

Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

07.08.2009 0:00

Treść

Zarządzenie Nr 50/09xml:namespace prefix = o ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek
z dnia 07 sierpnia 2009 roku

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 46 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, którego tekst jednolity wprowadzony został Zarządzeniem Nr 6/05 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 15 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12 dodaje się pkt 13 o następującej treści: code2utf('8222',0)13) kieruje zadaniami obronnymi i obrony cywilnej oraz pełni nadzór nad ich wykonywaniem w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych gminy.code2utf('8221',0);
- 2) w § 15 dodaje się pkt 8 o następującej treści: code2utf('8222',0)8) organizuje i koordynuje zadania obronne w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych gminy oraz nadzoruje pracę Referatów Urzędu i samodzielnego stanowiska pracy w realizacji zadań obronnych i obrony cywilnejcode2utf('8221',0);
- 3) w § 17 pkt 11 otrzymuje następujące brzmienie: code2utf('8222',0)11) realizacja zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa oraz obrony cywilnejcode2utf('8221',0);
- 4) w § 17 dodaje się ust. 2 w brzmieniu: code2utf('8222',0)2. Wszystkie referaty oraz samodzielne stanowisko pracy zobowiązane są do wzajemnej współpracy w zakresie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej.code2utf('8221',0);
- 5) w § 17 pkt dodaje się pkt 15 w następującym brzmieniu: code2utf('8222',0)15) realizacja zadań w zakresie ochrony tajemnicy służbowej.code2utf('8221',0);
- 6) w § 19 pkt dodaje się pkt 32 w następującym brzmieniu: code2utf('8222',0)32) realizacja zadań obronnych i obrony cywilnej poprzez:
 - a) planowanie i zapewnienie środków finansowych w budżecie gminy na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej,
 - b) kontrola gospodarki finansowej w zakresie wydatków w sprawach obronnych i obrony cywilnej objętych budżetem gminy,
 - c) sprawowanie nadzoru z zakresu należności finansowych związanych z realizacją świadczeń osobistych i rzeczowych zapewniających funkcjonowanie Urzędu w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.code2utf('8221',0);
- 7) w § 20 pkt dodaje się ust.17 w następującym brzmieniu: code2utf('8222',0)17. realizacja zadań obronnych poprzez:
 - 1) uwzględnienie wymogów obronnych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
 - 2) opracowanie i aktualizowanie planów zapewniających funkcjonowanie ujęć i sieci wody pitnej oraz współdziałanie w przygotowaniu awaryjnych ujęć wody, a także ich ochrona przed skażeniami i zakażeniami,
 - 3) przygotowanie organizacyjne i rzeczowe rejonów zakwaterowania ludności na wypadek ewakuacji i

rozśrodkowania oraz zabezpieczenia opuszczonych pomieszczeń mieszkalnych,

- 4) opiniowanie i uwzględnianie, z właściwymi służbami, lokalizacji cmentarzysk i mogiłników w przypadku masowych zgonów, strat i epidemii oraz miejsc utylizacji odpadów w przypadku katastrof przemysłowych,
- 5) sprawowanie nadzoru nad ochroną obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, niezbędnych do przetrwania ludności i funkcjonowania gminy, w tym urządzeń energetycznych i wodnokanalizacyjnych,
- 6) planowanie oraz organizowanie zabezpieczenia dokumentacji kartograficzno geodezyjnej dla potrzeb Urzędu oraz udostępnienie niezbędnych danych na potrzeby obronności.

8) w § 21 pkt dodaje się pkt 39 - 41 w następującym brzmieniu:

39) przygotowywanie, organizację i prowadzenie szkoleń obronnych dla pracowników;

40) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem świadczeń osobistych i rzeczowych;

41) realizacja innych obowiązków obronnych poprzez:

- a) podawanie do publicznej wiadomości niezbędnych informacji o skutkach obowiązywania stanu wojennego w sferze praw i obowiązków obywateli;
- b) zabezpieczenie środków łączności i środków poligraficznych przed niewłaściwym wykorzystaniem;
- c) organizowanie sił i środków niezbędnych do likwidacji skutków katastrof budowlanych,
- d) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny dostaw wody dla celów przeciwpożarowych;
- e) organizowanie i koordynowanie zadań obronnych w komórkach organizacyjnych Urzędu i podległych jednostkach organizacyjnych;
- f) współdziałanie w opracowywaniu i uaktualnieniu regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas pokoju i w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a także zakresów zadań w dziedzinie obronności pracowników Urzędu;
- g) prowadzenie spraw kadrowych i szkoleniowych pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi, a także, zapewnienie właściwej obsady personalnej stałego dyżuru Burmistrza;
- h) zapewnienia prawidłowej obsługi administracyjnej i organizacyjnej Burmistrza i Sekretarza w sprawach obronnych i obrony cywilnej;
- i) współdziałanie w panowaniu i koordynowaniu zadań obronnych i obrony cywilnej pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy, oraz jednostkami podległymi Burmistrzowi,
- j) zabezpieczenie środków łączności przed niewłaściwym wykorzystaniem;
- k) prowadzenie całokształtu spraw związanych z prowadzeniem kwalifikacji wojskowej;
- l) przygotowywanie we współpracy ze stanowiskiem obsługującym Radę Miejską, projektów planów posiedzeń Rady Miejskiej dotyczących tematyki obronnej i obrony cywilnej oraz przedstawienie ich na posiedzeniu Rady,
- m) przygotowywanie propozycji i rozwiązań w dziedzinie obronności i obrony cywilnej, w tym projektów regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas pokoju i w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz zarządzeń Burmistrza.

