

# NABÓR PRACOWNIKÓW DO UMIG W OSIEKU

12.03.2014 12:46

## Treść

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Nazwa i adres jednostki	Urząd Miasta i Gminy w Osieku ul. Rynek 1, 28-221 Osiek
Określenie stanowiska	referent prawno- administracyjny

Wymagania  
związane ze  
stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi komputera ;
- 2) staż pracy w administracji samorządowej.

<p>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku</p>	<p>1)Prowadzenie spraw związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) wydawaniem zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów z terenu nieruchomości</li><li>b) wymierzaniem kar pieniężnych za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia,</li><li>c) wydawaniem zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych oraz prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń;</li><li>d) najmem lokali mieszkaniowych</li></ul> <p>2) Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie.</p> <p>3) Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.</p> <p>4)Przygotowywanie projektów uchwał.</p> <p>5)Prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnej od właścicieli nieruchomości.</p> <p>6)Przygotowaniem materiałów będących informacją publiczną.</p> <p>7)Prowadzenie ekoportalu.</p>
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<p>1) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku.</p> <p>2) Zatrudnienie w ramach umowy o pracę.</p> <p>3) Miejsce pracy i stanowisko pracy nie dostosowane dla osób niepełnosprawnych.</p>

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce	W miesiącu lutym 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosi co najmniej 6%.
--	---

Wymagane dokumenty

- 1) życiorys oraz list motywacyjny,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy w administracji samorządowej ;
- 4) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie - załączniku do niniejszego ogłoszenia;
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: nabór na stanowisko – referent prawno-administracyjny do Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, ul. Rynek 1, 28-221 Osiek w terminie do dnia 24 marca 2014r. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Osieku po określonym powyżej terminie nie będą rozpatrywane( uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Osieku).

Osiek, dnia 12 marca 2014 r.

Burmistrz Miasta i Gminy  
/-/ Włodzimierz Wawrzekiewicz

---

[Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#)

---

[Przeviń do początku](#)