

Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

16.03.2004 0:00

Treść

Zarządzenie Nr 8/04
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek
z dnia 16 marca 2004 r.

w sprawie dostępu do informacji publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku

Na podstawie art. 11b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

1. Udostępnianie informacji publicznej należy realizować zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz w Statucie Miasta i Gminy Osiek.
2. Informacje publiczne będące w dyspozycji Urzędu Miasta i Gminy w Osieku udostępnia referat, samodzielne stanowisko pracy w zakresie właściwości rzeczowej, określonej w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i gminy w Osieku.
3. Powszechność dostępu do informacji publicznej realizowana jest m. in. poprzez zamieszczenie stosownych informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Osieku.
4. Informacje publiczne mogą być udostępniane w drodze wyłożenia w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu lub wywieszania na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§2

1. W razie, gdy udostępnienie informacji publicznej związane jest z działalnością więcej niż jednej komórki organizacyjnej Urzędu, udostępnienie tej informacji należy do obowiązków Kierownika Referatu Administracyjno Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Kierownik ma obowiązek:
 - 1) zebrać informacje od poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu,
 - 2) przetworzyć informacje zgodnie z wnioskiem osoby żądającej udostępnienia do informacji publicznej,
 - 3) udostępnić wnioskodawcy informację publiczną, m.in. poprzez udostępnienie jej, o ile wymaga tego

wnioskodawca, do publikacji lub do przesłania wnioskodawcy,

§3

Pracownicy Urzędu zobowiązani do redagowania strony internetowej biuletynu określani zostali Zarządzeniem Nr 4/04 Burmistrza Miasta

i Gminy Osiek z dnia 02 lutego 2004 r.

w sprawie powołania zespołu redakcyjnego w celu prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.osiek.iap.pl

§4

1. W przypadku, gdy udostępnienie informacji publicznej nastąpi niezwłocznie na wniosek złożony ustnie pracownik merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu lub Kierownik Referatu Administracyjno code2utf('8211',0) Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku ma obowiązek poinformować administratora Biuletynu Informacji Publicznej w Osieku o zaistniałym zdarzeniu oraz jeżeli wymaga tego sytuacja sporządzić stosowny protokół.
2. W pozostałych przypadkach udostępnianie informacji publicznej następuje na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

§5

Komórki organizacyjne Urzędu przekazują przetworzone informacje publiczne (w formie elektronicznej lub papierowej) administratorowi Biuletynu Informacji Publicznej w celu publikacji.

§6

Prawo dostępu do informacji publicznej podlega ograniczeniu wynikającemu w szczególności z następujących ustaw:

- 1) ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 2) ustawy o ochronie danych osobowych,
- 3) ustawy o zamówieniach publicznych,
- 4) ustawy o pomocy społecznej,
- 5) ordynacji podatkowej,
- 6) kodeksu postępowania administracyjnego,
- 7) kodeksu postępowania cywilnego,

§7

Zobowiązuje się Kierowników (Dyrektorów) komórek organizacyjnych Urzędu oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy do realizowania wszelkich czynności pozostających w zakresie kompetencji rzeczowej danej komórki organizacyjnej związanych z realizacją ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym do udzielania przedmiotowej informacji oraz do udostępniania niezwłocznie administratorowi Biuletynu Informacji Publicznej informacji publicznych w celu publikacji.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.