


**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA –
- zwana dalej SIWZ**

**Dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

**„ Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Osiek i jej jednostek
organizacyjnych w okresie od dnia 01.11.2018 r. do dnia 31.10.2022 r.”**

ZATWIERDZAM


BURMISTRZ
Miasta i Gminy
mgr Rafał Łysiak

Osiek, dn. 10.10.2018 r.

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIĄCY

Nazwa: Gmina Osiek
Adres: ul. Rynek 1, 28-221 Osiek
Telefon: (+48 15) 867-12-03
Faks: (+48 15) 867-12-32
NIP: 866-16-23-883
REGON: 830409689
e-mail: umig.osiek@pro.onet.pl
adres strony internetowej: www.bip.osiek.iap.pl

2. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ

- ✓ Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faxem lub mailem na adres umig.osiek@pro.onet.pl
- ✓ Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji odbywają się zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Warunkiem udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego jest to, żeby Wykonawca złożył wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić taki wniosek bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej bip.osiek.iap.pl. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- ✓ Przekazywana korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7³⁰ do 15³⁰ w dni robocze.
- ✓ Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Hanna Rzepka – Skarbnik – Referat Finansowo-Księgowy, tel. (15) 867-12-03 wew. 107. Kontakt odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- ✓ Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- ✓ Postępowanie dot. zamówienia o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp tj. poniżej kwoty 221 000 euro.
- ✓ W postępowaniu zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada,

czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej obsłudze bankowej budżetu Gminy Osiek wraz z jednostkami organizacyjnymi w okresie od 01.11.2018r. do dnia 31.10.2022r. przez bank, który posiada placówkę o pełnej obsłudze obejmującą swym zasięgiem następujące jednostki:

- Gmina Osiek;
- Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Osieku;
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Osieku;
- Publiczna Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Suchowoli;
- Publiczna Szkoła Podstawowa im. H. i J. Świątyńskich w Ossali;
- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II w Szwagrowie;
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Pliskowoli;
- Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Osieku;
- Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Osieku.

Zamawiający zastrzega, że liczba jednostek organizacyjnych może się zmienić w trakcie obowiązywania umowy. Umowy na obsługę bankową zawierać będą:

- ze strony Gminy – Burmistrz Miasta i Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy;
- ze strony jednostek organizacyjnych – kierownicy tych jednostek.

- 1) Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Osiek oraz jej jednostek organizacyjnych obejmować będzie:
 - a) otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych w złotych polskich dla budżetu Gminy – 3 szt.
 - b) otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych w złotych polskich dla gminnych jednostek organizacyjnych – 8 szt.
 - c) otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych w złotych polskich dla budżetu Gminy Osiek i jednostek organizacyjnych zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez te jednostki – 19 szt.
- 2) Bezpłatne przyjmowanie wpłat gotówkowych na rzecz wszystkich jednostek organizacyjnych. Za wpłaty własne uważa się wpłaty dokonywane we własnej placówce banku (oddziale, filii) pod nazwą Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych oraz wpłaty inkasentów podatków i opłat Zamawiającego, a także wpłaty od interesantów.
- 3) Bezpłatne dokonywanie wypłat gotówkowych przez wszystkie jednostki organizacyjne. Dokonywanie wpłat gotówkowych na podstawie wystawianych dowodów wypłat.
- 4) Realizacja poleceń przelewów na rachunki w banku obsługującym i w innych bankach.

Średnia ilość przelewów elektronicznych w skali roku – około **21 656 szt.**

Średnia ilość przelewów papierowych w skali roku – **0**

Średnia łączna wartość wpłat gotówkowych na rachunki wynosi **204 795,05 zł** miesięcznie

Średnia łączna wartość wypłat gotówkowych z rachunków wynosi **25 130,10 zł** miesięcznie

- 5) Wykonawca ubiegający się o zamówienie zapewni:
 - Objęcie systemem bankowości elektronicznej wszystkie obsługiwane jednostki. System ma obejmować dostawę i instalację urządzeń niezbędnych do obsługi systemu, szkolenie pracowników oraz zapewnienie prawidłowej pracy zainstalowanego systemu. Bank

udostępni usługi na co najmniej 6 stanowiskach w Gminie, instytucje kultury – 1, szkoły – 6 i Ośrodek Pomocy Społecznej – 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w ilości tworzonych stanowisk do obsługi bankowości elektronicznej. Usługa typu bankowość elektroniczna winna być zainstalowana w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Bank zapewni bezpłatną pomoc techniczną w okresie wdrożeniowym i powdrożeniowym pracownikom Gminy i jednostek organizacyjnych pracujących w systemie bankowości elektronicznej. System bankowości elektronicznej powinien umożliwić zamawiającemu w szczególności:

- uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na wszystkich rachunkach;
- przeszukiwanie zbioru wszystkich operacji wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, rachunku kontrahenta, daty, kwoty, itp.;
- składania poleceń przelewu ze wszystkich rachunków;
- monitorowanie operacji i sporządzanie z wybranego okresu obsługi szczegółowych wyciągów dla wszystkich operacji;
- import danych z programów księgowo-płacowych do systemu bankowości elektronicznej.

