

Zarządzenie Nr 18/13
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek
z dnia 7 maja 2013 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy
w Osieku.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 46 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, którego tekst jednolity wprowadzony został Zarządzeniem Nr 6/05 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 15 marca 2005 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, którego tekst jednolity wprowadzony został Zarządzeniem Nr 6/05 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 15 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 w ust.1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) Referat Finansowo-Księgowy (Fn)
 - a) Kierownik Referatu Finansowo-Księgowego – Skarbnik Miasta i Gminy,
 - b) Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy,
 - c) stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej,
 - d) stanowisko pracy ds. podatków i opłat,
 - e) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej szkół,
 - f) stanowisko pracy ds. księgowości,
 - g) stanowisko pracy ds. podatków,
 - h) pomoc administracyjna.”
- 2) Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno-Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 13 maja 2013 r.

Burmistrz
Miasta i Gminy

dr Włodzimierz Wawrzkiwicz

RADCA PRAWNY

Agata Cholewa
KI-K-781

"Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku"

Ilość etatów w ramach poszczególnych stanowisk pracy

1. **Burmistrz Miasta i Gminy Osiek – 1 etat.**
2. **Sekretarz Miasta i Gminy Osiek – 1 etat.**
3. **Referat Finansowo-Księgowy (Fn) -14 etatów:**
 - 1) Kierownik – Skarbnik Miasta i Gminy – 1 etat,
 - 2) Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy – 1 etat,
 - 3) stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej – 2 etaty,
 - 4) stanowisko pracy ds. podatków i opłat – 1 etat,
 - 5) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej szkół – 2 etaty,
 - 6) stanowisko pracy ds. księgowości – 5 etatów,
 - 7) stanowisko pracy ds. podatków – 1 etat,
 - 8) pomoc administracyjna – 1 etat.
4. **Referat Budownictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa (BR) – 5 etatów:**
 - 1) Kierownik – 1 etat,
 - 2) stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego i budownictwa – 1 etat,
 - 3) stanowisko pracy ds. gospodarki gruntami, rolnictwa i melioracji – 1 etat,
 - 4) stanowisko pracy ds. drogownictwa – 1 etat,
 - 5) stanowisko pracy ds. pozyskiwania funduszy unijnych – 1 etat.
5. **Referat Administracyjno-Organizacyjny (Or) – 16 etatów:**
 - 1) Kierownik – 1 etat,
 - 2) stanowisko pracy ds. ochrony przeciwpożarowej, spraw społecznych i zaopatrzenia – 1 etat,
 - 3) stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej – 1 etat,
 - 4) sekretarka – 1 etat,
 - 5) robotnik gospodarczy – 3 etaty,
 - 6) kierowca samochodu osobowego – 1 etat,
 - 7) sprzątaczką – 2 etaty,
 - 8) archiwista – 1 etat,
 - 9) goniec – 2 etaty,
 - 10) stanowisko pracy ds. organizacyjnych – 1 etat,
 - 11) informatyk – 1 etat,
 - 12) kierowca autobusu – 1 etat.
6. **Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (KO) – 14 etatów:**
 - 1) Kierownik – 1 etat,
 - 2) stanowisko pracy ds. ochrony środowiska – 2 etaty,
 - 3) elektryk – 1 etat,
 - 4) konserwator – 2 etaty,
 - 5) kierowca samochodu ciężarowego – 1 etat,
 - 6) robotnik gospodarczy – 5 etatów,
 - 7) sprzątaczką – 1 etat,
 - 8) kierownik stacji obsługi – 1 etat.
7. **Urząd Stanu Cywilnego (USC) – 2 etaty:**
 - 1) Kierownik USC – 1 etat,
 - 2) stanowisko pracy ds. dowodów osobistych (SO) – 1 etat.
8. **Samodzielne stanowiska pracy – 1 etat:**
 - 1) stanowisko pracy ds. oświaty, kultury i sportu (OK) – 1 etat."