

Zarządzenie Nr 108/15

Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

z dnia 18 listopada 2015 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 107/15 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 18 listopada 2015 roku, ustalam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 3 w:

1. Urzędzie Gminy,
2. jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych,
3. świetlicach wiejskich ,
4. pozostałych miejscach, w których znajdują się składniki majątkowe Gminy,

§ 2

Powołuje się następujące zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji w:

1. Urzędzie Gminy

a/druki ścisłego zarachowania, należności i zobowiązania, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie, fundusze, aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych, zespół w składzie:

- Hanna Rzepka - przewodniczący
- Barbara Dudek - członek
- Monika Kucwaj - członek
- Małgorzata Oleszek - członek
- Magdalena Domańska – członek
- Joanna Żądło - członek

b/środki trwałe, grunty, zespół w składzie:

- Małgorzata Oleszek - przewodniczący
- Monika Kucwaj - członek

- Piotr Świerk - członek

c/ pozostałe środki trwałe, zespół w składzie:

- Marta Wieczorek - przewodniczący

- Wiesława Sucharzewska - członek

- Magdalena Domańska - członek

2. świetlice wiejskie, budynek po PSP Bukowa i Długoleka – środki trwałe, pozostałe środki trwałe, zespół w składzie:

- Joanna Marczevska - przewodniczący

- Dariusz Płaza - członek

- Mariola Grygiel - członek

3. jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej: Długoleka, Niekrasów, Ossala, Osiek, Bukowa - środki trwałe, pozostałe środki trwałe, zespół w składzie:

- Aneta Dudek - przewodniczący

- Zofia Jarkowska - członek

- Renata Suchorowska – członek

- Barbara Gacoń - członek

4. jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej: Szwagrów, Tursko Wielkie, Suchowola, Pliskowola - środki trwałe, pozostałe środki trwałe, zespół w składzie:

- Barbara Gacoń - przewodniczący

- Zofia Jarkowska - członek

- Beata Gawłowicz – członek

- Aneta Dudek – członek

- Renata Suchorowska – członek

5. teren oczyszczalni ścieków oraz inne miejsca, w których znajdują się składniki majątkowe - środki trwałe, pozostałe środki trwałe, zespół w składzie:

- Magdalena Domańska - przewodniczący

- Joanna Żądło - członek

- Jolanta Kusik – członek

- Zofia Czernik - członek

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. druki ścisłego zarachowania,
2. należności i zobowiązania,
3. grunty,
4. środki trwałe,
5. wartości niematerialne i prawne,
6. pozostałe środki trwałe,
7. środki trwałe w budowie,
8. fundusze,
9. aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1, 4, 6 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 2 należy przeprowadzić w formie potwierdzenia sald z kontrahentami oraz w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami w przypadku należności i zobowiązań, których stanu nie można było ustalić w drodze potwierdzenia sald z kontrahentami.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3, 7, 8 należy przeprowadzić w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy spisać na arkuszu spisu z natury, a w przypadku środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 9 należy przeprowadzić w drodze otrzymania od banków potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu tych aktywów.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w Referacie Finansowo- Księgowym w terminie do 10 grudnia 2015 roku.

Zobowiązuje zespoły do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujący przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§7

Przewodniczących Zespołów czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącym Zespołów i Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
R. Lysiak
mgr Rafał Łysiak