System bankowości elektronicznej będzie umożliwiał równoczesną pracę kilku użytkowników, przy czym każdy użytkownik winien posiadać swój indywidualny identyfikator i hasło dostępu do systemu.

- Bank będzie dokonywał miesięcznej kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych Zamawiającego.
- Wykonawca udzieli Gminie na jej wniosek kredytu (bez wymogu innych zabezpieczeń poza wekslem) w rachunku bieżącym o zmiennym oprocentowaniu na pokrycie występującego w trakcie roku deficytu budżetu. Wysokość kredytu będzie określana w każdym roku budżetowym przez Radę Miejską w Osieku. Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym nastąpi w terminie 7 dni od daty dostarczenia wniosku o uruchomienie kredytu. Bank nie będzie pobierał prowizji za udzielenie kredytu krótkoterminowego oraz innych opłat związanych z jego uruchomieniem.
- Wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń bez pobierania opłat.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia dodatkowych oprocentowanych rachunków bankowych Gminy Osiek lub jednostek podległych, które mogą powstać w okresie obowiązywania umowy, na warunkach określonych w ofercie Banku wybranego w niniejszym postępowaniu przetargowym.
- Zastosowanie taryf opłat i prowizji bankowych w odrębnych umowach rachunku bankowego dla jednostek gminy według taryf podanych w ofercie banku na obsługę budżetu Gminy.

6) Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

Przy wykonywaniu czynności związanych z obsługą bankową zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby:

- Wszystkie rachunki gminy Osiek oraz jej jednostek organizacyjnych były obsługiwane na tych samych warunkach.
- Nie pobierał opłat za:
 - realizację przelewów przychodzących i wychodzących;
 - dokonywanie wpłat własnych na rachunki Zamawiającego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz inkasentów podatków, opłat, a także od upoważnionych pracowników jednostek organizacyjnych dokonujących wpłat w imieniu jednostki;

- dokonywanie wpłat z tytułu podatków lub innych opłat przez interesantów gminy Osiek oraz jednostek organizacyjnych;
- przelewy papierowe w przypadku przerw technicznych i awarii systemu przejściowej blokady użytkownika, Zamawiający oczekuje od Banku obsługi elektronicznych przelewów, a forma papierowa będzie mogła mieć zastosowanie sporadyczne, w szczególności w przypadkach wskazanych w zdaniu poprzednim;
- otwarcie i zamykanie rachunków bankowych.
- Zapewnił realizację czynności bankowych objętych zamówieniem, co najmniej w zakresie kompleksowej obsługi wpłat i wypłat gotówkowych oraz przyjęcia do realizacji polecenia przelewu w sytuacjach awaryjnych określonych w punkcie powyżej.
- Utworzył do dnia 1 listopada 2018 r. punkt obsługi kasowej, filię, oddział w budynku Urzędu Miasta i Gminy Osiek, ul. Rynek 1,28-221 Osiek.
- Dołożył wszelkiej staranności w zakresie bezpieczeństwa przechowywania środków pieniężnych Zamawiającego.
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- Wykonawca udzieli osobom upoważnionym przez Zamawiającego, a także Skarbnikowi informacji telefonicznych o stanie na rachunkach i wszystkich operacjach poprzedniego dnia do czasu wdrożenia przez jednostkę systemu elektronicznego lub w przypadku utrudnień technicznych w systemie wdrożeniowym.
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania niezmienności warunków umowy na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do złożonej oferty (np. wysokość opłat, prowizji, stałych współczynników odnoszących się do oprocentowania środków na rachunkach bieżących i innych warunków umowy, dokonywanie niekorzystnych dla Zamawiającego zmian wynikających np. ze wzrostu kosztów własnych banku i innych przyczyn zależnych od niego). Zamawiający zastrzega, iż w czasie zmieniającej się sytuacji ekonomicznej banku działającego w warunkach wolnorynkowych, wartości w tabeli opłat, prowizji, oprocentowania rachunków bankowych mogą ulec zmianie. Jednak nowe stawki opłat i prowizji nie mogą przewyższać stawek opłat i prowizji zaproponowanych w ofercie przetargowej. Niedopuszczalne jest wprowadzanie niekorzystnych zmian wyłącznie na podstawie powiadomień o decyzji zarządu Wykonawcy lub innego organu Wykonawcy. W przypadku wzrostu stopy oprocentowania rachunków w banku, wykonawca uwzględni zmiany zmieniając tym samym warunki umowy na korzyść Zamawiającego, sporządzając w tym celu aneks do umowy.
- Dla innych ewentualnych czynności nieprzewidzianych w SWIZ będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli, stanowiącej załącznik do umowy. Z tytułu wykonywania czynności obsługi bankowej opisanych w przedmiocie zamówienia, bank nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż te, które zostały określone w ofercie Wykonawcy.
- Dokonanie „wyzerowania” rachunków bankowych zgodnie z dyspozycjami jednostek budżetowych, polegające na przekazaniu w ostatnim dniu roboczym każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na wskazany rachunek bankowy.
- W razie potrzeby Zamawiającego udostępnienie w siedzibach jednostek budżetowych Gminy Osiek usługi realizowania płatności na rzecz Zamawiającego za pomocą terminala kart płatniczych, w tym:
 - zainstalowanie 1 sztuki przenośnego terminala w Urzędzie Miasta i Gminy Osiek,
 - zainstalowanie 7 terminali w jednostkach w razie potrzeby Zamawiającego,

