

Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

07.11.2006 0:00

Treść

xml:namespace prefix = o ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />

Zarządzenie Nr 64/2006

Burmistrza Miasta i Gminy w Osieku

z dnia 27 października 2006 roku

w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont dla
Publicznej Szkoły Podstawowej w Długołęce

Na podstawie art.10 ust. 2 ustawy z dnia 19 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 roku Dz.U.Nr 76 poz.694 / oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 roku Dz. U. Nr. 142 poz. 1020 ustalam co następuje :

§ 1

Wprowadza się Zakładowy Plan Kont obowiązujący od 12.07.2006 roku Publiczna Szkoła Podstawowa w Długołęce zobowiązana jest prowadzić rachunkowość budżetową w oparciu o program komputerowy FKB Radix , zgodnie z planem kont syntetycznych i zasadami ich funkcjonowania ustalonymi w ustawie z dnia 19 września 1994 r. o rachunkowości oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. Rachunkowość zgodnie z upoważnieniem Dyrektora jest prowadzona w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku.

§ 2

Dla budżetu szkoły ustala się wykaz kont , stanowiący załącznik Nr . 1 do niniejszego Zarządzenia .

§ 3.

- 1.Materiały, towary i usługi wykazuje się w księgach rachunkowych w rzeczywistych cenach ich nabycia lub faktycznie poniesionych kosztów. Materiały zakupione do działalności bieżącej zalicza się bezpośrednio do kosztów w momencie ich zakupu. Na koniec roku przeprowadzona będzie inwentaryzacja materiałów /olej opałowy, węgiel , miął / , a wartość nie zużytych materiałów ewidencjonuje się na koncie 310 według cen nabycia pomniejszając koszty / konto 400 / .
2. Wyposażenie w użytkowaniu umarzone jest w 100 % w momencie wydania ich do użytkowania. Wyposażenie jest ewidencjonowane wartościowo na koncie 013 oraz w księgach inwentarzowych.

§ 4

- 1.Ewidencję środków trwałych o wartości powyżej 3.500,00 zł prowadzi się ilościowo code2utf('8211',0) wartościowo w programie komputerowym z podziałem na miejsce użytkowania , wyszczególnieniem osób odpowiedzialnych oraz wg . grup

rodzajowych klasyfikacji środków trwałych .

2. Środki trwałe o wartości powyżej 500,00 zł do 3.500,00 zł podlegają ewidencji wartościowej wg . miejsca użytkowania na koncie 013 , ewidencji wartościowo code2utf('8211',0) ilościowej prowadzonej w księdze inwentarzowej przez Publiczną Szkołę Podstawową w Długoleśce .

3.Środki o niskiej wartości nie przekraczającej 500,00 zł zalicza się do kosztów po wydaniu ich do użytkowania bez ewidencjonowania na kontach 013 i 072 .

§ 5

1.Materiały zakupione do działalności bieżącej podlegają zaliczeniu do kosztów bezpośrednio po zakupie .

2.Materiały biurowe podlegają ewidencji ilościowej w Publicznej Szkole Podstawowej w Długoleśce .

§ 6.

Ewidencję kosztów prowadzi się w układzie kosztów rodzajowych wg . podziałek klasyfikacji budżetowej .

§ 7

Książki , wydawnictwa urzędowe i fachowe zalicza się do materiałów i odpisuje się w koszty . Ewidencję ilościową prowadzi Publiczna Szkoła Podstawowa w Długoleśce .

§ 8

Zmiany do niniejszego planu kont wynikające z przedmiotowych zmian obowiązujących w przepisach oraz z innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów .

Do dokonywania zmian w wykazach kont (uaktualnienie) upoważniam Skarbnika Miasta poprzez dopisywanie nowych kont syntetycznych do istniejącego wykazu lub sporządzenie nowego wykazu z podaniem dokonania aktualizacji .

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta .

Załącznik Nr 1