

Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

09.11.2011 0:00

Treść

Zarządzenie Nr 116/11

Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

z dnia 9 listopada 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U.

z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) i instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 30/11 Burmistrza Miasta i

Gminy Osiek z dnia 29 kwietnia 2011, ustalam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 3 w:

1. Urzędzie Gminy,

2. jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych,

3. świetlicach wiejskich,

4. pozostałych miejscach, w których znajdują się składniki majątkowe,

§ 2

Powołuje się następujące zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury w:

1. Urządzie Gminy

a/ druki ścisłego zarachowania, zespół w składzie:

- Hanna Rzepka code2utf('8211',0) przewodniczący

- Joanna Żądło code2utf('8211',0) członek

- Magdalena Domańska code2utf('8211',0) członek

b/ paliwo, opał, materiały i zapasy, zespół w składzie:

- Piotr Świerk code2utf('8211',0) przewodniczący

- Zofia Jarkowska code2utf('8211',0) członek

- Mariola Okoń code2utf('8211',0) członek

c/ wyposażenie, zespół w składzie:

- Dariusz Płaza code2utf('8211',0) przewodniczący

- Aneta Dudek code2utf('8211',0) członek

- Joanna Marczevska code2utf('8211',0) członek

2. Świetlice wiejskie code2utf('8211',0) środki trwałe, wyposażenie, opał, materiały i zapasy, zespół w składzie:

- Barbara Gacoń code2utf('8211',0) przewodniczący

- Mariola Okoń - członek

- Magdalena Domańska code2utf('8211',0) członek

3. jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej - środki trwałe, wyposażenie, opał, materiały i zapasy, zespół w składzie:

- Zofia Jarkowska code2utf('8211',0) przewodniczący

- Monika Kucwaj code2utf('8211',0) członek

- Aneta Dudek code2utf('8211',0) członek

4. pozostałe środki trwałe w tym środki trwałe w budowie (inne środki trwałe niewymienione), zespół w składzie:

- Mariola Grygiel code2utf('8211',0) przewodniczący

- Piotr Świerk code2utf('8211',0) członek

- Łukasz Bąk code2utf('8211',0) członek

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. druki ścisłego zarachowania,

2. paliwo i opał,

3. materiały i zapasy,

4. należności i zobowiązania,

5. grunty,

6. środki trwałe,

7. wartości niematerialne i prawne,

8. wyposażenie,

9. środki trwałe w budowie,

10. fundusze,

11. aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1-3,6,8 należy spisać na arkuszach spisu

z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w formie potwierdzenia sald z kontrahentami oraz w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami w przypadku należności i zobowiązań, których stanu nie można było ustalić w drodze potwierdzenia sald z kontrahentami.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 7 należy spisać na arkuszu spisu z natury, a w przypadku środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 11 należy przeprowadzić w drodze otrzymania od banków potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu tych aktywów.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w Referacie Finansowo code2utf('8211',0) Księgowym w terminie do 15.11.2011 r.

§ 6

Zobowiązuje komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzania rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji i Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.