

Ewidencja ludności

Treść

Jak uzyskać dowód osobisty?

Tryb *postępowania* w sprawach o wydanie dowodu osobistego:

1. złożenie wniosku wg właściwości miejsca stałego pobytu `code2utf('8211',0)` czytelnie wypełnia i podpisuje osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego,
2. do wniosku załącza się:
 - - dwie `code2utf('8211',0)` aktualne `code2utf('8211',0)` fotografie o wymiarach 35x45 mm,- odpis skrócony aktu urodzenia `code2utf('8211',0)` w przypadku osób, które nie wstąpiły w związek małżeński,- odpis skrócony aktu małżeństwa wraz z adnotacją o aktualnie używanych nazwiskach,- na żądanie organu `code2utf('8211',0)` poświadczenie obywatelstwa polskiego,- opłata skarbową - wolne od opłaty skarbowej.

ZGŁOSZENIA MELDUNKOWE

Pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

Pobytem czasowym jest przebywanie bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości, lecz pod innym adresem.

I. Zameldowanie na pobyt stały lub pobyt czasowy obywatela polskiego.

II. Wymeldowanie z pobytu stałego lub pobytu czasowego obywatela polskiego.

III. Zgłoszenie pobytu poza granice RP.

IV. Zgłoszenie meldunkowe cudzoziemców.

V. Udostępnianie danych z rejestrów mieszkańców.

I. Zameldowanie na pobyt stały lub pobyt czasowy obywatela polskiego

1. Miejsce załatwienia sprawy: Urząd Stanu Cywilnego Osiek ul. Rynek 1,p.201.

Sposób załatwienia sprawy: Obywatel polski dokonuje zameldowania się na pobyt stały lub czasowy w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje.

2. Wymagane dokumenty:

- wypełniony formularz meldunkowy "Zgłoszenie pobytu stałego",code2utf('8221',0) Zgłoszenie pobytu czasowegocode2utf('8221',0) . Formularz potwierdzony przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu- oraz do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu(np.umowa cywilno-prawna, wpis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu)
- zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca stałego pobytu,
- dowód osobisty lub paszport do wglądu

3. Opłaty: nie pobiera się.

4. Czas załatwienia sprawy: niezwłocznie, zakończone wydaniem zaświadczenia o zameldowaniu.

1. Miejsce załatwienia sprawy : Urząd Stanu Cywilnego Osiek ul. Rynek 1pokój 201

Sposób załatwienia sprawy: Obywatel polski, który opuszcza miejsce pobytu stałego albo miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu obowiązany jest wymeldować się. Dokonuje wymeldowania z miejsca pobytu stałego albo z miejsca pobytu czasowego w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym dla dotychczasowego miejsca pobytu, zakończone wydaniem zaświadczenie o wymeldowaniu.

Obywatel polski może wymeldować się z miejsca pobytu stałego lub czasowego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu -przepis obowiązuje od 1.08.2011r. (nowa ustawa z dnia 24.09.2010r o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010r Nr 217, poz.1427)

2. Wymagane dokumenty: -dowód osobisty lub paszport (do wglądu)- wypełniony formularz code2utf('8222',0)Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałegocode2utf('8221',0), code2utf('8222',0)Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowegocode2utf('8221',0)

3. Opłaty: nie pobiera się

4. Czas załatwiania sprawy : niezwłocznie.

III. Zgłoszenie wyjazdu poza granice RP

1. Miejsce załatwienia sprawy: Urząd Stanu Cywilnego,p.201,

2. Sposób załatwienia sprawy:

1.Obywatel polski, który wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami RP, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd. Zgłoszenie wyjazdu poza granice RP skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego.

2.Obywatel polski, który wyjeżdża poza granice RP, bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 3 miesiące (od 01.08.2011r code2utf('8211',0) na okres dłuższy niż 6 miesięcy), jest obowiązany zgłosić swój wyjazd oraz powrót.

Zgłoszeń dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu stałego albo czasowego.

3. Wymagane dokumenty:

- wypełniony druk "Wymeldowanie z pobytu stałegocode2utf('8221',0) lub code2utf('8222',0)Wymeldowanie z pobytu czasowego",
- dowód osobisty lub paszport do wglądu
- 4. Opłaty: nie pobiera się.

