

Zarządzenie Nr 60/15
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek
z dnia 1 czerwca 2015 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), § 15 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98 poz. 978) oraz § 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 34/14 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 23 maja 2014 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Osieku na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny wprowadzonym Zarządzeniem Nr 35/14 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 23 maja 2014 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa działa w strukturze i realizuje zakres zadań wyszczególniony w § 11 obowiązującego Regulaminu, a ponadto do jego właściwości należy:

- 1) prowadzenie mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury dla potrzeb obronności,
- 2) nadzorowanie spraw techniczno-budowlanych w zakresie budowli ochronnych, punktów zabiegów sanitarnych i likwidacji skażeń,
- 3) dokonywanie oceny zniszczeń obiektów budowlanych oraz planowanie ich odbudowy,
- 4) współdziałanie w planowaniu i organizacji zaciemniania i wygaszania oświetlenia na terenie urzędu,
- 5) przygotowanie warunków do zakwaterowania ewakuowanej ludności, w czasie podnoszenia gotowości obronnej państwa i wojny,
- 6) prowadzenie bilansu potrzeb i zasobów produktów rolnych oraz pasz, a także prognozowanie produkcji roślinnej i zwierzęcej na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- 7) planowanie i organizowanie wojennego systemu skupu i kontrakcji produkcji rolnej i zwierzęcej oraz zapewnienie rolnikom środków do produkcji rolnej,
- 8) organizowanie ochrony płodów rolnych, zwierząt gospodarskich i pasz przed skażeniami,
- 9) nadzór nad funkcjonowaniem sieci placówek usługowych do świadczenia usług bytowych ludności w czasie wojny,
- 10) zapobieganie i przeciwdziałanie zakłóceniom w zaopatrzeniu rynku,
- 11) współdziałanie w przygotowaniu specjalistycznych formacji do rozwijania punktów zabiegów weterynaryjnych i ich obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 12) współdziałanie w zakresie realizacji przedsięwzięć mających na celu zabezpieczenie ludności, przemysłu i zwierząt hodowlanych w wodę pitną,
- 13) współdziałanie w przygotowywaniu, modernizacji, budowie budowli ochronnych i ukryć dla ludności,
- 14) przygotowywanie punktów zabiegów specjalnych,

- 15) współdziałanie w realizacji przedsięwzięć mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa socjalnego ludności z obszarów wiejskich,
- 16) udział w przygotowaniu rejonów i obiektów dla ewakuowanej ludności oraz w przeprowadzaniu ewakuacji ludności z rejonów zagrażających zdrowiu lub życiu.
- 17) nadzorowanie zabezpieczenia, ochrony i ewakuacji dóbr kultury na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

2) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Referat Administracyjno-Organizacyjny działa w strukturze i realizuje zakres zadań wyszczególniony w § 12 obowiązującego Regulaminu, a ponadto do jego właściwości należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań obronnych w komórkach organizacyjnych Urzędu i podległych jednostkach organizacyjnych,
- 2) zapewnienie podania, stosownie do potrzeb do publicznej wiadomości niezbędnych informacji o skutkach obowiązywania stanu wojennego w sferze praw i obowiązków obywateli oraz wydanie zarządzeń w zakresie ochrony spokoju, ładu i porządku publicznego, a także ograniczeń poruszania się ludzi i środków transportowych, organizowania i przeprowadzania publicznych imprez i zbiórek, działalności stowarzyszeń i organizacji społecznych i zawodowych,
- 3) zapewnienie warunków funkcjonowania urzędu w Dotychczasowym Miejscu Pracy w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w tym jego ochrony oraz koordynowanie działań związanych z przemieszczeniem na zapasowe miejsce pracy,
- 4) utrzymywanie współpracy z właściwymi terenowo organami administracji rządowej w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych,
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć zapewniających udzielanie wsparcia moralnego i posług duchowych dla ludności gminy, poszkodowanej w wyniku działań zbrojnych,
- 6) zapewnienie realizacji zadań wynikających z wprowadzenia przez Radę Ministrów reglamentacji w zaopatrzeniu ludności
- 7) prowadzenie całokształtu spraw związanych z ewidencją, rejestracją, odwołaniem i powołaniem do czynnej służby wojskowej,
- 8) prowadzenie spraw związanych z potrzebą natychmiastowego uzupełniania Sił Zbrojnych, a także z organizacją dowozu żołnierzy rezerwy i osób powołanych do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
- 9) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju,
- 10) koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć wykonywanych w ramach planowej ewakuacji ludności z terenów zagrożonych oraz planowanie i koordynowanie przedsięwzięć w zakresie prowadzenia ewakuacji doraźnej z rejonów planowanych działań zbrojnych,
- 11) wykonywanie zadań wynikających z obowiązku przekazania obiektów sportowych na potrzeby zakwaterowania ewakuowanej ludności.
- 12) planowanie i przygotowanie na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny systemu rozszerzonej opieki nad dziećmi i młodzieżą, a w tym również przybyłą w wyniku rozśrodkowania i ewakuacji ludności,

- 13) zapewnienie realizacji zadań wynikających z konieczności tworzenia zastępczej sieci szkół,
- 14) koordynowanie działań związanych z zawieszeniem lub ograniczeniem działalności dydaktycznej oraz tworzeniem warunków do jej wznowienia w pełnym wymiarze po zaprzestaniu działań zbrojnych.

3) skreśla się § 11;

4) skreśla się § 13.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy w Osieku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
R. Lysiak
mgr Rafał Lysiak