- zapewnienie identyfikacji wpłat na wyciągu bankowym z określeniem danych kontrahenta, tytułu wpłaty i kwoty, oraz innych danych niezbędnych do przeprowadzenia księgowania zrealizowanych operacji, zgodnie z zasadami ewidencji księgowej obowiązującej jednostkę samorządu terytorialnego,
- zapewnienie serwisu i opieki technicznej.

Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia **nie zastosował** dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie zamierza** stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

7) Wymagania zamawiającego dotyczące podwykonawstwa:

- a) Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. uruchomienie i obsługę rachunków bankowych.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- c) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji dot. wartości lub procentowej części zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom z podaniem nazwy firm podwykonawców.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV:

CPV – 66110000-4 – Usługi bankowe

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia – od 01.11.2018 do 31.10.2022 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Warunek ten pozostaje spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.

1876) bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa zezwolenia lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
- **zdolności technicznej lub zawodowej.** Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien wykazać, że dysponuje punktem kasowym, filią, oddziałem w budynku Urzędu Miasta i Gminy Osiek, ul. Rynek 1 lub złożyć oświadczenie o uruchomieniu od 1 listopada 2018 r. punktu kasowego, filii, oddziału w budynku Urzędu Miasta i Gminy Osiek, ul. Rynek 1, zapewniającym obsługę od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 do 15-tej. Warunek dysponowania punktem kasowym, filią oddziałem, wynika z dbałość o bankową obsługę budżetu w sposób funkcjonalny.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednie, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ oraz złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków podmiotowych dokonywana będzie zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień odnośnie oświadczeń lub dokumentów. Niespełnienia któregokolwiek z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – *załącznik nr 3 do SIWZ*;
- b) aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego uprawniające do wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1876) bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa zezwolenia lub pozostałe dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – *załącznik nr 4 do SIWZ*.

Ponadto do oferty należy załączyć wzór umowy sporządzonej przez Wykonawcę, zawierające istotne postanowienia do umowy, stanowiący załącznik do SIWZ, zgodne z zakresami zawartymi w SIWZ.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zadaniu poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (*załącznik nr 5 do SIWZ*). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w

postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **4.644,00 zł** (słownie cztery tysiące sześćset czterdzieści cztery 00/100). **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 18.10.2018 r. do godz. 09:00** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Jeżeli wadium będzie wnoszone w formie gwarancji bankowej (ubezpieczeniowej) to w treści gwarancji winny znaleźć się następujące elementy:

- zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu okoliczności, określone w art. 46 ust 4a i ust. 5 ustawy Pzp;
- dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji, wskazanie sumy gwarancyjnej;
- wskazanie Zamawiającego i wskazanie Wykonawcy;
- określenie ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **34 8517 0007 0070 0000 0303 0006**, który musi wpłynąć na wskazany rachunek najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty dokonywane przelewem powinny mieć na przelewie **wyraźny napis „WADIUM” – Przetarg pn.: „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Osiek i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 01.11. 2018 r. do 31.10. 2022 r.”**

Wadia w formach niepieniężnych należy zdeponować u Zamawiającego w dni robocze od godz. 8-15. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium (kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem). W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, z treści jej wynikać winno bezwarunkowo, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą gwarant zobowiązuje się do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1–4 ustawy Pzp. Utrata wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert, Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
- 6) Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 7) Do oferty winny być dołączone:
 - Formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jak również wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 - Upoważnienie do podpisywania oferty o ile wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę, w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, **pełnomocnictwo określające jego zakres, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
 - Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, muszą być poświadczane **„za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę. W przypadku

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, którym podlega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

- Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 8) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 9) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzyстым opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie oferty powinno być oznaczone pieczęcią firmową Wykonawcy oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy tak, aby Zamawiający mógł odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert (zgodnie z poniższym wzorem). Kopertę należy zaadresować:

Nazwa wykonawcy

Adres

Telefon

**Gmina Osiek
ul. Rynek 1
28-221 Osiek**

Przetarg nieograniczony

Oferta – „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Osiek i jej jednostek organizacyjnych w okresie od dnia 01.11.2018 r. do dnia 31.10.2022 r.”

