

Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

31.01.2012 12:06

Treść

Zarządzenie Nr 7/12
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek
z dnia 17 stycznia 2012 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 46 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, którego tekst jednolity wprowadzony został Zarządzeniem Nr 6/05 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 15 marca 2005 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, którego tekst jednolity wprowadzony został Zarządzeniem Nr 6/05 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 15 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 w ust. 1 w pkt 6 dodaje się lit. „h” w brzmieniu „h) kierownik stacji obsługi”;
- 2) Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno - Organizacyjnego

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2012 r.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 7/12
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek
z dnia 17 stycznia 2012 r.

„Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku

Ilość etatów w ramach poszczególnych stanowisk pracy

1. Burmistrz Miasta i Gminy - 1 etat.
2. Sekretarz Miasta i Gminy - 1 etat.
3. Referat Finansowo - Księgowy (Fn) - 12 etatów:
 - 1) Kierownik - Skarbnik Miasta i Gminy - 1 etat,
 - 2) Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy - 1 etat,
 - 3) stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej - 2 etaty,

- 4) stanowisko pracy ds. podatków i opłat - 1 etat,
- 5) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej szkół - 1 etat,
- 6) stanowisko pracy ds. księgowości - 5 etatów,
- 7) stanowisko pracy ds. podatków - 1 etat.

4. Referat Budownictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa (BR) - 5 etatów:

- 1) Kierownik - 1 etat,
- 2) stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego i budownictwa - 1 etat,
- 3) stanowisko pracy ds. gospodarki gruntami, rolnictwa i melioracji - 1 etat,
- 4) stanowisko pracy ds. drogownictwa - 1 etat,
- 5) stanowisko pracy ds. pozyskiwania funduszy unijnych - 1 etat.

5. Referat Administracyjno - Organizacyjny (Or) - 21 etatów:

- 1) Kierownik - 1 etat,
- 2) stanowisko pracy ds. kadr i organizacji pracy - 1 etat,
- 3) stanowisko pracy ds. prawno - administracyjnych - 1 etat,
- 4) stanowisko pracy ds. ochrony przeciwpożarowej, spraw społecznych i zaopatrzenia - 1 etat,
- 5) stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej - 1 etat
- 6) sekretarka - 1 etat,
- 7) robotnik gospodarczy - 3 etaty,
- 8) kierowca - 1 etat,
- 9) sprzątaczką - 2 etaty,
- 10) dozorca - 2 etaty,
- 11) archiwista - 1 etat,
- 12) goniec - 2 etaty,
- 13) pomoc administracyjna - 2 etaty,
- 14) stanowisko pracy ds. organizacyjnych - 1 etat.
- 15) informatyk - 1 etat.

6. Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (KO) - 15 etatów:

- 1) Kierownik - 1 etat,
- 2) stanowisko pracy ds. ochrony środowiska - 2 etaty,
- 3) elektryk - 1 etat;
- 4) konserwator - 3 etaty;
- 5) kierowca samochodu ciężarowego - 1 etat;
- 6) robotnik gospodarczy - 5 etatów;
- 7) sprzątaczką - 1 etat;
- 8) kierownik stacji obsługi - 1 etat.

7. Urząd Stanu Cywilnego (USC) - 2 etaty:

- 1) Kierownik USC - 1 etat,
- 2) stanowisko pracy ds. dowodów osobistych (SO) - 1 etat.

8. samodzielne stanowiska pracy - 1 etat:

- 1) stanowisko pracy ds. oświaty, kultury i sportu (OK) - 1 etat."