IV. Zgłoszenia meldunkowe cudzoziemców

Cudzoziemiec przebywający na terytorium RP jest obowiązany wykonywać obowiązek meldunkowy.

(ustawa z dnia 24.09.2010r o ewidencji Ludności Dz.U z 2010r Nr 217 poz.1427,ustawa obowiązująca od 01.08.2011r)

Terminy

- 1) Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego UE, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu(EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konwencji Szwajcarskiej oraz ich rodziny - ma obowiązek zameldować się najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
- 2) Cudzoziemiec nie wymieniony w pkt.1, przebywający na terytorium RP, ma obowiązek zameldować się `code2utf('8211',0)` najpóźniej czwartego dnia, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
- 3) Deklarowany przez cudzoziemca wpkt.1 okres pobytu czasowego pod określonym adresem nie może przekroczyć okresu, w którym cudzoziemiec ten może legalnie przebywać na terytorium RP, zgodnie z dokumentem potwierdzającym jego prawo pobytu.

1. Cudzoziemiec, dokonujący zameldowania na pobyt stały przedstawia:

- kartę pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na osiedlenie się,
- zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, ochrony uzupełniającej,zgody na pobyt tolerowany lub nadaniem statusu uchodźcy w RP,
- albo zezwoenie na osiedlenie się, zezwolenie na pbytu rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w RP, udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany,
- Cudzoziemiec, wymieniony w pkt.1.1. Dokonujący zameldowania na pobyt stały przedstawia,a) ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo,b) ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu albo zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE lub oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium RPCzłonek rodziny cudzoziemca wymieniony w pkt.1.1 przedstawia:
- ważny dokument podróży
- ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela UE
- albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela UE.

2. Cudzoziemiec , dokonujący zameldowania na pobyt czasowy przedstawia:

- wizę w przypadku wjazdu cudzoziemca na podstawie umowy przewidzianej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy przedstawia:
- dokument podróży,
- tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca,
- kartę pobytu albo zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego WE lub decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w RP, udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany

- Cudzoziemiec , o którym mowa w pkt.1.1 dokonujący zameldowania przedstawia- ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo,- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE lub w przypadku braku zaświadczenia, składa oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium RP, natomiast członkowie Środków przedstawiają:- ważny dokument podróży- ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela UE.

V. Udostępnianie danych z rejestru mieszkańców

1. Miejsce załatwienia sprawy: Urząd Stanu Cywilnego, p.201
2. Sposób załatwienia sprawy: Organy prowadzące rejestr mieszkańców na wniosek zainteresowanej osoby złożony w formie pisemnej wydają zaświadczenie zawierające pełny odpis przetwarzanych danych dotyczącej tej osoby.
3. Dane z rejestrów mieszkańców w zakresie niezbędnych do realizacji ich ustawowych zadań, udostępnia się następującym podmiotom na pisemny wniosek:

1) organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze;

2) Policji, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Celnej, Żandarmerii Wojskowej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Biura Ochrony Rządu, CBA, Szefowi Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, organom wyborczym i strażom gminnym(miejskim);

3) komornikom sądowym- w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowania egzekucyjnego;

4) organom kontroli skarbowej i wywiadowi skarbowemu;

5) państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;

6) PCK, w zakresie danych osób poszukiwanych.

Udostępnianie danych z rejestru mieszkańców następuje dla podmiotów wymienionych w pkt. 1-6 code2utf('8211',0) nieodpłatnie

Dane mogą być udostępnione również:

7) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;

8) jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą;

9) innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą.

Udostępnianie danych z rejestru mieszkańców następuje dla podmiotów wymienionych w pkt.7-9 - odpłatnie

4. Opłaty:

-za wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności -17 zł

-za udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców code2utf('8211',0) 31 zł

- Osoby i jednostki organizacyjne w przypadku udostępnienia z rejestru mieszkańców danych niezbędnych do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia code2utf('8211',0) są zwolnione z opłaty

5. Czas załatwienia sprawy: do 1 miesiąc

[Przewiń do początku](#)