

Zarządzenie Nr 76/13
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek
z dnia 13 grudnia 2013 roku

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy
w Osieku.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) oraz § 46 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, którego tekst jednolity wprowadzony został Zarządzeniem Nr 6/05 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 15 marca 2005 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno-Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 5 stycznia 2014 r.

**Burmistrz
Miasta i Gminy**

dr Włodzimierz Wawrzekiewicz

ADKCA PRAWNY

Agata Cholewa

KI.K.781

"Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku"

Ilość etatów w ramach poszczególnych stanowisk pracy

- 1. Burmistrz Miasta i Gminy Osiek – 1 etat.**
- 2. Sekretarz Miasta i Gminy Osiek – 1 etat.**
- 3. Referat Finansowo-Księgowy (Fn) -14 etatów:**
 - 1) Kierownik – Skarbnik Miasta i Gminy – 1 etat,
 - 2) Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy – 1 etat,
 - 3) stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej – 2 etaty,
 - 4) stanowisko pracy ds. podatków i opłat – 1 etat,
 - 5) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej szkół – 2 etaty,
 - 6) stanowisko pracy ds. księgowości – 5 etatów,
 - 7) stanowisko pracy ds. podatków – 1 etat,
 - 8) pomoc administracyjna – 1 etat.
- 4. Referat Budownictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa (BR) – 5 etatów:**
 - 1) Kierownik – 1 etat,
 - 2) stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego i budownictwa – 1 etat,
 - 3) stanowisko pracy ds. gospodarki gruntami, rolnictwa i melioracji – 1 etat,
 - 4) stanowisko pracy ds. drogownictwa – 1 etat,
 - 5) stanowisko pracy ds. pozyskiwania funduszy unijnych – 1 etat.
- 5. Referat Administracyjno-Organizacyjny (Or) – 17 etatów:**
 - 1) Kierownik – 1 etat,
 - 2) stanowisko pracy ds. ochrony przeciwpożarowej, spraw społecznych i zaopatrzenia – 1 etat,
 - 3) stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej - 1 etat;
 - 4) stanowisko pracy ds. organizacyjnych – 1 etat,
 - 5) stanowisko pracy ds. prawno-administracyjnych- 1 etat,
 - 6) informatyk – 1 etat,
 - 7) sekretarka – 1 etat,
 - 8) archiwista – 1 etat,
 - 9) sprzątaczką – 2 etaty,
 - 10) robotnik gospodarczy – 3 etaty,
 - 11) goniec – 2 etaty,
 - 12) kierowca samochodu osobowego – 1 etat,
 - 13) kierowca autobusu – 1 etat.
- 6. Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (KO) – 16 etatów:**
 - 1) Kierownik – 1 etat,
 - 2) stanowisko pracy ds. ochrony środowiska – 2 etaty,
 - 3) elektryk – 1 etat,
 - 4) konserwator – 2 etaty,
 - 5) kierowca samochodu ciężarowego – 1 etat,
 - 6) robotnik gospodarczy – 7 etatów,
 - 7) sprzątaczką – 1 etat,
 - 8) kierownik stacji obsługi – 1 etat.
- 7. Urząd Stanu Cywilnego (USC) – 2 etaty:**
 - 1) Kierownik USC – 1 etat,
 - 2) stanowisko pracy ds. dowodów osobistych (SO) – 1 etat.
- 8. Samodzielne stanowiska pracy – 1 etat:**
 - 1) stanowisko pracy ds. oświaty, kultury i sportu (OK) – 1 etat".

Burmistrz
Miasta i Gminy

dr Włodzimierz Wawrzkiwicz