

# Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

10.06.2009 0:00

## Treść

Zarządzenie Nr 29/09

Burmistrza Miasta i Gminy w Osieku

z dnia 3 czerwca 2009 r.

w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Osiek

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01.06.2009 r.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 29/09

Burmistrza Miasta i Gminy w Osieku

z dnia 3 czerwca 2009 r.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury.

## ? I. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia:
  - a) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
  - b) projektu planu finansowego.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Gmina zastrzega sobie prawo określania środków na wynagrodzenia z tytułu umów o pracę.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Rada Miejska w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
5. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora jednostki.
6. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.
7. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury tylko za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy.

8. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

- a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
- b) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych),

9. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 8 a i b samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

- a) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
- b) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo

Burmistrz Miasta i Gminy Osiek.

## II. Przekazanie i rozliczanie dotacji podmiotowej przyznanej

samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 25-go każdego miesiąca, na podstawie wniosku złożonego przez instytucję w wysokości 1/12 dotacji rocznej.

2. Wniosek o miesięczną dotację składa się do 20-go każdego miesiąca i powinien przedstawiać faktyczne potrzeby finansowe oraz zawierać następujące dane:

- a) rozliczenie finansowe za poprzedni miesiąc,
- b) stan środków na początek miesiąca,
- c) wnioskowana kwota dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury.

4. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań (objętych dotacją) powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury Burmistrz Miasta i Gminy może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następných, o których mowa w punkcie 1.

5. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych przekazywane będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.

6. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą złożenia przez instytucję sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej.

7. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

- a) pełnej realizacji zadań statutowych,
- b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- d) sporządzania okresowych sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
- e) innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Burmistrza Miasta i Gminy o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

9. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Burmistrz Miasta i Gminy zachowuje prawo do:

- a) wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
- b) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

10. Burmistrz Miasta i Gminy ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

WZÓR

Wniosek o przyznanie dotacji na miesiąc ..... 200...r.

Proszę o przekazanie dotacji na miesiąc ..... 200.. r. w kwocie

.....zł, (tj. 1/12 planowanego budżetu..... )

na rachunek Nr.....)

Plan finansowy na miesiąc..... 200... r.

Ip.	Treści	Plan roczny	Wykonanie na ostatni dzień miesiąca	Planowane wykonanie na wnioskowany miesiąc	Uwagi
I	Stan środków pieniężnych na początek miesiąca				
II	Przychody wg tytułów				
1	Własne				
2	Dotacje				
	w tym: - wynagrodzenia z pochodnymi - pozostała działalność bieżąca - inwestycje i zakupy inwestycyjne				
III	Stan środków pieniężnych na koniec miesiąca				

---

[wzór \(PDF\)](#)

[wzór \(DOC\)](#)

---

[Przeviń do początku](#)