Nie otwierać do 18.10.2018 r., godz. 10:30

- 10) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty

powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku, 28-221 Osiek ul. Rynek 1, Sekretariat pokój 103, w terminie: do **18.10.2018 r., do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Osieku, 28-221 Osiek, ul. Rynek 1, sala narad pokój 102 w dniu: **18.10.2018 r., o godzinie 10:30**.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę należy określić według indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie zakresu przedmiotu zamówienia. W formularzu oferty należy określić wszystkie wartości niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem usługi. Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. PLN. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do 1 grosza, wysokość procentowania do 2 miejsc po przecinku.
2. Przy ustaleniu ceny na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy podają kwotowo wysokość:
 - jednorazowej opłaty za otwarcie rachunku bankowego;
 - miesięcznej opłaty za prowadzenie rachunku podstawowego;
 - miesięcznej opłaty za prowadzenie rachunku pomocniczego;
 - opłaty za wykonanie 1 szt. przelewu elektronicznego;
 - opłaty za wykonanie 1 szt. przelewu papierowego;
 - opłaty za korzystanie z bankowości elektronicznej.
3. Skalkulowane ceny jednostkowe na poziomie „0” zamawiający traktować będzie, jako brak opłaty za opisaną usługę.
4. W formularzu ofertowym należy podać ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje świadczonych usług oraz ceny całkowite uwzględniające ilości usług oraz okres ich świadczenia.

5. Łączna kwota (cena oferty) posłuży Zamawiającemu do dokonania oceny ofert w kryterium ceny.
6. Ceny jednostkowe oraz łączna kwota oferty winny być wyrażone cyframi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota oferty winna być dodatkowo wyrażona słownie.
7. Cena oferty i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji na niekorzyść Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wzór oferty został przygotowany z uwzględnieniem wyceny usług dla wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Osiek.
10. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę zgodnie z art.89 ust.1 pkt.7 ustawy Pzp

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
 - 2) Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia warunki SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyska maksymalną ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria.
 - 3) Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
 - 4) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - Cena ofert – 60%;
 - Oprocentowanie środków finansowych zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych – 20%;
 - Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy – 20%.
1. Wg kryterium „cena ofert” (P1) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$P1 = \frac{\text{Cena najniższa(zł)}}{\text{Cenaoferty badanej(zł)}} \times 60\text{pkt}$$

2. Wg kryterium „oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych” (P2) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$P2 = \frac{\text{Oprocentowanie badanej oferty}}{\text{Oprocentowanie najwyższe}} \times 20\text{pkt}$$

3. Wg kryterium „oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy” (P3) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$P3 = \frac{\text{Najniższe oprocentowanie}}{\text{Oprocentowanie oferty badanej}} \times 20\text{pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P1 + P2 + P3$$

Ocena punktowa w każdym kryterium będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy, Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 5) Zamawiający opublikuje ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, jak również zamieści ww. informacje na stronie internetowej;
- 6) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy;

- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- 8) Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie, jako nieprzystąpienie do umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

- 1) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 3) **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych osób jest *Gmina Osiek z siedzibą ul. Rynek 1, 28-221 Osiek, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Osiek – Rafała Łysiaka*;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Może Pan/Pani skontaktować się z nim za pośrednictwem poczty elektronicznej: *e-mai: iodosiek@compumix.pl lub pod numerem tel. 505 999 603*;
- dane osobowe osób fizycznych, o których mowa powyżej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer*) prowadzonym w trybie: postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy Osiek i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 01.11. 2018 r. do 31.10. 2022 r.”, znak sprawy: BZP.271.1.2018.Fn;
- odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa powyżej, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- dane osobowe osób, o których mowa powyżej, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez osoby, o których mowa powyżej, danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoby, o których mowa powyżej, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- osobom, o których mowa powyżej, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty (zał. nr 1 do SIWZ).
2. Istotne warunki umowy (zał. nr 2 do SIWZ).
3. Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ).
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zał. nr 4 do SIWZ).
5. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 5 do SIWZ).
6. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (zał. nr 6 do SIWZ)

Dokumentację zatwierdził w dniu:10.10.2018 r.
Burmistrz Miasta i Gminy Osiek
Rafał Łysiak