 Pojazdy służb ratowniczych

### 2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego samochodu (wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2019 roku):

Ciężkiego Samochodu Ratowniczo – Gaśniczego o pojemności zbiornika wodnego min. 5000 l. GCBA zgodnie załącznikiem nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### 3. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:

- a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) być fabrycznie nowy i zgodny z obowiązującymi normami.
- c) posiadać komplet dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej.

#### 1.1. Gwarancja

Wymagany okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów licząc od daty odbioru końcowego.

#### IV. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

Nie dotyczy.

#### V. KLAUZULE SPOŁECZNE

Nie dotyczy.

#### VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych zamówień.

#### VII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do dnia **30.09.2020 r.**

#### IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, **określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ:**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie realizacją dostawy **1 szt. Ciężkiego Samochodu Ratowniczo – Gaśniczego.**

#### X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust.1 oraz na podstawie art. 24 ust. 5

pkt. 1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

pkt. 4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

pkt. 8 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na



ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, **wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z art. 25a ust. 1 UPZP, przez dołączenie do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1, 4 i 8 UPZP.

*Oświadczenie sporządzone wg wzoru Zamawiającego – załącznika nr 5 do SIWZ - należy złożyć w oryginale w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.*

2. Pozostałe niżej wymienione oświadczenia i dokumenty są składane **na wezwanie Zamawiającego**. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445).

- 8) Wykaz wiedzy i doświadczenia wg wymagań załącznika nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
  - zamiast:
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
    - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od terminu składania ofert,
      - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub



gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby- wystawione w terminie określonym odpowiednio w ust. 3.

4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust.1 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia na wezwanie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-7.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do złożenia dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w terminie nie krótszym niż 10 dni.
3. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu .
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów

przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale IX w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg Załącznika nr 6 do SIWZ – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym).
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w SIWZ.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wskazanych w rozdziale IX SIWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### **XIII. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 5 i 5a składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### **XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) Piotr Świerk , tel. 15 867 12 03 wew. 128, e-mail: [umig.osiek@pro.onet.pl](mailto:umig.osiek@pro.onet.pl) - sprawy proceduralne.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej w postaci papierowej.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami (za wyjątkiem przypadków z pkt 2 i 15) prócz formy pisemnej może odbywać się także za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (na adres email: [umig.osiek@pro.onet.pl](mailto:umig.osiek@pro.onet.pl)), za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ, wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego podany w pkt 1. SIWZ, w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP.
6. Zaleca się przekazanie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazać Zamawiającemu w edytowalnej formie, poprzez przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail [umig.osiek@pro.onet.pl](mailto:umig.osiek@pro.onet.pl)
7. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ powinny być opatrzone nazwą wykonawcy, aktualnym numerem telefonu, aktualnym numerem faxu i aktualnym adresem e-mail.
8. Nie będą udzielane wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia o zamówienia oraz SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej w miejscu udostępnienia SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej w miejscu udostępnienia SIWZ.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub dokonane zmiany treści SIWZ, stają się wiążące dla wszystkich wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę, z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu udostępnienia SIWZ.
13. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
15. Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty oraz wyjaśnienia i uzupełnienia przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 2, ust. 2f, ust. 3, ust. 3a, ust. 4, art. 85 ust. 2, art. 87 ust.1, art. 90 ust.1 UPZP, wykonawca przekazuje w formie pisemnej w postaci papierowej.
16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), wszelka korespondencja prowadzona będzie





wyłącznie z pełnomocnikiem, występującym jako reprezentant pozostałych, wymienionych w pełnomocnictwie.

17. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ.  
Dla wszelkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.
2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia złożoną przez wykonawcę na formularzu ofertowym, na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym Umowy:
  - a. **za cenę**, określoną przez wykonawcę na formularzu ofertowym, w PLN,
  - b. **z okresami udzielonej dodatkowej gwarancji obejmującymi wszystkie elementy auta** bez względu na liczbę przejechanych kilometrów, zadeklarowanych spośród 3 ustalonych przez Zamawiającego okresów: 24 miesiące, 36 miesięcy lub 48 miesięcy,
  - c. **o parametrach techniczno-eksploatacyjnych** oferowanego pojazdu z wyposażeniem podanych w tabelach, spełniających wymagane przez Zamawiającego minimumWykonawca winien wypełnić lub sporządzić formularz ofertowy zgodnie ze wzorem Zamawiającego, stanowiącym załącznik do SIWZ oraz zapisami SIWZ.  
Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 UPZP Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli, jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP.
3. Oferta (wypełniony formularz ofertowy) powinna być podpisana przez wykonawcę.
4. Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany. Parafowanie nie dotyczy wypełnienia wolnych miejsc w formularzu oferty lub oznaczonych do skreślenia.
5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę**” oznacza:  
Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym pełnomocnictwem.

Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ów, opatrzone były imienną pieczętą **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis.**

6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), to:
  1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  2. wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców,
  3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  4. z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  5. w miejscach dotyczących danych poszczególnych wykonawców (nazwa, adres, NIP, REGON) należy wpisać stosowne dane dotyczące poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. **Do oferty na należy dołączyć:**
  - 1) dowód wniesienia wadium,
  - 2) pełnomocnictwo/a, jeżeli z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do których jest bezpłatny i ogólnodostępny dostęp lub z treści złożonych Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów nie wynika uprawnienie do złożenia oferty,
  - 3) pełnomocnictwo/a, wynikające z art. 23 UPZP, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (*o ile dotyczy*),  
Pełnomocnictwo/a, o którym mowa w pkt 3) lub 4) może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 4) oświadczenia, o których mowa w SIWZ,
8. Nie dołączenie do oferty:
  - 1) dokumentu wymienionego w pkt 7.1) SIWZ - w przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądź skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b UPZP,
  - 2) pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 7.2) lub 3) SIWZ, lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3a UPZP,
  - 3) dokumentów wymienionych w pkt 16.7.4) SIWZ skutkuje wykluczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 UPZP.
9. Wykonawca w formularzu ofertowym, winien wskazać kategorie przedsiębiorstwa, do której należy.  
*Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):*
  - **Mikroprzedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
  - **Małe przedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
  - **Średnie przedsiębiorstwa:** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót



*nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).*

10. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**

Złożona przez wykonawcę oferta winna być zgodna z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (*np. konsorcjum, spółki cywilnej*).

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu ofertowym) **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) rozumie się: *„informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”*

13. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem**

**„tajemnica przedsiębiorstwa”**

lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

15. Wykonawca, w szczególności **nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.**

16. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:

1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.

17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Osieku  
ul. Rynek 1, 28-221 Osiek**

**oznaczonej** nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą zamówienia:

„Oferta przetargowa: Nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej Osiek w postaci ciężkiego samochodu ratowniczo - gaśniczego

**oraz napisem: Nie otwierać przed dniem 11.05.2020 r. godz. 10:30.**

18. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana oferty winna być doręczona Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA OFERTY**.

2.

## XVII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „PROCEDURY ODWRÓCONEJ”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust.1 ustawy Pzp może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy Pzp, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale XXI.

## XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Miejsce składania ofert: **pokój nr 103** (sekretariat) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.05.2020 r. godz. 10:00**.
3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.
5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z zapisami art. 84 ust.2 UPZP.
6. Termin otwarcia ofert: w dniu **11.05.2020 r. godz. 10:30**.
7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 102** w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt.1 SIWZ.
8. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
9. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 2 nie zostanie otwarta.
10. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
11. . Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ofert pod adresem:

**<http://www.bip.osiek.iap.pl>**

informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli były wymagane.

