**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA –  
– zwana dalej w skrócie SIWZ**

**Dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Wybór banku obsługującego budżet Gminy Osiek wraz z jednostkami organizacyjnymi w latach 2014-2018”**

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

CPV – 66.10.00.00-1 – Usługi bankowe i inwestycyjne

0siek , dnia 13.10.2014 r.

|  |
| --- |
| **I.         Nazwa oraz adres zamawiającego** |

Nazwa zamawiającego: **Gmina 0siek**

Ulica: **Rynek 1**  
 Kod: **28-221** Miejscowość: **0siek**

Tel.: (15) 867 12 03; Fax: (15) 867 12 32; **Strona: www.bip.osiek.iap.pl**

|  |
| --- |
| **II.       Tryb udzielenia zamówienia** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z  2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **III.      Opis przedmiotu zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy 0siek wraz z jednostkami organizacyjnymi w okresie od dnia 01.11.2014 r. do dnia 31.10.2018 roku przez bank, który posiada placówkę o pełnej obsłudze obejmująca swym zasięgiem następujące jednostki

–Gmina 0siek ;

–Zespół Szkół im. Jana Pawła II w 0sieku ;

-0środek Pomocy Społecznej w 0sieku;

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Suchowoli ;

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. H. J. Świątyńskich w 0ssali;

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II w Szwagrowie;

-Publiczna Szkoła Podstawowa w Pliskowoli;

-Miejsko-Gminny 0środek Kultury w 0sieku;

-Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w 0sieku;

Zamawiający zastrzega, że liczba jednostek organizacyjnych może się zmienić w trakcie obowiązywania umowy.

Umowy na obsługę bankową zawierać będą:

-ze strony Gminy – Burmistrz Miasta i Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy;

-ze strony jednostek organizacyjnych – kierownicy tych jednostek.

**1)0bsługa bankowa obejmować będzie( uwzględniając potrzeby wszystkich jednostek):**

**1.1 otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych - 11 szt.,w tym :**

–Gmina 0siek- 3 szt. ;

–Zespół Szkól im. Jana Pawła II w 0sieku- 1 szt. ;

-0środek Pomocy Społecznej w 0sieku - 1 szt ;

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Suchowoli- 1 szt. ;

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. H. J. Świątyńskich w 0ssali - 1 szt.;

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II w Szwagrowie-1 szt.;

-Publiczna Szkoła Podstawowa w Pliskowoli- 1 szt.;

-Miejsko-Gminny 0środek Kultury w 0sieku- 1 szt.;

-Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w 0sieku- 1 szt.;

**1.2 otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych - 19 szt.,w tym** :

–Gmina 0siek- 2 szt. ;

–Zespół Szkół im. Jana Pawła II w 0sieku- 2 szt. ;

-0środek Pomocy Społecznej w 0sieku - 7 szt. ;

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Suchowoli-2 szt. ;

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. H. J. Świątyńskich w 0ssali - 2 szt.;

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II w Szwagrowie- 2 szt.;

-Publiczna Szkoła Podstawowa w Pliskowoli- 2 szt.;

**2.Bezpłatne przyjmowanie wpłat gotówkowych na rzecz wszystkich jednostek organizacyjnych.**

Za wpłaty własne uważa się wpłaty dokonywane we własnej placówce banku ( oddziale, filii) pod nazwą Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych oraz wpłaty inkasentów podatków i opłat Zamawiającego , a także wpłaty od interesantów.

**3.Bezpłatne dokonywanie wypłat gotówkowych przez wszystkie jednostki organizacyjne .**

Dokonywanie wpłat gotówkowych na podstawie wystawianych dowodów wypłat.

**4.Realizacja poleceń przelewów na rachunki w banku obsługującym i w innych bankach.**

4.1.Planowana liczba przelewów elektronicznych w skali roku - około 13.710 szt. w tym :

–Gmina 0siek- 3.800 szt. ;

–Zespół Szkół im. Jana Pawła II w 0sieku- 2.900 szt. ;

-0środek Pomocy Społecznej w 0sieku – 3.300 szt. ;

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Suchowoli- 600 szt. ;

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. H. J. Świątyńskich w 0ssali - 700 szt.;

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II w Szwagrowie- 700 szt.;

-Publiczna Szkoła Podstawowa w Pliskowoli- 750 szt.;

-Miejsko-Gminny 0środek Kultury w 0sieku- 720 szt.;

-Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w 0sieku- 240 szt.;

4.2.Planowana liczba przelewów papierowych w skali roku – około 131 szt., w tym :

–Gmina 0siek- 50 szt. ;

–Zespół Szkól im. Jana Pawła II w 0sieku-20 szt. ;

-0środek Pomocy Społecznej w 0sieku - 33 szt. ;

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Suchowoli- 5 szt. ;

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. H. J. Świątyńskich w 0ssali - 5 szt.;

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II w Szwagrowie- 5 szt.;

-Publiczna Szkoła Podstawowa w Pliskowoli- 5 szt.;

-Miejsko-Gminny 0środek Kultury w 0sieku-5 szt.;

-Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w 0sieku- 3 szt.;

4.3.Realizacja przelewów wewnętrznych między rachunkami budżetu Gminy 0siek i jednostek podległych bezpłatna.

**5.Wykonawca ubiegający się o zamówienie zapewni :**

5.1.0bjęcie systemem bankowości elektronicznej wszystkie obsługiwane jednostki .

System ma obejmować dostawę i instalację urządzeń niezbędnych do obsługi systemu , szkolenie pracowników oraz zapewnienie prawidłowej pracy zainstalowanego systemu. Bank udostępni usługi na co najmniej 6 stanowiskach w Gminie ,instytucje kultury – 1, szkoły –6 i 0środek Pomocy Społecznej - 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w ilości tworzonych stanowisk do obsługi bankowości elektronicznej . Usługa typu bankowość elektroniczna winna być zainstalowana w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Bank zapewni **bezpłatną pomoc techniczną** w okresie wdrożeniowym i powdrożeniowym pracownikom Gminy i jednostek organizacyjnych pracujących w systemie bankowości elektronicznej .

System bankowości elektronicznej powinien umożliwić zamawiającemu w szczególności :

-uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na wszystkich rachunkach;

-przeszukiwanie zbioru wszystkich operacji wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta , rachunku kontrahenta, daty, kwoty itp.;

-składania poleceń przelewu ze wszystkich rachunków;

-monitorowanie operacji i sporządzanie z wybranego okresu obsługi szczegółowych wyciągów dla wszystkich operacji;

-import danych z programów księgowo-płacowych do systemu bankowości elektronicznej.

System bankowości elektronicznej będzie umożliwiał równoczesną pracę kilku użytkowników, przy czym każdy użytkownik winien posiadać swój indywidualny identyfikator i hasło dostępu do systemu.

5.2.Bank będzie dokonywał miesięcznej kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych Zamawiającego.

5.3.Wykonawca udzieli Gminie na jej wniosek kredytu (bez wymogu innych zabezpieczeń poza wekslem) w rachunku bieżącym o zmiennym oprocentowaniu na pokrycie występującego w trakcie roku deficytu budżetu. Wysokość kredytu będzie określana w każdym roku budżetowym przez Radę Miejską w 0sieku.Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym nastąpi w terminie 7 dni od daty dostarczenia wniosku o uruchomienie kredytu**. Bank nie będzie pobierał prowizji za udzielenie kredytu krótkoterminowego oraz innych opłat związanych z jego uruchomieniem.**

5.4.Wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń **bez pobierania opłat** .

5.5.Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia dodatkowych oprocentowanych rachunków bankowych Gminy 0siek lub jednostek podległych , które mogą powstać w okresie obowiązywania umowy, na warunkach określonych w ofercie Banku wybranego w niniejszym postępowaniu przetargowym.

5.6.Zastosowanie taryf opłat i prowizji bankowych w odrębnych umowach rachunku bankowego dla jednostek gminy według taryf podanych w ofercie banku na obsługę budżetu Gminy.

