

Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

23.03.2005 0:00

Treść

Zarządzenie Nr 6/05

Burmistrza Miasta i Gminy Osiekxml:namespace prefix = o ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />
z dnia 15 marca 2005 roku

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osiek oraz ogłoszenia tekstu jednolitego.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz §46 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku (Zarządzenie Nr 48/04 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku) zarządzam, co następuje:

§1

W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 48/04 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku wprowadza się następujące zmiany:

1. §7 otrzymuje brzmienie:

code2utf('8222',0)1. W skład Urzędu wchodzi następujące Referaty:

1) Referat Finansowo - Księgowy (Fn)

- a) Kierownik code2utf('8211',0) Skarbnik Miasta i Gminy,
- b) Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy,
- c) stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej (DG),
- d) stanowisko pracy ds. podatków i opłat,
- e) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej szkół,
- f) stanowisko pracy ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych,
- g) stanowisko pracy ds. księgowości.

2) Referat Budownictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska (BR)

- a) Kierownik,
- b) stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego i budownictwa,
- c) stanowisko pracy ds. ochrony środowiska,
- d) stanowisko pracy ds. gospodarki gruntami, rolnictwa i melioracji,
- e) stanowisko pracy ds. drogownictwa.

3) Referat Administracyjno code2utf('8211',0) Organizacyjny (Or)

- a) Kierownik,
- b) stanowisko pracy ds. kadr i organizacji pracy,
- c) sekretarka,
- d) stanowisko pracy ds. ochrony przeciwpożarowej, spraw społecznych i zaopatrzenia,

- e) robotnik gospodarczy,
- f) kierowca.

2. W skład Urzędu wchodzi następujące samodzielne stanowiska pracy:

- a) stanowisko pracy ds. obsługi Rady Miejskiej i jej organów (RM),
- b) stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej (ZK),
- c) stanowisko pracy ds. oświaty, kultury i sportu (OK),
- d) Radca prawny (RP),
- e) Stanowisko ds. prawno administracyjnych (Ad),

3. Do struktury organizacyjnej Urzędu należy również Urząd Stanu Cywilnego (USC):

- a) Kierownik,
- b) stanowisko pracy ds. dowodów osobistych (SO).

4. Ilość etatów w ramach poszczególnych stanowisk pracy określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. dodaje się w § 23 lit e w brzmieniu:

ds. prawno administracyjnych należy:

- 1. prowadzenie spraw związanych z pełnieniem funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie,
- 2. prowadzenie i nadzorowanie spraw związanych z Biuletynem Informacji Publicznej Urzędu,
- 3. czynności administracyjno kancelaryjne,
- 4. współpraca z Radcą Prawnym w obsłudze prawnej Urzędu.

§2

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno Organizacyjnego.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

