

# Wykaz aktów prawa miejscowego

02.01.2012 0:00

## Treść

Uchwała Nr XII/87/11  
Rady Miejskiej w Osieku

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy na prace konserwatorskie , restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach  
wpisanych do rejestru , znajdujących się na obszarze Gminy Osiek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz.1568 z 2003 r. z późn.zm.) i art. 221ust.1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240 z późn.zm) Rada Miejska w Osieku uchwala co następuje :

§ 1. Określa zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Osiek na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie administracyjnym Miasta i Gminy Osiek.

§ 2. 1. Z budżetu Miasta i Gminy Osiek może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie przez dotowany podmiot prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie , restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne , których katalog określa art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. Nr 162 poz.1568 ze zm.).

§ 4. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Osiek w terminie 15 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały , a w kolejnych latach do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem;

3) pozwolenie Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mogą być przedmiotem dotacji;

4) pozwolenie lub zgłoszenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskanie takiego pozwolenia lub zgłoszenia;

5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;

6) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

4. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Referat Budownictwa , Rolnictwa i Ochrony Środowiska

Urzędu Miasta i Gminy w Osieku.

5. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5. Rozpatrzony i zaakceptowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Osiek wniosek o udzielenie dotacji stanowi podstawę zaplanowania kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

§ 6. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Osieku na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Osiek .

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

3. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

§ 7. 1. W celu rozliczenia dotacji dotowany podmiot w sposób i w terminie określonym w umowie składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek sprawozdanie finansowe , którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Do sprawozdania dotowany podmiot zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) kosztorys powykonawczy prac lub zbiorcze zestawienie kosztów podpisane przez dotowany podmiot i wykonawcę;
- 2) protokół odbioru prac zatwierdzony przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 3) zestawienie wszystkich faktur lub rachunków związanych z realizowanymi pracami;
- 4) oryginał faktur do wglądu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek .

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/87/11  
Rady Miejskiej w Osieku z dnia 28 września 2011 roku**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE  
RACYNIA PRACOWNIKÓW I OBYWATELI GMINY OSIEK, WPISANYM DO REJESTRU  
ZABYTEKÓW**

**I. Podstawowe dane o zabytku**

1. Nazwa zabytku .....
2. Nr w rejestrze zabytków.....
3. Wpis z dnia.....
4. Dokładny adres zabytku.....

**II. Wnioskodawca**

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Adres/siedziba wnioskodawcy.....

3. Nr NIP.....

4.\*Nr Regon / dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą)  
.....

5.\*Inne dane :

1/Forma prawna.....

2/Nazwa i numer rejestru.....

3/Data wpisu do rejestru.....

4/osoby upoważnione do reprezentowania  
wnioskodawcy.....

6.Bank ( nazwa , adres) i nr konta  
wnioskodawcy.....

III. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku :

- księga wieczysta nr.....

-inne ( w przypadku braku wpisu do księgi  
wieczystej).....

IV. Uzyskane pozwolenia.

1.Pozwolenie na przeprowadzenie prac przy zabytku ( nazwa organu,  
nr , data wydania).....

2.Pozwolenie na budowę ( nazwa organu, nr , data  
wydania).....

3. Inne.....

## V. Szczegółowe informacje o pracach przy zabytku :

### 1. Planowany zakres rzeczowy prac

.....  
.....  
.....

### 2. Uzasadnienie celowości

prac.....

.....  
.....

### 3. Harmonogram realizacji prac ( przewidywana kolejność , terminy poszczególnych etapów prac)

.....  
.....

## VI. Przewidywane koszty realizacji pracy oraz źródła ich finansowania:

|        | Kwota w<br>zł | Udział w<br>całości<br>kosztów<br>( % ) |
|--------|---------------|---|
| Ogółem |               |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Kwota wnioskowanej dotacji ze środków budżetu Miasta i Gminy Osiek |  |  |
| Udział środków własnych  |  |  |
| Udział środków pozyskanych z :                                     |  |  |
| -budżetu państwa   |  |  |
| -budżetów jednostek samorządu terytorialnego                       |  |  |
| - innych źródeł ( należy wskazać )                                 |  |  |

VII. Czy wnioskodawca ubiega się o dotację z innych źródeł?

W przypadku odpowiedzi pozytywnej wymienić jakie

VIII. Dokumenty wymagane przy składaniu wniosku :

1.Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu , którego dotyczy wniosek;

2.Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku ( w przypadku nieruchomości code2utf('8211',0) aktualny wypis z rejestru gruntów oraz aktualny odpis z księgi wieczystej );

3.Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na

przeprowadzenie prac;

4.kopia pozwolenia na wykonanie prac ;

5.Dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca aktualny stan techniczny ;

6.Szczegółowy kosztorys wnioskowanych prac.

Podpis i pieczętka wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/87/11

Rady Miejskiej w Osieku z dnia 28 września 2011 roku

## SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC PRZY ZABYTKU:

Nazwa zabytku ..... w okresie  
od .....do.....

określonego w umowie Nr.....zawartej w  
dniu.....pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Osiek a  
.....

1.Sprawozdanie merytoryczne :

a/w jakim stopniu planowane roboty zostały

zrealizowane.....

b/opis zrealizowanych

zadań.....

## 2.Sprawozdanie finansowe

a/informacja o wydatkach przy realizacji inwestycji :

| Lp | Rodzaj kosztów (zakupy , materiały ,remonty) | Bieżący okres sprawozdawczy<br>code2utf('8211',0)<br>koszt całkowity | w tym z dotacji |
|----|--|--|-----------------|
|    |  |  |                 |
|    |  |  |                 |
|    |  |  |                 |
|    |  |  |                 |
|    |  |  |                 |
|    |  |  |                 |
|    |  |  |                 |

b/koszty ze względu na źródło finansowania

| źródło                   | Bieżący okres sprawozdawczy |     |
|--------------------------|-----------------------------|-----|
|                          | zł                          | %   |
| Koszty pokryte z dotacji |                             |     |
| Własne środki            |                             |     |
| Inne dotacje             |                             |     |
| Ogółem                   |                             | 100 |

c/nazwa organu udzielającego innych dotacji.....

d/ zestawienie faktur lub rachunków:

| Lp | Nr dokumentu księgowego | Nr pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota w zł | W tym ze środków pochodzących z dotacji |
|----|-------------------------|-----------------------|------|---------------|------------|---|
|    |                         |                       |      |               |            |   |
|    |                         |                       |      |               |            |   |
|    |                         |                       |      |               |            |   |
|    |                         |                       |      |               |            |   |
|    | Łącznie                 |                       |      |               |            |   |

e/ podsumowanie realizacji zadania:

- kwota dotacji określona w umowie w zł .....

-dotychczas przekazana łączna kwota dotacji w zł.....

-dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji

.....

Podpis i pieczętka

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania

Pieczętka i podpis , data

Sprawozdanie należy składać osobiście lub przesłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.