

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ MIEJSKO - GMINNEGO
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W OSIEKU**

§1

Regulamin Rady Społecznej Miejsko - Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku, zwanej dalej „Radą”, określa sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§2

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek przynajmniej dwóch jej członków;
 - 3) na pisemny wniosek kierownika Miejsko - Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku;
 - 4) na pisemny wniosek Rady Miejskiej w Osieku.
2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia Przewodniczący Rady zawiadamia członków Rady pisemnie, najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady bez zastosowania terminu określonego w ust. 2 oraz zastosować inną niż pisemna formę zawiadomienia.
4. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, dołącza się projekty uchwał i inne materiały związane z porządkiem posiedzenia.

§3

1. Posiedzenie Rady jest ważne jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa składu Rady.
2. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego członek Rady, według ustalonego porządku.
3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia bezwzględną większością głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu.

§4

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Podjęte uchwały podpisuje prowadzący posiedzenie Rady.
3. Rada prowadzi rejestr podjętych uchwał.

§5

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. W protokole z posiedzenia Rady podaje się:
 - 1) datę, miejsce i kolejny numer protokołu;
 - 2) porządek posiedzenia;
 - 3) streszczenie przebiegu posiedzenia Rady z uwzględnieniem dyskusji nad podejmowanymi uchwałami;
 - 4) wyniki głosowania.
3. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu członków Rady oraz listę obecności innych osób uczestniczących w posiedzeniu.
4. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje prowadzący posiedzenie Rady.