9) w § 22 pkt dodaje się ust. 4 w następującym brzmieniu: 4. współpraca w realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej.

10) w § 23 pkt dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu: 4. współpraca w realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w szczególności w czasie pokoju opracowywanie projektów planu sieci szkół publicznych na terenie gminy oraz prowadzenie rejestru instytucji kultury.

11) dodaje się § 46a w brzmieniu: § 46a. Zadania realizowane przez Urząd w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa Regulamin Urzędu Miasta i Gminy w Osieku na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wprowadzony odrębnym zarządzeniem.

§ 2

W Zarządzeniu Nr 6/05 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku oraz ogłoszenia tekstu jednolitego załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno Organizacyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

code2utf('8222',0)Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku

Ilość etatów w ramach poszczególnych stanowisk pracy

1. Burmistrz Miasta i Gminy code2utf('8211',0) 1 etat.
2. Sekretarz Miasta i Gminy code2utf('8211',0) 1 etat.
3. *Referat Finansowo - Księgowy (Fn)* code2utf('8211',0) 12 etatów:
 - 1) Kierownik code2utf('8211',0) Skarbnik Miasta i Gminy code2utf('8211',0) 1 etat,
 - 2) Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy code2utf('8211',0) 1 etat,
 - 3) stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej code2utf('8211',0) 2 etaty,
 - 4) stanowisko pracy ds. podatków i opłat code2utf('8211',0) 1 etat,
 - 5) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej szkół code2utf('8211',0) 2 etat,
 - 6) stanowisko pracy ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych code2utf('8211',0) 1 etat,
 - 7) stanowisko pracy ds. księgowości code2utf('8211',0) 3 etaty,
 - 8) stanowisko pracy ds. podatków code2utf('8211',0) 1 etat.
4. *Referat Budownictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska (BR)* code2utf('8211',0) 6 etatów:
 - 1) Kierownik code2utf('8211',0) 1 etat,
 - 2) stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego i budownictwa code2utf('8211',0) 1 etat,3) stanowisko pracy ds. ochrony środowiska code2utf('8211',0) 1 etat,
 - 4) stanowisko pracy ds. gospodarki gruntami, rolnictwa i melioracji code2utf('8211',0) 1 etat,
 - 5) stanowisko pracy ds. drogownictwa code2utf('8211',0) 1 etat,
 - 6) stanowisko pracy ds. pozyskiwania funduszy unijnych code2utf('8211',0) 1 etat.
5. *Referat Administracyjno code2utf('8211',0) Organizacyjny (Or)* code2utf('8211',0) 20 etatów:
 - 1) Kierownik code2utf('8211',0) 1 etat,
 - 2) stanowisko pracy ds. kadr i organizacji pracy code2utf('8211',0) 1 etat,
 - 3) stanowisko pracy ds. prawno - administracyjnych code2utf('8211',0) 1 etat,
 - 4) stanowisko pracy ds. ochrony przeciwpożarowej, spraw społecznych i zaopatrzenia code2utf('8211',0) 1 etat,
 - 5) stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej code2utf('8211',0) 1 etat
 - 6) sekretarka code2utf('8211',0) 1 etat,
 - 7) robotnik gospodarczy code2utf('8211',0) 4 etaty,
 - 8) kierowca code2utf('8211',0) 2 etaty,
 - 9) sprzątaczk code2utf('8211',0) 3 etaty,
 - 10) dozorca code2utf('8211',0) 2 etaty,
 - 11) archiwista code2utf('8211',0) 1 etat,
 - 12) goniec code2utf('8211',0) 2 etaty.
6. Urząd Stanu Cywilnego (USC) code2utf('8211',0) 2 etaty:
 - 1) Kierownik USC code2utf('8211',0) 1 etat,
 - 2) stanowisko pracy ds. dowodów osobistych (SO) code2utf('8211',0) 1 etat.
7. samodzielne stanowiska pracy code2utf('8211',0) 1 etat:
 - 1) stanowisko pracy ds. oświaty, kultury i sportu (OK) code2utf('8211',0) 1 etatcode2utf('8221',0).