

# Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

11.12.2012 12:16

## Treść

Zarządzenie Nr 84/12

Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

z dnia 6 grudnia 2012 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miasta i Gminy w Osieku.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 46 Regulaminu Orgnizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, którego tekst jednolity wprowadzony został Zarządzeniem Nr 6/05 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 15 marca 2005 r., zarządzam, co następuje:

### § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Osieku,

którego tekst jednolity wprowadzony został Zarządzeniem Nr 6/05 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 15 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) zadań zleconych – w tym realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz innych ustaw szczególnych”;
2. w § 12 pkt 13 otrzymuje brzmienie:  
„13) sprawowanie ogólnego kierownictwa i nadzoru nad realizacją zadań obronnych wykonywanych przez Gminę i podległe jednostki organizacyjne oraz sprawowanie funkcji Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy i Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”;
3. w § 15 pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8) organizuje i koordynuje zadania obronne wykonywane przez Urząd wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz innych ustaw szczególnych”;
4. w § 17 ust 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Do wspólnych zadań referatów oraz samodzielnego stanowiska pracy należy:1) wykonywanie zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej wynikających z opracowanych planów;2) współdziałanie w realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem Gminy, w tym przygotowanie do wykonywania zadań w składzie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz funkcjonowaniem na stanowiskach kierowania;3) wykonywanie zadań w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia, mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego,

zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach;4) uczestniczenie w szkoleniu obronnym organizowanym przez Urząd oraz organy nadrzędne”;

5. w § 21 w pkt 41 dodaje się lit. n w następującym brzmieniu:  
„n) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, współpraca w tym zakresie ze stanowiskiem ds. obronnych i obrony cywilnej”;
6. § 46a otrzymuje brzmienie:  
„§ 46a. W przypadkach szczególnych zagrożeń, realizację zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej dla Urzędu określa „Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Osieku na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny”.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno-Organizacyjnego.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Osiek - 1 etat.
2. Sekretarz Miasta i Gminy Osiek - 1 etat.
3. Referat Finansowo-Księgowy (Fn) -12 etatów:1) Kierownik - Skarbnik Miasta i Gminy - 1 etat,2) Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy - 1 etat,3) stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej - 2 etaty,4) stanowisko pracy ds. podatków i opłat - 1 etat,5) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej szkół - 1 etat,6) stanowisko pracy ds. księgowości - 5 etatów,7) stanowisko pracy ds. podatków - 1 etat.
4. Referat Budownictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa (BR) - 5 etatów:1) Kierownik - 1 etat,2) stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego i budownictwa - 1 etat,3) stanowisko pracy ds. gospodarki gruntami, rolnictwa i melioracji - 1 etat,4) stanowisko pracy ds. drogownictwa - 1 etat,5) stanowisko pracy ds. pozyskiwania funduszy unijnych - 1 etat.
5. Referat Administracyjno-Organizacyjny (Or) - 22 etaty:1) Kierownik - 1 etat,2) stanowisko pracy ds. kadr i organizacji pracy - 1 etat,3) stanowisko pracy ds. prawno-administracyjnych - 1 etat,4) stanowisko pracy ds. ochrony przeciwpożarowej, spraw społecznych i zaopatrzenia - 1 etat,5) stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej,6) sekretarka - 1 etat,7) robotnik gospodarczy - 3 etaty,8) kierowca samochodu osobowego - 1 etat,9) sprzątaczką - 2 etaty,10) dozorca - 2 etaty,11) archiwista - 1 etat,12) goniec - 2 etaty,13) pomoc administracyjna - 2 etaty,14) stanowisko pracy ds. organizacyjnych - 1 etat,15) informatyk - 1 etat,16) kierowca autobusu - 1 etat.
6. Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (KO) - 15 etatów1) Kierownik - 1 etat,2) stanowisko pracy ds. ochrony środowiska - 2 etaty,3) elektryk - 1 etat,4) konserwator - 3 etaty,5) kierowca samochodu ciężarowego - 1 etat,6) robotnik gospodarczy - 5 etatów,7) sprzątaczką - 1 etat,8) kierownik stacji obsługi - 1 etat.
7. Urząd Stanu Cywilnego (USC) - 2 etaty:1) Kierownik USC - 1 etat,2) stanowisko pracy ds. Dowodów osobistych (SO) - 1 etat.
8. Samodzielne stanowiska pracy - 1 etat:1) stanowisko pracy ds. Oświaty, kultury i sportu (OK) - 1 etat."