

Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

19.10.2005 0:00

Treść

Zarządzenie Nr 39/05xml:namespace prefix = o ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek
z dnia 5 października 2005 r.

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Osiek.

Na podstawie art. 253 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. code2utf('8211',0) Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2000 r., Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z późn .zm.) i art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, którego tekst jednolity wprowadzony został Zarządzeniem Nr 6/05 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 15 marca 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się § 3 pkt 9,
- 2) Rozdział VI Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie: code2utf('8222',0)Podstawowe zadania urzędniczych stanowisk pracowniczychcode2utf('8221',0),
- 3) w § 17 wyraz code2utf('8222',0)Referatówcode2utf('8221',0) zastępuje się wyrazami code2utf('8222',0)urzędniczych stanowisk pracowniczychcode2utf('8221',0),

- 4) w § 25 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

code2utf('8222',0)Interesanci przyjmowani są we wszystkich sprawach:

- 1) przez Burmistrza Miasta i Gminy w każdą środę w godz. od 7.30 do 15.30. Informację o dniach i godzinach przyjęć Interessantów podaje się do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
- 2) przez Sekretarza, Kierowników Referatów każdego dnia w ramach swoich możliwości czasowych,
- 3) przez pozostałych pracowników w ciągu całego dnia pracy Urzędu.code2utf('8221',0)

- 5) § 27 otrzymuje brzmienie:

code2utf('8222',0)1. Skargi i wnioski obywateli są głównym źródłem informacji o funkcjonujących w społeczeństwie opiniach dotyczących poziomu pracy urzędników administracji samorządowej.

2. Skargi i wnioski rejestrowane są w Sekretariacie Urzędu w centralnym rejestrze skarg i wniosków.

3. W sprawach przyjęć interessantów składających ustnie skargę lub wniosek sporządza się notatkę.

4. Tryb postępowania w sprawach skarg i wniosków regulują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Szczegółowe zasady organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków reguluje odrębne Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
6. Burmistrz Miasta i Gminy, a w zastępstwie Sekretarz Miasta i Gminy, przyjmuje Interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek, w godz. od 14.00 do 16.00. Informację o dniach i godzinach przyjęć Interesantów podaje się do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. Wszyscy pracownicy Urzędu zobowiązani są do właściwego załatwiania skarg i wniosków oraz wykorzystywania materiałów zawartych w skargach i wnioskach do ochrony interesu społecznego i słusznego interesu obywateli, jak również podejmowania działań w kierunku likwidacji źródeł skarg.

7) w pkt 7 Załącznika Nr 2 skreśla się lit. d.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno Organizacyjnego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przeźń do początku