**6.Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia :**

Przy wykonywaniu czynności związanych z obsługą bankową zamawiający wymaga od Wykonawcy , aby :

6.1.Wszystkie rachunki gminy 0siek oraz jej jednostek organizacyjnych były obsługiwane na tych samych warunkach.

**6.2.Nie pobierał opłat za :**

**-**realizację przelewów przychodzących ;

**-**dokonywanie wpłat własnych na rachunki Zamawiającego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz inkasentów podatków , opłat , a także od upoważnionych pracowników jednostek organizacyjnych dokonujących wpłat w imieniu jednostki;

**-dokonywanie wpłat z tytułu podatków lub innych opłat przez interesantów gminy 0siek oraz jednostek organizacyjnych;**

**-**przelewy papierowe w przypadku przerw technicznych i awarii systemuprzejściowej blokady użytkownika. Zamawiający oczekuje od Banku obsługi elektronicznych przelewów , a forma papierowa będzie mogła mieć zastosowanie sporadycznie , w szczególności w przypadkach wskazanych w zdaniu poprzednim;

**-**otwarcie i zamykanie rachunków bankowych.

**6.**3.Ze względu na charakter zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi obsługi bankowej gminy 0siek przez własną placówkę (oddział, filię) mającą siedzibę na terenie miasta 0siek.

**6.**4.Zapewnił realizację czynności bankowych objętych zamówieniem, co najmniej w zakresie kompleksowej obsługi wpłat i wypłat gotówkowych oraz przyjęcia do realizacji polecenia przelewu w sytuacjach awaryjnych określonych powyżej w pkt.6.2.w oddziale , placówce znajdującej się na terenie miasta 0sieka.

**6.**5.Dołożył wszelkiej staranności w zakresie bezpieczeństwa przechowywania środków pieniężnych Zamawiającego.

**6.**6.Wykonywał obsługę bankową Zamawiającego samodzielnie tj. Zamawiający zastrzega , że całość przedmiotu zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

6.7.Wykonawca udzieli osobom upoważnionym przez Zamawiającego , a także skarbnikowi informacji telefonicznych o stanie na rachunkach i wszystkich operacjach poprzedniego dnia do czasu wdrożenia przez jednostkę systemu elektronicznego lub w przypadku utrudnień technicznych w systemie wdrożeniowym.

6.8.Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania niezmienności warunków umowy na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do złożonej oferty( np. wysokość opłat, prowizji, stałych współczynników odnoszących się do oprocentowania środków na rachunkach bieżących i innych warunków umowy, dokonywanie niekorzystnych dla Zamawiającego zmian wynikających np. ze wzrostu kosztów własnych banku i innych przyczyn zależnych od niego) .Zamawiający zastrzega , iż w czasie zmieniającej się sytuacji ekonomicznej banku działającego w warunkach wolnorynkowych , wartości w tabeli opłat , prowizji, oprocentowania rachunków bankowych mogą ulec zmianie. Jednak zmiany opłat i prowizji nie mogą przewyższać stawek opłat i prowizji zaproponowanych w ofercie przetargowej. Niedopuszczalne jest wprowadzanie niekorzystnych zmian wyłącznie na podstawie powiadomień o decyzji zarządu Wykonawcy lub innego organu Wykonawcy. W przypadku wzrostu stopy oprocentowania rachunków w banku, wykonawca uwzględni zmiany zmieniając tym samym warunki umowy na korzyść Zamawiającego , sporządzając w tym celu aneks do umowy.

6.9.Dla innych ewentualnych czynności , nieprzewidzianych w SIWZ, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego , Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującym w banku oficjalnej tabeli, stanowiącej załącznik do umowy. Z tytułu wykonywania czynności obsługi bankowej opisanych w przedmiocie zamówienia, bank nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż te , które zostały określone w ofercie Wykonawcy.

