

# Zawiadomienia, ogłoszenia, obwieszczenia Urzędu Miasta i Gminy w Osieku

02.04.2013 12:05

## Treść

Działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

### Burmistrz Miasta i Gminy Osiek

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu Gminy Osiek w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2013

#### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Zadanie – Promocja wolontariatu wśród młodzieży uczącej się: „Lokalny Program Grantowy dla młodzieży Mania Działania” – do kwoty 3 000,00zł. w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

#### II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Dotacja będzie przekazywana na wskazany rachunek bankowy po podpisaniu umowy.
3. Dotacja podlegać będzie szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

#### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja w/w zadania powinna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2013 r.
2. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zawarcie stosownej umowy na czas oznaczony.

#### IV. Termin składania ofert

1. Oferty konkursowe należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, ul. Rynek 1, 28-221 Osiek, pokój nr 103, w godzinach pracy urzędu.
2. Termin składania ofert upływa 23.04.2013r. ( w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się jej data wpływu do Urzędu).
3. Ofertę należy składać na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia), sprawozdanie merytoryczne i finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok oraz statut.
5. Druki, na których należy składać oferty dostępne są na stronie [www.bip.osiek.iap.pl](http://www.bip.osiek.iap.pl)

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo sporządzone, złożone w terminie i na określonym druku.
3. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będzie:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
  - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
  - 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i prace społeczne członków organizacji;
  - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
4. Oceny oferty dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Osiek.
5. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu i oceną Komisji Konkursowej.

---

[Wzór oferty \(doc\)](#)

---