

Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

04.04.2014 11:29

Treść

Zarządzenie Nr 1/14

Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

z dnia 7 stycznia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta i Gminy w Osieku.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz § 46 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, którego tekst jednolity wprowadzony został Zarządzeniem Nr 6/05 Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z dnia 15 marca 2005 r., zarządzam, co następuje:

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Osieku wprowadza się następujące zmiany:

1)w §7 w ust.1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) samodzielne stanowisko pracy ds. oświaty (Oś)”;

2) w §21 dodaje się pkt 42 w następującym brzmieniu:

„ 42) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem działalności kulturalnej, kultury fizycznej i turystyki;

3) §23 otrzymuje brzmienie:

„§23.Do zadań samodzielnego stanowiska pracy ds. oświaty należy:

1) prowadzenie spraw związanych z zadaniami Miasta i Gminy Osiek jako organu prowadzącego szkoły, a w szczególności:

a) przygotowywanie dokumentacji związanej z zakładaniem, likwidacją i przekształcaniem szkół,

b) prowadzenie spraw związanych z realizacją obowiązku nauki,

c)organizowanie i prowadzenie dowozu uczniów,

d) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem sieci szkół,

e) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,

f) prowadzenie bazy danych oświatowych,

g)prowadzenie spraw związanych z organizacją roku szkolnego,

2) współpraca w realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej.”;

5)w § 45 w ust. 1 skreśla się pkt 7.

4)Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno-Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrza Miasta i Gminy Osiek

z dnia 7 stycznia 2014 roku

"Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Osieku"

Ilość etatów w ramach poszczególnych stanowisk pracy

1. Burmistrz Miasta i Gminy Osiek - 1 etat.

2. Sekretarz Miasta i Gminy Osiek - 1 etat.

3. Referat Finansowo-Księgowy (Fn) -14 etatów:

1) Kierownik - Skarbnik Miasta i Gminy - 1 etat,

2) Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy - 1 etat,

3) stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej - 2 etaty,

4) stanowisko pracy ds. podatków i opłat - 1 etat,

5) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej szkół - 2 etaty,

6) stanowisko pracy ds. księgowości - 5 etatów,

7) stanowisko pracy ds. podatków - 1 etat,

8) pomoc administracyjna - 1 etat.

4. Referat Budownictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa (BR) - 5 etatów:

1) Kierownik - 1 etat,

2) stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego i budownictwa - 1 etat,

3) stanowisko pracy ds. gospodarki gruntami, rolnictwa i melioracji - 1 etat,

4) stanowisko pracy ds. drogownictwa - 1 etat,

5) stanowisko pracy ds. pozyskiwania funduszy unijnych - 1 etat.

5.Referat Administracyjno-Organizacyjny (Or) - 17 etatów:

1) Kierownik - 1 etat,

2) stanowisko pracy ds. ochrony przeciwpożarowej, spraw społecznych i zaopatrzenia - 1 etat,

3) stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej - 1 etat;

4) stanowisko pracy ds. organizacyjnych - 1 etat,

5) stanowisko pracy ds. prawno-administracyjnych- 1 etat,

6) informatyk - 1 etat,

7) sekretarka - 1 etat,

8) archiwista - 1 etat,

9) sprzątaczką - 2 etaty,

10) robotnik gospodarczy - 3 etaty,

11) goniec - 2 etaty,

12) kierowca samochodu osobowego - 1 etat,

13) kierowca autobusu - 1 etat.

6.Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (KO) - 16 etatów:

1) Kierownik - 1 etat,

2) stanowisko pracy ds. ochrony środowiska - 2 etaty,

3) elektryk - 1 etat,

4) konserwator - 2 etaty,

5) kierowca samochodu ciężarowego - 1 etat,

6) robotnik gospodarczy - 7 etatów,

7) sprzątaczką - 1 etat,

8) kierownik stacji obsługi - 1 etat.

7. Urząd Stanu Cywilnego (USC) - 2 etaty:

1) Kierownik USC - 1 etat,

2) stanowisko pracy ds. dowodów osobistych (SO) - 1 etat.

8. Samodzielne stanowiska pracy - 1 etat:

1) stanowisko pracy ds. oświaty (OŚ) - 1 etat".

[Przewiń do początku](#)