

**Zarządzenie Nr 7/16**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSIEK**  
**z dnia 8 lutego 2016 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowo – Wdrożeniowego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 z późn. zm. ) oraz art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Zespół zadaniowy w celu realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Osiek na lata 2016-2020, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) Magdalena Wilk – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku – Przewodniczący Zespołu.
- 2) Dorota Skotarek – Sekretarz Urzędu Miasta i Gminy -Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- 3) Małgorzata Kunowska – Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Osieku – Członek Zespołu,
- 4) Edyta Mysłək – Kierownik Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku – Członek Zespołu,
- 5) Edyta Miśkiewicz – Kierownik Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Osieku – Członek Zespołu,
- 6) Justyna Mikus – Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Osieku Członek Zespołu.

**§2**

Regulamin prac Zespołu Zadaniowego stanowi załącznik do Zarządzenia.

§3

Za pracę w Zespole nie przysługuje wynagrodzenie

§4

Nadzór na wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku

§5

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

§6

Traci moc zarządzenie Nr 38/09 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 29 czerwca 2009r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowo -Wdrożeniowego.

Burmistrz Miasta i Gminy

Rafał Łysiak

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy  
*Rafał Łysiak*  
mgr Rafał Łysiak

Załącznik  
do Zarządzenia Nr7/16  
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek  
z dnia 8 lutego 2016 r

## **REGULAMIN PRAC ZESPOŁU ZADANIOWO - WDROŻENIOWEGO**

1. Zadania Zespołu Zadaniowo – Wdrożeniowego, zwanego dalej zespołem obejmują w szczególności wdrażanie i realizację strategii.
2. Prace Zespołu przebiegają w ramach posiedzeń, zwoływanych w dowolny sposób przez Przewodniczącego przynajmniej na dwa dni przed planowanym posiedzeniem. Posiedzeń Zespołu odbywa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Osieku.
3. W czasie prac Zespołu udział w nich mogą brać niezbędni eksperci i specjaliści zaproszeni w tym celu przez Przewodniczącego Zespołu
4. Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) udział w pracach i koordynowanie prac Zespołu,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu,
  - 3) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań przez członków Zespołu,
  - 4) przygotowywanie wraz z Zespołem analiz, raportów i opracowań,
  - 5) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu.
5. Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:
  - 1) aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu,
  - 2) udział w tworzeniu harmonogramu pracy Zespołu,
  - 3) udział w sporządzaniu analiz, raportów i opracowań,
  - 4) udział w szkoleniach oraz warsztatach w zakresie prac Zespołu, reprezentowanie Zespołu na zewnątrz na polecenie Przewodniczącego Zespołu,
  - 5) wykonywanie zadań określonych przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez członków Zespołu podczas pracy w zespole mogą być wykorzystywane wyłącznie do użytku służbowego.