

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Nazwa i adres jednostki	Urząd Miasta i Gminy w Osieku, ul. Rynek 1 28-221 Osiek
Określenie stanowiska	Podinspektor ds. ochrony środowiska
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <p>Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia niżej wymienione wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1282), 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 4) posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia średniego z trzyletnim stażem pracy, 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii. <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu ochrony środowiska, 2) prawo jazdy kat. B, 3) staż pracy 3 lata, 3) umiejętność biegłej obsługi komputera w zakresie podstawowych programów pakietu Office, 4) posiadanie wiedzy i znajomość przepisów w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) kodeksu postępowania administracyjnego, b) ustawy o pracownikach samorządowych, c) ustawy o finansach publicznych, d) ustawy Prawo ochrony środowiska, e) ustawy Prawo wodne, f) ustawy o ochronie przyrody, g) ustawy o odpadach, h) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, i) ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, j) ustawy o ochronie zwierząt, 5) umiejętność obsługi Systemu Informacji Prawnej LEX, 6) umiejętność obsługi elektronicznego obiegu dokumentów EDICTA, 7) umiejętność planowania i organizacji pracy, skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole, 8) dyspozycyjność, samodzielność, kreatywność, 9) komunikatywność i kultura osobista.
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1) Prowadzenie postępowań administracyjnych w oparciu o ustawę ochronie przyrody.

	<ol style="list-style-type: none"> 2) Wykonywanie wszelkich zadań wynikających z: <ol style="list-style-type: none"> a) ustawy Prawo ochrony środowiska, b) ustawy Prawo wodne, c) ustawy o odpadach, d) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, e) ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, f) ustawy o ochronie zwierząt. 3) Przygotowywanie projektów uchwał i projektów zarządzeń w zakresie zadań określonych na stanowisku pracy. 4) Przygotowywanie danych niezbędnych do opracowania planów finansowych – wydatków i dochodów budżetu gminy w zakresie prowadzonych spraw. 5) Sporządzanie sprawozdań dot. ochrony środowiska, danych oraz ogłaszanie informacji publicznych na internetowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie objętym powierzonymi zadaniami. 6) Archiwizowanie dokumentów. 7) Współpraca z sądami i wojewódzkimi urzędami. 8) Wykonywanie innych niewymienionych wyżej zadań zleconych przez burmistrza lub bezpośredniego przełożonego.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku, 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę; 3) praca wykonywana w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, a także poza siedzibą urzędu. 4) miejsce pracy i stanowisko pracy nie dostosowane dla osób niepełnosprawnych.
Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce	<p>W miesiącu sierpniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosi co najmniej 6%.</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1) życiorys oraz list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem, 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie), 4) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, 5) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia), 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, 8) podpisana klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia),

	<p>9) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p> <p>Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.</p>
Termin i miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektor ds. ochrony środowiska” do Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, ul. Rynek 1, 28-221 Osiek w terminie do dnia 27 września 2019 r. do godz. 15.30. Dla oferty przesłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, a nie data nadania. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.</p>
Inne informacje	<ul style="list-style-type: none"> - Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji zostaną poinformowani telefonicznie o jego terminie. - Osoba, której w wyniku postępowania naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, przed podpisaniem umowy o pracę zobowiązana jest do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności sądowej za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem.

Osiek, dnia 17 września 2019 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
/-/ Rafał Łysiak