

Nabór na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Miejsko-Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Wolności 18A
28-221 Osiek

II. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, są dostępne w pok. 205 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, ul. Rynek 1, w dniach roboczych w godz. 8:00 - 15:30.

III. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku.

IV. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Kandydatem ubiegającym się o stanowisko objęte konkursem może być osoba, która powinna spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.) t.j.

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
- 3) posiada co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy,
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

V. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji zwrotnej i numerem telefonu z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku” na adres: Urząd Miasta i Gminy w Osieku, ul. Rynek 1, 28-221 Osiek, w terminie do dnia 18 września 2023 r. do godziny 15³⁰, pok. 103 (sekretariat). W przypadku nadesłania pocztą o dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Osieku.

Oferty powinny zawierać:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- 6) w przypadku postępowania konkursowego na stanowisko kierownika - informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 8) kandydat zgłaszający się do konkursu składa oświadczenie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem.

VI. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 14 dni po upływie terminu składania ofert.

Komisja konkursowa przeprowadzi indywidualne rozmowy z kandydatami. O terminie rozmów kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

08.09.2023 r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
mgr Rafał Łysiak