

Działalność gospodarcza

Treść

Rejestracja do ewidencji działalności gospodarczej

1. Miejsce załatwienia sprawy: Referat Finansowo code2utf('8211',0) Księgowy,p.206
2. Sposób załatwienia sprawy: wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Wymagane dokumenty: zgłoszenie podjęcia działalności gospodarczej.
4. Opłata: zgłoszenie - opłata skarbową 100 zł.
5. Czas załatwienia sprawy: do 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. Informacja dodatkowa: Ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. code2utf('8222',0)Prawo działalności gospodarczejcode2utf('8221',0) (Dz. U. z dnia 17 grudnia 1999 r. z późn. zm.).

Zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

1. Miejsce załatwienia sprawy: Referat Finansowo code2utf('8211',0) Księgowy, p.206.
2. Sposób załatwienia sprawy: wydanie zaświadczenia o zmianie we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Wymagane dokumenty: wniosek o dokonanie zmiany w zaświadczeniu.
4. Opłata: opłata skarbową - 50,00 zł.
5. Czas załatwienia sprawy: do 14 dni od daty złożenia wniosku.

Rezygnacja z prowadzenia działalności gospodarczej

1. Miejsce załatwienia sprawy: Referat Finansowo code2utf('8211',0) Księgowy,p.206.
2. Sposób załatwienia sprawy: wydanie decyzji.
3. Wymagane dokumenty: wniosek o zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Opłata: nie pobiera się.
5. Czas załatwienia sprawy: do 30 dni.

Wydawanie zaświadczeń o prowadzonej działalności gospodarczej

1. Miejsce załatwienia sprawy: Referat Finansowo code2utf('8211',0) Księgowy,p.206.
2. Sposób załatwienia sprawy:
 - wydanie zaświadczenia,
 - udzielenie pisemnej informacji.
3. Wymagane dokumenty:
 - podanie przedsiębiorcy o wydanie potwierdzenia o figurowaniu w ewidencji działalności gospodarczej,
 - pisemne wystąpienie zainteresowanych podmiotów w sprawie podania danych o firmach code2utf('8211',0) do celów sądowych i innych.
4. Opłata
 - opłata skarbową od podania 5,00 zł w znaczkach skarbowych,
 - opłata skarbową od zaświadczenia do celów sądowych 11,00 zł.
5. Czas załatwienia sprawy: do 14 dni.

Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Miejsce załatwienia sprawy: Referat Finansowo-Księgowy, p. 206
2. Sposób załatwienia sprawy: wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Wymagane dokumenty:
 - wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciągu z Rejestru Handlowego (w przypadku spółek zarejestrowanych w Sądach Rejonowych),
 - dokument potwierdzający prawo do władania lokalem gdzie prowadzona będzie sprzedaż,
 - decyzja SANEPIDU.
4. Opłaty:
 - opłata skarbową od podania - 5,00 zł,
 - opłata skarbową od każdego załącznika do podania - 0,50 zł.
5. Czas załatwienia sprawy: do 30 dni.
6. Informacje dodatkowe: Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z późn. zm.

Uzyskanie zezwolenia na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób

1. Miejsce załatwienia sprawy: Referat Finansowo-Księgowy, p. 206
2. Sposób załatwienia sprawy: Wydanie licencji na zarobkowe wykonywanie transportu drogowego na obszarze gminy
3. Licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką udziela się przedsiębiorcy jeżeli:
 1. Spełnia określone wymagania tj. członkowie organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy- osoby prowadzące działalność gospodarczą, spełniają wymogi dobrej reputacji;
 2. Posiada tytuł prawny do dysponowania pojazdem lub pojazdami samochodowymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym, którymi transport drogowy ma być wykonany.
 3. Zatrudnieni przez niego kierowcy oraz sam przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy:
 - spełnia wymagania określone w przepisach prawa o ruchu drogowym,
 - nie byli skazani za przestępstwa umyślne przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, wiarygodności dokumentów lub ochronie środowiska, a ponadto za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajowej,
 - posiadają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką, potwierdzonego zdaniem egzaminem, lub wykażą się co najmniej 5-letnią praktyką w zakresie wykonywania tego transportu: przerwa w wykonywaniu transportu drogowego nie może być dłuższa niż kolejnych 6 miesięcy z przyczyn zależnych od nich.
 4. Wniosek przedsiębiorcy powinien zawierać:
 - oznaczenie przedsiębiorcy jego siedzibę i adres
 - numer w rejestrze przedsiębiorstw,
 - określenie rodzaju, zakresu i obszaru wykonywania transportu drogowego
 - rodzaj i liczbę pojazdów samochodowych, którymi dysponuje przedsiębiorca ubiegający się o licencję
 - czas na jaki licencja ma być udzielona
5. Wymagane dokumenty:
 1. odpis z rejestru przedsiębiorców,
 2. kserokopie zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej / REGON/,
 3. kserokopie zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej /NIP/,
 4. certyfikat kompetencji zawodowych,
 5. zaświadczenie z rejestru skazanych stwierdzające niekaralność przedsiębiorcy i zatrudnionych

przez przedsiębiorcę kierowców,

6. dokumenty potwierdzające posiadane zabezpieczenia w postaci:

- środków pieniężnych dostępnych przez okres posiadania licencji,
- poręczeń albo gwarancji bankowych,
- poręczeń osób fizycznych lub prawnych,
- obligacji państwowych
- zastawu na papierach wartościowych gwarantowanych przez Skarb Państwa,
- gwarancji ubezpieczeniowych,
- polis ubezpieczeniowych autocasco,
- lub weksli w wysokości:

a) na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego - 9000 euro,

b) na każdy następny pojazd - 5000 euro,

7. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki określone ustawą,

8. wykaz pojazdów samochodowych wraz z urzędowo potwierdzonymi kopiami dowodów rejestracyjnych, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów- również dokument stwierdzający prawo do dysponowania nimi.

Przy składaniu wniosku o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką nie dołącza się:

1. certyfikatu kompetencji zawodowych
2. dokumentów potwierdzających posiadanie zabezpieczenia

4. Opłata za udzielanie licencji na obszar gminy, na każdy pojazd w zależności od okresu ważności licencji w latach:

a) 2-15 lat - 200,00 zł

b) 15-30 lat - 250,00 zł

c) 30-50 lat - 300,00 zł

5. Czas załatwienia sprawy: 1 miesiąc.

6. Dodatkowe informacje: Ustawa z dn. 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125 poz. 1371)