

Uchwały Rady Miejskiej w Osieku w kadencji 2002 - 2006

03.07.2003 0:00

Treść

Uchwała Nr IX/52/2003

Rady Miejskiej w Osieku

Z dnia 30 czerwca 2003 roku

W sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu

dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów

publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu

kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku O samorządzie gminnym / tekst jednolity z 2001 roku Dz.U.Nr 142 poz.1591 z późn .zmianami / oraz art.118 ust.3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych /tekst jednolity z 2003 roku Dz.U.Nr 15 poz.48 / Rada Miejska w Osieku uchwała co następuje :

Z budżetu Miasta i Gminy Osiek mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych , nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań z zakresu :

1 / kultury , w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniających kulturę

2 /kultury fizycznej i sportu oraz turystyki

3 /ochrony zdrowia

4 /pomocy społecznej

5 /edukacji publicznej

6 /ochrony przeciwpożarowej

7 /innych ustawowych zadań własnych gminy

§ 2.

Wysokość środków na realizację zadań , o których mowa w § 1 określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 3.

Burmistrz Miasta i Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy **Ogłoszeń** zakres zadań , które mogą być zlecane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych , nie działających w celu osiągnięcia zysku , na które mogą być przeznaczone dotacje z budżetu , oraz termin składania wniosków.

§ 4.

1. Dotacje na realizację zadań o charakterze publicznym przyznawane są w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o

realizację zadania wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały [Załącznik Nr 1](#)

2. Wnioski ,o których mowa w ust.1 winny być złożone w terminie do 15 września roku **poprzedzaj**ącego rok budżetowy.

3. Wniosek, o którym mowa w pkt.2 winien zawierać :

1. szczególne dane o ubiegającym się o realizację zadania , w tym informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych ,wskazujących na możliwość wykonania zadania; zakres **działalności** podmiotu , wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu

2. szczegółowy zakres rzeczowy zadania / dokładny opis , charakterystyka zadania /

3. termin i miejsce realizacji

4. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania , w tym podanie kwoty oczekiwanej **Z** budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania

5. oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku

6. ocenę wniosku przez właściwy Referat Urzędu Miasta

4. Burmistrz Miasta może uzależniać rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno -prawnych lub innych wad wniosku , Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia **lub** uzupełnienia wniosku. Wniosek nie uzupełniony w określonym terminie nie będzie **rozpatrywany**.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację zadania uwzględnia się w szczególności :

1/ważność zadania w strukturze zadań własnych gminy

2/wysokość planowanych dochodów budżetu

3/przedstawioną kalkulację kosztów

4/ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego wniosek

5/ocenę wykonania zadań zleconych wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie **rzetelności** i terminowości ich realizacji oraz otrzymanych na ten cel środków.

7.Po rozpatrzeniu wniosków Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia propozycje wysokości **dotacji** na poszczególne zadania do zaopiniowania właściwym Komisjom Rady Miejskiej.

8.Wnioski pozytywnie zaopiniowane stanowią podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich **finansowanie** w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały budżetowej.

§ 5.

1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Burmistrz Miasta i Gminy opublikuje, w sposób zwyczajowo przyjęty zadania i kwoty dotacji ustalone z budżetu gminy podmiotom **nie** zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

2.Burmistrz Miasta i Gminy zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania tj. o zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację ustalonych w budżecie.

§ 6.

1.Warunkiem przyznania dotacji jest zaplanowanie wydatków w budżecie gminy , a następnie zawarcie umowy z podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały. [Pobierz](#)

2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż rok budżetowy.

§ 7.

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu według wzoru załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

[Pobierz załącznik Nr 3](#)

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji **zleconego** zadania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzystana część podlega zwrotowi w terminie określonym w § 7 pkt 2 nie później jednak niż do 10 stycznia następnego roku.

4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

§ 8.

1. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza.

3. Zakres kontroli obejmuje :

a/ wykonanie zadania zgodnie z umową

b/ udokumentowanie zrealizowanego zadania

3/ przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu Burmistrz Miasta i Gminy -w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystania dotacji - kieruje do podmiotu stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości .

6. W przypadku gdy podmiot nie usunie nieprawidłowości umowa może być rozwiązana ze **skutkiem** natychmiastowym., a przekazane już wcześniej środki finansowe na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy .

§ 9.

1. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.

2. Terminy przekazywania dotacji określa umowa.

3. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach lub zaliczkowo , w zależności od rodzaju **i** specyfiki realizowanego zadania .

§ 10.

Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia Radzie Miejskiej - w informacji o przebiegu wykonania budżetu w I półroczu oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu -dane **O** realizacji zadań , na które udzielono dotacji z budżetu Miasta i Gminy.

§ 11.

Burmistrz Miasta i Gminy opublikuje , w sposób zwyczajowo przyjęty ,informację o **wykorzystaniu** dotacji

udzielonych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych , nie działających w celu osiągnięcia zysku , na realizację zadań gminy przy **sprawozdaniu** rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 13.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Finansowej Rady Miejskiej w Osieku.

§ 14.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia.