

# Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

16.05.2013 15:05

## Treść

Zarządzenie Nr 14/13  
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek  
z dnia 24 kwietnia 2013 roku

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji  
podmiotowej przyznawanej z budżetu Miasta i Gminy Osiek dla  
samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 12 i 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art.251 i art.252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr. 157 , poz.1240 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

### §1

Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

### §2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi/dyrektorowi instytucji kultury i Skarbnikowi Miasta i Gminy .

### §3

Traci moc zarządzenie Nr 29/09 Burmistrza Miasta i Gminy w Osieku z dnia 3 czerwca 2009 roku w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01.05.2013 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 14/13  
Burmistrza Miasta i Gminy Osiek  
z dnia 24 kwietnia 2013 r.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej  
z budżetu Miasta i Gminy Osiek dla samorządowych instytucji kultury.

#### I. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia:

- a) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
- b) projektu planu finansowego.

2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Gmina zastrzega sobie prawo określania środków na wynagrodzenia z tytułu umów o pracę.

3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Rada Miejska w uchwale budżetowej na dany rok

zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji zatwierdzony przez dyrektora/kierownika jednostki.

5. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora/kierownika samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.

Dokonaną zmianę należy przedłożyć w terminie 5 dni od zatwierdzenia .

6. Korekta planu wynagrodzeń osobowych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora/ kierownika instytucji kultury tylko za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy.

7. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,

b) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych),

8. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 7 a i b samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;

2) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania;

3) możliwość finansowania części zadania własnymi środkami;

4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonania zadania.

9. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Burmistrz Miasta i Gminy.

II. Zasady przekazania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 28 dnia każdego miesiąca, na podstawie wniosku złożonego przez instytucję w wysokości 1/12 dotacji rocznej.

2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań (objętych dotacją) powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora/kierownika samorządowej instytucji kultury Burmistrz Miasta i Gminy może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w punkcie 1.

III. Zasady rozliczenia dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja podmiotowa udzielana instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu , w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

3. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia danego roku.

4. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia .

5. W przypadku , gdy część dotacji została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem , część ta podlega zwrotowi do budżetu gminy Osiek wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności .

6. Instytucja kultury zostanie powiadomiona o sytuacji , o której mowa w pkt.5 odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.

7. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie , o którym mowa w pkt 1, 2 i 5 Burmistrz Miasta i Gminy wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin od którego nalicza się odsetki.

9. Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdań finansowych i opisowych w terminach :

1) do dnia 31 lipca roku budżetowego- informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za I półrocze , uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań , w tym wymagalnych;

2) do dnia 28 lutego następującego po roku budżetowym –sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż plan finansowy;

3) do dnia 31 marca roku następnego :

- bilans;

-rachunek zysków i strat ;

-sprawozdanie opisowe z wykonania przychodów i kosztów;

-informację dodatkową do sprawozdania finansowego.

#### IV. Postanowienia końcowe .

1.Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Burmistrza Miasta i Gminy o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

2.W przypadku braku realizacji planowanych zadań lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane , Burmistrz Miasta i Gminy zachowuje prawo do :

-wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji ;

-zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok .

3.Burmistrz Miasta i Gminy ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

#### Wzór

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za .....rok

I. Saldo początkowe na dzień 1 stycznia .....roku.

II. Przychody własne .

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	Łącznie	

III. Wysokość dotacji z Urzędu Miasta i Gminy

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Razem		

IV. Wydatki

Lp	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie ( kol.3+4 )	Wydatki finansowane z dotacji	Wydatki finansowane z przychodów własnych
1	Zużycie materiałów i energii ( paragrafy )			
1.1				
1.2				
1.3				

1.4				
2	Usługi obce			
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				
2.6				
2.7				
3	Podatki i opłaty			
3.1				
3.2				
3.3				
3.4				
4	Wynagrodzenia			
4.1				
4.2				
4.3				
4.4				
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników			
5.1				
5.2				
5.3				
5.4				
5.5				
6	Podróże służbowe			

6.1				
7	Pozostałe wydatki			
7.1				
7.2				
7.3				
7.4				
7.5				
Razem				

[Przewiń do początku](#)