W celu umożliwienia oceny kondycji finansowej Zamawiającego, do SIWZ załącza się następujące dokumenty***:***

– uchwała budżetowa na 2014 rok,

– aktualna wieloletnia prognoza finansowa,

– sprawozdania finansowe za 2013 rok,

– opinia RIO o projekcie budżetu na 2014 rok,

– opinia RIO o WPF,

– zaświadczenie o wyborze Burmistrza ,

– uchwała o powołaniu Skarbnika,

– REGON,  
– NIP

|  |
| --- |
| **IV.          Informacja dotycząca dialogu technicznego** |

Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **V.        Oferty częściowe** |

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| **VI.       Zamówienia uzupełniające** |

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z zapisami art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **VII.    Oferty wariantowe** |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| **VIII.      Termin wykonania zamówienia** |

Czas trwania zamówienia wynosi 4 lata od dnia podpisania umowy.

|  |
| --- |
| **IX .Informacja o zawarciu z Wykonawcą umowy ramowej** |

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

|  |
| --- |
| **X.       Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej** |

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

|  |
| --- |
| **XI.    Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych**   **warunków** |

1. Oudzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postepowaniu dotyczącym banku, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach , o których mowa w art.24 ust1. Ustawy pzp oraz którzy spełniają warunki zawarte w art.22 ust.1 ustawy pzp dotyczące :

1.1.Posiadania uprawnień wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek ten pozostaje spełniony , jeżeli wykonawca wykaże , że jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r.Nr 72 poz.665 z późn.zm) lub w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 grudnia 2000 r.

o funkcjonowaniu banków spółdzielczych ich zrzeszeniu i bankach zrzeszających.

1.2.Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien wykazać , że dysponuje oddziałem lub filią na terenie 0sieka lub złoży oświadczenie o uruchomieniu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy oddziału lub filii na terenie miejscowości 0siek zapewniającym obsługę od poniedziałku do piątku w godzinach minimum od 7 do 15 –tej . Warunek dysponowania na terenie miejscowości 0siek odpowiednim oddziałem , filią wynika z dbałości o bankową obsługę budżetu w sposób funkcjonalny.

2.Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednie, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków , o których mowa w ust.1 SIWZ , złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy pzp.

3.Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków podmiotowych dokonywana będzie zgodnie z formułą :spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty , o których mowa w punkcie XII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać , iż w.w warunki wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ustawy pzp Wykonawców , którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postepowaniu lub , którzy złożyli dokumenty zawierające błędy , do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie , chyba , że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postepowania. Zamawiający może również wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień odnośnie oświadczeń lub dokumentów. Niespełnienie któregokolwiek z w.w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty , podając uzasadnienie faktyczne i prawne.0fertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Jeżeli oferta Wykonawców , o których mowa w pkt.4 SIWZ , zostanie wybrana , zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulujących tych wykonawców.

|  |
| --- |
| **XII.**   **Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu** |

**1.** W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo  zamówień      publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

* 1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy –   
     ***załącznik nr 3 do SIWZ*;**

1. zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo bankowe .

**2.**  W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – ***załącznik nr 4 do SIWZ***.

3. Ponadto do oferty należy załączyć wzór umowy sporządzonej przez Wykonawcę , zawierające istotne postanowienia do umowy , stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ, zgodne z zakresami zawartymi w SIWZ .

4.Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postepowaniu na wiedzę i doświadczenie , potencjał techniczny , osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolność finansową innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.Jeżeli wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej , Zamawiający składa dokumenty wystawione w kraju ,w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , nie wydaje się dokumentu , o którym mowa w rozdziale XII pkt.5 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym , administracyjnym odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

8.Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 , lub którzy nie złożyli pełnomocnictw , albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty , o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy , lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie , chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postepowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę , na dzień składania ofert, warunków udziału w postepowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne , tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty , nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

|  |
| --- |
| **XIII.**     **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, wyjaśnienie treści SIWZ** |

1.0świadczenia , wnioski, zawiadomienia , pytania , odwołania oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przesyłają pisemnie lub faxem.

