

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia wojewódzkiego treningu
doskonalącego obieg informacji w przypadku awarii systemów
elektroenergetycznych**

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) oraz w oparciu o Narodowy Program Ochrony Infrastruktury Krytycznej z 2013 roku i Szczegółową procedurę obiegu informacji w przypadku awarii systemów elektroenergetycznych z 2012 roku zatwierdzona przez Wojewodę Świętokrzyskiego na terenie województwa świętokrzyskiego

zarządzam:

§ 1

Uczestniczyć w prowadzonym w dniu 31 października 2013 roku wojewódzkim treningu doskonalącym obieg informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach systemu elektroenergetycznego spowodowanymi ekstremalnymi warunkami atmosferycznymi na obszarze województwa, powiatu i gminy, zwanego dalej treningiem.

§ 2

W trakcie treningu przyjąć następujące cele szkoleniowe:

- 1) doskonalenie obsad osobowych: administracji publicznej operatorów systemu dystrybucyjnego energii elektrycznej w zakresie zbierania, przetwarzania i wymiany informacji o zagrożeniach,
- 2) sprawdzenie prawidłowości uruchamiania procedury obiegu informacji o wystąpieniu zagrożeń negatywnie wpływających na poziom bezpieczeństwa ludności przez: operatorów systemu dystrybucyjnego energii elektrycznej i administrację publiczną,
- 3) sprawdzenie efektywności wymiany informacji o zagrożeniach przez techniczne systemy łączności wykorzystywane w systemie zarządzania kryzysowego,
- 4) sprawdzenie skuteczności działania systemu ostrzegania ludności o zagrożeniach na terenie gminy,

- 5) kształtowanie umiejętności współdziałania administracji publicznej z sektorem prywatnym

§ 3

W treningu wezmą udział następujące miejscowości z terenu gminy Osiek:

- 1) Osiek
- 2) Suchowola

§ 4

W celu właściwego przygotowania treningu oraz kierowania jego przebiegiem wyznaczam:

- 1) Kierownika Treningu – Kierownika Referatu Administracyjno Organizacyjnego odpowiedzialnego za opracowanie koncepcji, przygotowania i przeprowadzenia treningu, sprawowanie nadzoru nad opracowaniem dokumentacji treningowej przez uczestników treningu,
- 2) Pracownika ds. Obronnych i Obrony Cywilnej – odpowiedzialnego za opracowanie założeń i dokumentacji treningowej oraz sprawozdania z przeprowadzonego treningu.

§ 5

Opracować dokumentację przygotowawczą do treningu według wskazań określonych w koncepcji przygotowania i przeprowadzenia treningu oraz własne szczegółowe scenariusze wydarzeń rozgrywane w fazie aktywnej, wynikające z przyjętej ogólnej sytuacji wyjściowej do treningu.

§ 6

W trakcie treningu zastosowanie mają uzgodnione procedury opisane w Miejsko Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno – Organizacyjnego

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ADWOKAT PRAWNY
Małgorzata Cholewa
K-781

Burmistrz
Miasta i Gminy
dr Włodzimierz Nawrzkiewicz