

# Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

12.12.2008 0:00

## Treść

ZARZĄDZENIE Nr 73/08  
Burmistrza Miasta i Gminy w Osieku  
z dnia 12 grudnia 2008

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miasta i Gminy w Osieku oraz jednostki organizacyjne Gminy.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej /Dz. U. z 2006 r. Nr 115 poz. 781 z późn. zm./oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych /Dz. U. z 2007r. Nr 209 poz.1511/ zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Czynności polegające na wyodrębnianiu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urząd Miasta i Gminy w Osieku oraz Gminnego Funduszu Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują Kierownicy Referatów Urzędu Miasta i Gminy potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki budżetowe Gminy (w tym instytucje kultury) wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

### § 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz code2utf('8220',0)instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznychcode2utf('8221',0) i wpisać wg wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktur lub innych dokumentów księgowych).

4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru.

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego

w wysokości .....(słownie) .....

.....

obszar....., kod .....

..... (data) (podpis pracownika)

5. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 pkt 4 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.

6. Referat Finansowo code2utf('8211',0) Księgowy Urzędu Miasta i Gminy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczętce na koncie pozabilansowym 950 code2utf('8222',0)Wydatki strukturalnecode2utf('8221',0) stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 142 poz. 1020 z póź. zmianami)

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdanie Rb-WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

2. Jednostki organizacyjne, które nie ponosiły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.

3. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Finansowo code2utf('8211',0) Księgowy Urzędu Miasta i Gminy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

#### § 4

W celu ujęcia wydatków strukturalnych w wyodrębnionej ewidencji księgowej Kierownicy Referatów Urzędu Miasta i Gminy przedłożą Skarbnikowi Miasta i Gminy zestawienie wydatków strukturalnych za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku budżetowego w terminie do 31 stycznia roku następnego według poniższego wzoru:

#### Ewidencja wydatków strukturalnych

za okres od 1 stycznia.....r. do 31 grudnia .....r.

Obszar tematyczny:.....

Kod: .....

Lp	Wystawca	Data i nr faktury lub innego dokumentu	Opis	Kwota*
1.				
2.				
3.				
	RAZEM			

\* Zestawienie należy sporządzić w złotych i groszach

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[Przeźnij do początku](#)