2.Wyjasnienia i zmiany specyfikacji odbywają się zgodnie z art.38 ustawy pzp.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji , Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Warunkiem udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego jest to, żeby Wykonawca złożył wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić taki wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację , a także zamieszcza ją na stronie internetowej **bip.osiek.iap.pl** .Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3.Przekazywana korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

4.Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania , to znaczy od 7,30 do 15.30 w dni robocze.

|  |
| --- |
| **XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami** |

  1) Sprawy, dotyczące przedmiotu zamówienia :

     Imię i nazwisko: Barbara Sala –Skarbnik - Referat Finansowo-Księgowy – telefon 015- 867-12-03 wew.107, fax: (15)  867 12 32;

Miejsce: siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy 0siek ,

                     ul. Rynek 1,  28-221 0siek

2) Kontakt odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 w siedzibie Zamawiającego.

**XV. Termin związany ofertą.**

1.Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą , zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres , nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **XVI**. **Wymagania dotyczące wadium** |

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie **wadium w wysokości 6.480,00 zł**

(słownie sześć tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych). **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 22.10. 2014 do godz. 10:00** Wadium może być wnoszone we wszystkich formach określonych w art.45 pzp. Jeżeli wadium będzie wnoszone w formie gwarancji bankowej(ubezpieczeniowej)to w treści gwarancji winny znaleźć się następujące elementy :

-zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu okoliczności , określone w przepisie art.46 ust.4a i ust.5 pzp;

-dokładną nazwę postepowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji, wskazanie sumy gwarancyjnej;

-wskazanie Zamawiającego ;

-wskazanie Wykonawcy;

-określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu , w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : Nadwiślański Bank Spółdzielczy w Solcu Zdroju 0ddział 0siek nr 34 8517 0007 0070 0000 0303 0006.

Wadia( oryginały) w formach niepieniężnych należy zdeponować u Zamawiającego w dni robocze od godz.8-15. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium ( kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem ). W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, z treści tej wynikać winno bezwarunkowo, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego , w terminie związania ofertą ,gwarant zobowiązuje się do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.5 ustawy pzp. Za zachowanie terminu do wniesienia wadium w przypadku przelewu lub przekazu uważa się uznanie rachunku bankowego zamawiającego do dnia 21.10.2014 do godz.14.00 .

Zwrot oraz zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art.46 ustawy pzp. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert- termin związany ofertą.

|  |
| --- |
| **XVII.**     **0pis sposobu przygotowania ofert** |

**1.   Wymogi formalne:**

1. oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,
2. do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ,
3. zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
4. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
5. ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
6. oferta musi spełniać następujące wymogi:

– musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do  pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem,

– dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert, Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym,

– formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,

– upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika   
z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę, w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres, z zastrzeżeniem, że **pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza**,

– załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, muszą być poświadczone   
**„za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - podpisującego ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, którym podlega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla),   
z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

g)     w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron),

h) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

**2. Opakowanie oferty**

a)  ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu       (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie na adres:

**Gmina 0siek**

**ul. Rynek 1**

**28-221 0siek**

Opakowanie oferty musi zostać oznaczone pieczęcią firmową Wykonawcy, pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem i nr telefonu tak, aby Zamawiający mógł odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert (zgodnie z poniższym wzorem).

**a) Kopertę należy zaadresować:**

|  |
| --- |
| **Nazwa Wykonawcy**  **Adres**  **Telefon Gmina 0siek**  **Ul. Rynek 1**  **28-221 0siek**  Przetarg nieograniczony  **Oferta na:**  **„Wybór banku obsługującego budżet Gminy 0siek wraz z jednostkami organizacyjnymi w latach 2014-2018”**  **nie otwierać do 22.10.2014 r. godz. 10:30** |

* 1. **lub** podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji       wpływającej do zamawiającego.

