

Zawiadomienia, ogłoszenia, obwieszczenia Urzędu Miasta i Gminy w Osieku

02.04.2013 12:05

Treść

Działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Osiek

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu Gminy Osiek w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2013

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Zadanie – Promocja wolontariatu wśród młodzieży uczącej się: „Lokalny Program Grantowy dla młodzieży Mania Działania” – do kwoty 3 000,00zł. w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Dotacja będzie przekazywana na wskazany rachunek bankowy po podpisaniu umowy.
3. Dotacja podlegać będzie szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja w/w zadania powinna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2013 r.
2. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zawarcie stosownej umowy na czas oznaczony.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty konkursowe należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, ul. Rynek 1, 28-221 Osiek, pokój nr 103, w godzinach pracy urzędu.
2. Termin składania ofert upływa 23.04.2013r. (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się jej data wpływu do Urzędu).
3. Ofertę należy składać na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia), sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok oraz statut.
5. Druki, na których należy składać oferty dostępne są na stronie www.bip.osiek.iap.pl

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo sporządzone, złożone w terminie i na określonym druku.
3. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będzie:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
 - 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i prace społeczne członków organizacji;
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
4. Oceny oferty dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Osiek.
5. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu i oceną Komisji Konkursowej.

[Wzór oferty \(doc\)](#)
