

Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

06.08.2009 0:00

Treść

Zarządzenie Nr 36/09xml:namespace prefix = o ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek
z dnia 19 czerwca 2009 r.

w sprawie okresowych ocen pracowników samorządowych.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) w zw. z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Osiek
zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje sposób dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku oraz pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach kierowników jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Osiek, okresy, za które jest sporządzana ocena, kryteria, na podstawie których jest sporządzana ocena oraz skalę ocen.

§ 2

1. Oceny pracownika dokonuje się na piśmie w arkuszu okresowej oceny pracownika samorządowego.
Wzór arkusza oceny stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Sporządzenie oceny na piśmie polega na:
 - 1) wpisaniu do arkusza okresowej oceny pracownika samorządowego opinii dotyczącej wykonywania przez ocenianego obowiązków, o których mowa w ust. 3, w okresie w którym podlega ocenie;
 - 2) przyznaniu oceny pozytywnej albo oceny negatywnej.
3. Ustala się następujące kryteria oceny pracownika samorządowego:
 - 1) dbałość o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli;
 - 2) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 3) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 4) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
 - 9) wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku.

§ 3

1. Pracownik samorządowy podlega ocenie za okres 20 miesięcy licząc od daty poprzedniej oceny lub daty zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym urzędniczym.
2. W przypadku uzyskania oceny negatywnej, pracownik podlega ponownej ocenie po upływie 3 miesięcy od daty poprzedniej oceny.
3. Bezpośredni przełożony pracownika samorządowego obowiązany jest dokonać oceny w terminie jednego miesiąca po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarz Miasta i Gminy Osiek.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

[Arkusze oceny \(pdf\)](#)

[Przeźnij do początku](#)