  Oferta nie opakowana i nie oznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób   
    i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

**3. Zmiana i wycofanie oferty, oferta złożona po terminie.**

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający       otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty przed       upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ.
2. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą       przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana       oferty" lub „Wycofanie oferty".
3. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone   
          w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która       została złożona po terminie.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

|  |
| --- |
| **XVIII.**    **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert** |

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w 0sieku 28-221 0siek ul. Rynek 1 Sekretariat pokój 103.
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **22.10.2014 r. o godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy w 0sieku, 28-221 0siek ul. Rynek 1,   
  sala narad pokój 102 w dniu: **22.10.2014 r. o godz. 10:30**

**Otwarcie ofert jest jawne.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji   
   i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 - Pzp.

|  |
| --- |
| **XIX.** **Opis sposobu obliczenia ceny** |

1.**Cenę należy określić według indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie zakresu przedmiotu** zamówienia .W formularzy oferty należy określić wszystkie wartości niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie obowiązujące w Polsce podatki , łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem usługi. Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej tj. PLN. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do 1 grosza , wysokość oprocentowania do 2 miejsc po przecinku.

**2.Przy ustaleniu ceny na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy podają kwotowo wysokość :**

-jednorazowej opłaty za otwarcie rachunku bankowego;

-miesięcznej opłaty za prowadzenie rachunku podstawowego;

-miesięcznej opłaty za prowadzenie rachunku pomocniczego;

-opłaty za wykonanie 1 szt. przelewu elektronicznego;

-opłaty za wykonanie 1 szt. przelewu papierowego;

-opłaty za korzystanie z bankowości elektronicznej.

**3.Skalkulowane ceny jednostkowe na poziomie,,0” zamawiający traktować będzie , jako brak opłaty za opisaną usługę.**

**4.W formularzu ofertowym należy podać ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje świadczonych usług oraz ceny całkowite uwzględniające ilości usług oraz okres ich świadczenia.**

**5.Łączna kwota ( cena oferty)posłuży Zamawiającemu do dokonania oceny ofert w kryterium oceny.**

**6.Ceny jednostkowe , oraz łączna kwota oferty winny być wyrażone cyframi w złotych polskich , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota oferty winna być dodatkowo wyrażona słownie.**

**7.Cena oferty i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywaniu umowy podlegały waloryzacji na niekorzyść Zamawiającego.**

**8.Zamawiający poprawia w ofercie:**

**8.1.oczywiste omułki pisarskie;**

**8.2.oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;**

**8.3.inne omyłki polegające** na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

**9.Wzór oferty został przygotowany z uwzględnieniem wyceny usług dla wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy 0siek.**

**10.Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody** na poprawienie omyłki , o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę zgodnie z art.89 ust.1 pkt 7 ustawy pzp.

|  |
| --- |
| **XX**. **Kryteria i sposób oceny ofert** |

**1.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

**-cena ofert -70 %;**

**-oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych – 25 %;**

**-oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – 5 %.**

2.0cena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad :

-W kryterium ,,cena”(Kc)Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

**Kc=cena najniższa/cena oferty badanej pkt x70 % x 100**

-W kryterium ,,oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych”( Ko)Komisja przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

**Ko=oprocentowanie badanej oferty/oprocentowanie najwyższe x100 pkt x 25 %**

**-**W kryterium ,,oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym” (Kk) Komisja przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą :

**Kk=najniższe oprocentowanie/oprocentowanie oferty badanej x 100 pkt x 5 %**

**0cena łącznej oferty (Co)będzie dokonana na podstawie sumy punktów z w/w kryteriów zgodnie z formułą:**

**Co=Kc+Ko+Kk**

0cena punktowa w każdym kryterium będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie kryteriów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy , którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

|  |
| --- |
| **XXI. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty , o :

1.1.Wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę (firmę)siedzibę i adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru ,a także nazwy i siedziby Wykonawców , którzy złożyli oferty , a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację.

1.2.Wykonawcach,których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.3.Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postepowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.4.Terminie określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2.Zamawiąjacy opublikuje ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie , jak również zamieści informacje , o których mowa w ust.1 pkt 1 na stronie internetowej.

3.Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Jeżeli wykonawca , którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny , chyba ,że zachodzą przesłanki , o których mowa w art.93 ust.1 ustawy o pzp.

