

ZARZĄDZENIE NR 53 /14
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSIEK
z dnia 13 sierpnia 2014 r.

w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz §1 ust. 3, §2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest system tradycyjny.

§2. Na koordynatora czynności kancelaryjnych wyznaczam archiwistę Panią Martę Wieczorek.

§3. Traci moc Zarządzenie Nr 1/11 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z 21 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych, wyznaczenia koordynatora tych czynności oraz określenia listy rodzaju przesyłek wpływających, które nie będą otwierane przez Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Osieku.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno-Organizacyjnego.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy


dr Włodzimierz Nawrzkiewicz

RADCA PRAWNY

Agata Cholewa
KL-K-781