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca obliczy cenę wykonania przedmiotu zamówienia i wpisuje ją w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
3. Cena oferty winna być podane w złotych polskich. Cena winna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
  - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XX. WZÓR UMOWY I ZMIANA UMOWY.**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 1 do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego,
  - 2) w przypadku zaproponowania przez wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie,
  - 3) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych w załączniku nr 1 do umowy,
  - 4) dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, miejsca szkolenia przedstawicieli Zamawiającego,



- 5) W przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotów umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa,
- 6) w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla ZAMAWIAJĄCEGO lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.),
- 7) Ponadto ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmiany w zakresie:
- Procedury odbiorowej przedmiotu umowy.
  - Procedury szkoleniowej przedmiotu umowy.
  - Serwisowania przedmiotu umowy.
- przy czym Warunkiem wprowadzenia zmian z ust. 7 jest zmiana formy organizacyjnej lub prawnej Wykonawcy lub jego siedziby.

**XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- Oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana decyzją przez Burmistrza Miasta i Gminy Osiek.
- Za ofertę najkorzystniejszą w zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - Cena ofertowa – 60 pkt.
  - Dodatkowa gwarancja – 40 pkt.
- Punkty powyższym kryteriom Zamawiający przyzna na podstawie:  
Dostawa nowego Ciężkiego Samochodu Ratowniczo – Gaśniczego o pojemności zbiornika wodnego min. 5 000 l.
  - Cena ofertowa –  $A_{\text{oferty}}$  [ 60 pkt]  
**W zakresie kryterium „cena ofertowa” oferta może uzyskać określoną ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego. Cena ofertowa: matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej (cena najniższa otrzymuje łącznie 60,00 pkt).**

**Cena – wyliczenie wg wzoru:**

$$A_{\text{oferty}} = \frac{\text{CENA OFERTY ZAWIERAJĄCEJ NAJNIŻSZĄ CENĘ}}{\text{CENA OFERTY BADANEJ}} \times 60,00 \text{ PKT}$$

gdzie;

cena oferty – cena brutto w PLN za dostawę przedmiotu zamówienia.

- Dodatkowa gwarancja –  $B_{\text{oferty}}$  [40 pkt]

W zakresie kryterium „dodatkowa gwarancja” na przedmiot zamówienia oferta może otrzymać:

- za wymagany minimalny okres gwarancji na samochód tj.: łącznie 24 miesiące gwarancji – 0,00 pkt.
- za dodatkowe 12 miesięcy gwarancji na samochód tj.: łącznie 36 miesięcy gwarancji (24 m-ce wymagane + 12 m-cy dodatkowe) – 20,00 pkt.
- za dodatkowe 24 miesiące gwarancji na samochód tj.: łącznie 48 miesięcy gwarancji (24 m-ce wymagane + 24 m-ce dodatkowe) – 40,00 pkt.

- Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta dla poszczególnych części, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P_{\text{oferty}} = A_{\text{oferty}} + B_{\text{oferty}}$$

gdzie;

P<sub>oferty</sub> – całkowita liczba punktów

A<sub>oferty</sub> – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa”

B<sub>oferty</sub> – punkty uzyskane w kryterium „Dodatkowa gwarancja”

5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium 1 będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostaną zawarte umowy na warunkach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:  
10 000 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Nadwiślański Bank Spółdzielczy w Solcu Zdroju Oddział Osiek**



Nr 34 8517 0007 0070 0000 0303 0006

**z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu nr KB 271.1.2020**

*Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.*

4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w takiej samej postaci jak oferta.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości **2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Odbiorcy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy, z dopiskiem Nr sprawy:KB.271.1.2020.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Odbiorca przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Odbiorca zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.



## **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej" oraz poniższe Rozporządzenia:
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1092 z późn. zm.);
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r. poz. 972);
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Osieku, ul. Rynek 1, 28-221 Osiek ., e mail: [umig.osiek@pro.onet.pl](mailto:umig.osiek@pro.onet.pl).
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego DOSTAWĘ Ciężkiego Samochodu Ratowniczo – Gaśniczego o pojemności zbiornika wodnego min. 5000 l. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych



osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznikami do SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Ciężkiego Samochodu Ratowniczo – Gaśniczego o pojemności zbiornika wodnego min. 5000 l.
2. Załączniki nr 2 do SIWZ - Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ- Wzór Formularza ofertowego do złożenia wraz z ofertą.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ- Wykaz dostaw.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 5a do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
7. Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (jeżeli dotyczy).