5.Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie , jako nie przystąpienie do umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **XXII. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego** |

1.Zamawiąjacy nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

|  |
| --- |
| **XXIII. Załączniki** |

Załącznikami do specyfikacji są:

1.Formularz ofertowy- zał. Nr 1.

2.Istotne postanowienia do umowy –zał. Nr 2.

3.0świadczenie o spełnieniu wymogów ar.22- zał. Nr 3.

4.0świadczenie o niepodleganiu wykluczeniu –zał. Nr 4 .

5.Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych –dołączyć

6.Wzór umowy sporządzonej przez wykonawcę – dołączyć

Dokumentację zatwierdził w dniu: 13.10. 2014 r.  
 Burmistrz Miasta i Gminy Osiek Włodzimierz Wawrzkiewicz

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

…………………………….

Pełna nazwa oferenta lub pieczęć z NIP

**Gmina 0siek**

**ul. Rynek 1**

**28-221 0siek**

**OFERTA PRZETARGOWA**

**na realizację zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

**pn,, 0bsługa bankowa budżetu Gminy 0siek wraz z jednostkami organizacyjnymi w latach**

**2014-2018”**

Pełna nazwa wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………………………Adres korespondencyjny wykonawcy (jeżeli jest inny niż w.w. adres siedziby)

………………………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu………………………………….. nr fax……………………………………………………….

Adres e-mail……………………………………………..

Imię i nazwisko osoby( osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

………………………………………………………………………………………………………………..

0ferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale III SIWZ , bez zastrzeżeń i ograniczeń , zgodnie z założeniami SIWZ na następujących warunkach :

1.0ferowana cena-koszt usług bankowych/brutto/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj opłaty związanej z obsługą bankową | Wartość jednostkowa | Ceny jednostkowe |
| Jednorazowa opłata za otwarcie rachunku bankowego | zł | ….zł x szt=……….zł |
| Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku podstawowego | zł | ….zł x szt=……….zł |
| Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku pomocniczego | zł | ….zł x szt=……….zł |
| Opłata za wykonanie 1 szt. przelewu elektronicznego | zł | ….zł x szt=……….zł |
| Opłata za wykonanie 1 szt. przelewu papierowego | zł | ….zł x szt=……….zł |
| Łączna kwota z tytułu ponoszonych w okresie obowiązywania umowy opłat ( 48-mcy )  **Cena oferty** | x |  |

**Wycena wyżej wymienionych usług dotyczy wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy 0siek**

**2.0procentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych**

-stawka WIBOR 1M z dnia 30.09. 2014 r. + marża

**3.0procentowanie kredytu w rachunku bieżącym**

W celu obliczenia kosztu należy uwzględnić wszystkie koszty obsługi kredytu , na które składają się :

-stawka bazowa WIBOR 1M z dnia 30.09.2014 r.

-marża banku , która będzie obowiązywała przez czas trwania umowy……….

Słownie koszt ……………………………………………………………..

4.Przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez 4 lata od dnia podpisania umowy.

5.0świadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń , w szczególności :

-przyjęliśmy warunki istotnych postanowień umowy;

-otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;

-akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni;

6.W razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ , w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego .

7.Zostałem poinformowany , że mogę zgodnie z art.8 ust.3 ustawy pzp , przed upływem terminu składania ofert , wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji , aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postepowania.

8.0ferta została złożona na …….kolejno ponumerowanych stronach.

9.Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

1)……………………………………………………………………

2)……………………………………………………………………

3)……………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………….

5)……………………………………………………………………

6)………………………………………………………………………..

7)…………………………………………………………………….

……………………………….. ……………………………………………………

( miejscowość, data ) Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

**Zadanie pn,,0bsługa bankowa budżetu Gminy 0siek wraz z jednostkami organizacyjnymi w latach 2014-2018 „**

**Istotne postanowienia do umowy**

1.Umowa na obsługę bankową podpisywana będzie oddzielnie przez wszystkich kierowników jednostek na zakres usług właściwy dla każdej jednostki zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

2.Umowy na obsługę bankową w zakresie wymienionych w SIWZ usług dla Gminy 0siek zawierać będzie Burmistrz Miasta i Gminy 0siek przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy 0siek.

