

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Nazwa i adres jednostki	Urząd Miasta i Gminy w Osieku ul. Rynek 1, 28-221 Osiek
Określenie stanowiska	Podinspektor ds. gospodarki mieszkaniowej i drogownictwa
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ol style="list-style-type: none">1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;4) posiadanie wykształcenia wyższego;5) posiadanie nieposzlakowanej opinii. <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1) posiadanie wykształcenia z zakresu administracji;2) staż pracy 4 lata;3) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (pakiet Office);4) umiejętność opracowywania materiałów promocyjnych i informacyjnych;5) umiejętność redagowania tekstów;6) umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia;7) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;8) bardzo dobra znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów z zakresu ustaw:<ol style="list-style-type: none">a) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,b) ustawy o samorządzie gminnym,c) ustawy o ochronie danych osobowych,d) ustawy o dostępie do informacji publicznej,e) ustawy o drogach publicznych,f) ustawy Prawo o ruchu drogowym,g) ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,h) ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,i) ustawy Prawo energetyczne,

	<ul style="list-style-type: none"> j) ustawy Prawo zamówień publicznych, k) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, l) ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, <p>10) znajomość struktury organizacyjnej urzędu oraz instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,</p> <p>11) umiejętność obsługi Systemu Informacji Prawnej LEX.</p>
<p>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) utrzymanie w należytym porządku funkcjonowania infrastruktury drogowej na terenie Miasta i Gminy Osiek, prowadzenie spraw dotyczących inwestycji drogowych; 2) wydawanie decyzji, zezwoleń oraz opinii na zajęcie pasa drogowego oraz opłaty za jego zajęcie; 3) terminowe i zgodne z przepisami załatwianie skarg, wniosków i spraw obywateli dotyczących przydzielonego zakresu czynności, sprawdzania ich wymagalności i kompletności oraz należnych opłat skarbowych; 4) przygotowywanie oraz udział we własnych przetargach zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych; 5) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, opiniowanie tras autobusowych, wydawanie zezwoleń na korzystanie z przystanków, ich oznakowanie i nadawanie numeracji; 6) wyznaczanie terminów poboru próbek wody oraz ilości i zakresu badań z PSSE w Staszowie; 7) wykonywanie zadań związanych z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a) wydawanie zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny, b) załatwianie spraw związanych z oznakowaniem dróg publicznych, c) organizowanie przeglądów dróg, d) współpraca z organami Policji w zakresie porządku i bezpieczeństwa w ruchu drogowym. 8) sporządzanie sprawozdań do GUS; 9) prowadzenie spraw dotyczących oświetlenia ulicznego; 10) realizowanie zadań w zakresie gminnej sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, wydawanie warunków przyłączenia do sieci kanalizacyjnej i wodociągowej; 11) prowadzenie spraw wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych; 12) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego; 13) realizowanie działań dotyczących bezpieczeństwa i oznakowania przejazdów kolejowo – drogowych wraz z pomiarami widoczności oraz natężenia ruchu na tych przejazdach oraz przesyłanie sprawozdań z przeglądów; 14) przygotowywanie projektów zarządzeń Burmistrza i projektów uchwał Rady Miejskiej w Osieku w zakresie działania swojego stanowiska; 15) wykonywanie innych niewymienionych zadań zleconych przez burmistrza lub bezpośredniego przełożonego; 16) archiwizowanie dokumentów;

<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<p>1) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku, 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę, 3) miejsce pracy i stanowisko pracy nie dostosowane dla osób niepełnosprawnych.</p>
<p>Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce</p>	<p>W miesiącu sierpniu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.</p>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>1) życiorys oraz list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem; 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu - zaświadczenie); 4) kserokopię innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach; 5) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia); 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na ww. stanowisku urzędniczym, 9) podpisana klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia); 10) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p> <p><i>Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.</i></p>
<p>Termin i miejsce składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko – podinspektor ds. gospodarki mieszkaniowej i drogownictwa” do Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, ul. Rynek 1, 28-221 Osiek w terminie do dnia 25 września 2023 r. do godz. 15.30. Dla oferty przesłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, a nie data nadania. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.</p>

Inne informacje	Osoba, której w wyniku postępowania w sprawie naboru na stanowisko – podinspektora ds. gospodarki mieszkaniowej i drogownictwa zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, przed podpisaniem umowy o pracę zobowiązana jest do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności sądowej oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem.
------------------------	---

Osiek, dnia 12 września 2023 r.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy
mar Rafał Łysak