

# Uchwały Rady Miejskiej w Osieku w kadencji 2006 - 2010

07.03.2007 0:00

## Treść

Uchwała Nr IV/21/2007

Rady Miejskiej w Osieku

z dnia 2 marca 2007 roku xml:namespace prefix = o ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadań zleconych

Na podstawie art.176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych / Dz. U. Nr 249 poz.2104 z późniejszymi zmianami /, art.7 ust.1 pkt 19, art.18 ust.2, pkt 15, art.41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz.U.z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami / Rada Miejska w Osieku uchwała, co następuje:

### § 1.

Określa się zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

### § 2.

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o których mowa w § 1.  
2. Oferty realizacji zadania, o którym mowa w § 1, może również złożyć podmiotom wymienionym w § 2 organ wykonawczy gminy. Podmiot przyjmujący oferty organu wykonawczego gminy składa pisemny wniosek o realizację zadania, o którym mowa w § 1. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 3

1. Wnioski code2utf('8211',0) oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać:  
1/szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,  
2/kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,  
3/ informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania  
4/ termin i miejsce realizacji zadania  
5/ informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.  
2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.  
3.Wniosek powinien zawierać także poświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie

zaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

5. Burmistrz Miasta i gminy Osiek może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

6. Nie złożenie wskazanych dokumentów w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art.176 ustawy o finansach publicznych.

#### § 4.

1. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy po zasięgnięciu opinii pracowników merytorycznych lub kierowników jednostek organizacyjnych Gminy uwzględniając w szczególności :

1/ znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy ,

2/ wysokość środków budżetu gminy , przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom , o których mowa w § 1,

3/ ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania , w tym realizacji do rzeczowego zakresu zadania.

4/ ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku ,

5/ analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim , z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

2. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania , o których mowa w § 1.

#### § 5.

Warunkiem zlecenia przez Miasto i Gminę Osiek realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy z podmiotem- wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby , o których mowa w § 3 ust.2. Umowa powinna zawierać w szczególności :

1/ dokładne oznaczenie stron umowy ,

2/ szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania , termin i miejsce jego realizacji,

3/ określenie czasu jego realizacji ,

4/ wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania , termin oraz sposób jej przekazywania,

5/ zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym.

6/ określenie wysokości dotacji

7/ ustalenie zasad, terminów oraz form rozliczeń

8/ warunki wypowiedzenia umowy

9/ szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie , a w szczególności :

a/ termin zwrotu dotacji wraz z odsetkami wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem

b/ termin zwrotu dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,

c/ sposobu i terminu zabezpieczenia realizacji zadania , w przypadku gdy podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zobowiązania ,

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 6.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji.

2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie.

#### § 7.

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

a/ sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji ,

b/ kserokopii opisanych rachunków i faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem

2. Rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8.

Traci moc uchwała Nr XXIV/181/2005 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 27 czerwca 2005 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu uzyskania zysku.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 10.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

[Załącznik Nr 1](#)

[Załącznik Nr 2](#)

[Załącznik Nr 3](#)

[Przeźnij do początku](#)