3.Umowa na wykonanie kompleksowej obsługi budżetu Gminy 0siek oraz umowy z jednostkami organizacyjnymi , zawarte zostaną na czas określony , tj. na lata 2014-2018.Umowy zawierały będą w swojej treści następujące zapisy :

a)szczegółowe określenie przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , uwzględniając wymogi, zastrzeżenia i zapisy dotyczące nie pobierania opłat za określone tam czynności bankowe;

b)należne bankowi opłaty i prowizje bankowe pobierane będą z rachunków właściwych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych. Bank może realizować dyspozycje obciążające rachunki bankowe(zarówno zlecenia Zamawiającego jak i obciążenia z tytułu opłat i prowizji należnych bankowi) tylko do wysokości salda rachunku. W przypadku braku środków na rachunku bankowym uniemożliwiającym realizację obciążeń , bank niezwłocznie wezwie Zamawiającego do uzupełnienia brakujących środków.

c)odsetki należne Zamawiającemu z tytułu oprocentowania rachunków, naliczane przez bank od poszczególnych rachunków dopisywane będą do tych rachunków.

d)bank ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego zabezpieczenia systemu bankowości elektronicznej przed działaniem osób nieupoważnionych.

4.W przypadku, gdy wykonawca nie posiada punktu na terenie miejscowości 0siek – zobowiązanie do otwarcia filii w miejscowości 0siek w terminie 14 dni od daty podpisania umowy na wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy 0siek zapewniającą pełną obsługę bankową Gminy 0siek. Do momentu otwarcia oddziału, filii Wykonawca zagwarantuje codzienną obsługę budżetu na terenie miejscowości 0siek oraz zapewni możliwość przeprowadzania wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego. W przypadku niespełnienia tego warunku Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy.

5.Wykonawca w składanym wzorze umowy zobowiązany jest uwzględnić zakres z III Rozdziału SIWZ,,0pis przedmiotu zamówienia” z podaniem w umowach zakresów właściwych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych .

6.Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania niezmienności warunków umowy na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do złożonej oferty zgodnie z Rozdziałem III pkt.6 ppkt 6.9 SIWZ.

7.W umowie zostaną zawarte stawki za poszczególne usługi podane w ofercie Zamawiającego.

8.Dla każdej jednostki organizacyjnej Gminy umowa będzie przygotowywana według tego samego wzoru , więc do oferty wystarczający będzie wymóg załączenia jednego wzoru według którego będą sporządzane umowy docelowe zamiast jedenastu jednakowych .

**Załącznik Nr 3**

**0świadczenie o spełnieniu wymogów art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.**

Dotyczy postepowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn,,0bsługa bankowa budżetu Gminy 0siek wraz z jednostkami organizacyjnymi w latach 2014-2018 „

Nazwa oferenta :

…………………………………………………………………………………………………………..

Adres ……………………………………….. NIP………………………………………..

Nr telefonu……………………Nr faxu……………………………………………………..

0świadczam zgodnie z art.44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych , że spełniam warunki określone w art.22 ustawy pzp.

………………………………………………………………………………………………………………

( miejscowość i data ) Podpis oferenta

**Załącznik Nr 4**

**0świadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postepowania na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**Dotyczy postepowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn,,0bsługa bankowa budżetu Gminy 0siek wraz z jednostkami organizacyjnymi w latach 2014-2018 „**

Nazwa oferenta

…………………………………………………………………………………………………………………Adres……………………………………………………………………….NIP…………………………

Nr tel…………………………………………………….. Nr faxu…………………………………………..

0świadczam , że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postepowania na podstawie przypadków i sytuacji wymienionych w art.24 ust.1 pkt 1-9 i ust.2 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. pzp .

…………………………….. …………………………………

(miejscowość i data ) ( podpis oferenta )