

Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

02.01.2012 0:00

Treść

Zarządzenie Nr 2/12xml:namespace prefix = o ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek
z dnia 2 stycznia 2012 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Osieku.

Na podstawie art. 104² § 2 i art. 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia 135/10 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 31 grudnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Osieku oraz ogłoszenia tekstu jednolitego, wprowadza się następujące zmiany::

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

code2utf('8222',0)§ 5. 1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje do dyspozycji pracodawcy w siedzibie zakładu pracy lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy przez pracodawcę.

2. Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem ust. 12 i ust. 13.

3. Dniami wolnymi od pracy są niedziele i święta określone w przepisach o dniach wolnych od pracy. Za pracę w niedziele i święto uważa się pracę wykonywaną między godziną 7:00 w tym dniu a godziną 7:00 w następnym dniu.

4. W zakładzie pracy obowiązują następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy w jednozmianowym podstawowym systemie czasu pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 7:30- 15:30 i we wtorek: 8:00 do 16:00.

5. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy pracownika wynosi co najmniej 6 godzin, pracownik ma prawo do przerwy w pracy, trwającej 15 minut, która wliczana jest do czasu pracy.

6. Na zasadach określonych w Kodeksie pracy pracownikowi przysługuje prawo do dobowego i tygodniowego odpoczynku.

7. Czas pracy osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin ustala się indywidualnie dla każdego pracownika zgodnie z Kodeksem pracy.

8. Pora nocna obejmuje godziny między 23:00 a 7:00.

9. W porze nocnej nie wolno zatrudniać kobiet w ciąży oraz, bez ich zgody, pracowników sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekujących się dziećmi w wieku do ośmiu lat.

10. Praca w porze nocnej oraz w niedziele i święta jest dozwolona tylko na wyraźne polecenie przełożonego lub jeżeli wynika z przyjętego dla pracownika systemu czasu pracy.

11. Czas pracy kierowcy autobusu ustala się od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 code2utf('8211',0) 9.00 oraz od 11.00 code2utf('8211',0) 16.00 w dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym.

12. Dozorcy wykonują pracę w równoważnym systemie czasu pracy w dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym. Ustala się czas pracy dozorczy od poniedziałku do piątku w godz. 20.00 code2utf('8211',0) 6.00, w soboty, niedziele i święta od 19.00 code2utf('8211',0) 7.00.

13. Pracownicy wykonujący pracę w ruchu ciągłym rozpoczynają i kończą pracę:

1) I zmiana - od godziny 7:00 do godziny 15:00;

2) II zmiana - od godziny 15:00 do godziny 23:00;

3) III zmiana - od godziny 23:00 do godziny 7:00,

w czterotygodniowym okresie rozliczeniowym, zgodnie z harmonogramem czasu pracy uwzględniającym dni wolne w zamian za przepracowane niedziele i święta oraz obowiązujący pięciodniowy tydzień pracy.code2utf('8221',0);

2) w § 29 ust. 3 code2utf('8211',0) 5 otrzymuje brzmienie:

code2utf('8222',0)3. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikom zatrudnionym na stanowiskach: robotnik gospodarczy, konserwator, elektryk, sprzątaczką, kierowca i archiwista nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach oraz odzież i obuwie robocze spełniające wymagania określone w Polskich Normach.code2utf('8221',0);

4. Wykaz stanowisk pracowniczych uprawnionych do korzystania ze środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego z podziałem na sezon zimowy i sezon letni określa Załącznik Nr 1 do regulaminu.

5. Przewidywany okres użytkowania odzieży i obuwia roboczego wynosi:

- 1) letniego: 12 miesięcy;
- 2) zimowego: 24 miesiące,

począwszy od dnia odebrania odzieży i obuwia roboczego przez pracownika stwierdzonego podpisem na odrębnym wykazie prowadzonym w referacie Administracyjno code2utf('8211',0) Organizacyjnym.code2utf('8221',0);

3) w § 33 ust. 1 otrzymuje brzmienie: code2utf('8222',0)1. Urlop wypoczynkowy niewykorzystany w danym roku kalendarzowym pracodawca jest zobowiązany udzielić pracownikowi najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego, nie dotyczy to jednak urlopu udzielonego zgodnie z § 35 ust. xml:namespace prefix = st1 ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags" />1.code2utf('8221',0);

§2

Zmiany do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Osieku wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2012 r.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno code2utf('8211',0)Organizacyjnego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

[Przeviń do początku](#)